基于知识管理　面向知识服务　科学整合资源　构建创新平台

CNKI 机构数字图书馆

用户使用手册

同方知网（北京）技术有限公司

二０一一年九月

目录

1 机构数字图书馆概述 1

2 创建机构馆 1

2.1 创建一级机构数字图书馆 1
2.2 创建子机构数字图书馆 1

3 机构馆前台功能配置 2

3.1 机构馆前台介绍 2
3.2 标签页的前台配置 3
3.3 栏目的前台配置 6
3.3.1 栏目位置设置 错误！未定义书签。
3.3.2 编辑栏目 错误！未定义书签。
3.3.3 为栏目配置内容 错误！未定义书签。

4 建设管理机构馆 14

4.1 本馆信息服务栏目配置 14
4.2 本馆个性化显示设置 17
4.2.1 布局及栏目位置设置 17
4.2.2 更换背景肤色 17
4.3 检索系统功能配置 18
4.3.1 配置检索平台 18
4.3.2 检索平台使用方法 22
4.4 子机构馆、个人馆管理 25
4.4.1 子机构馆创建及关联审批 25
4.4.2 个人馆关联及漫游审批 26
4.4.3 在线用户管理 27
4.5 个人馆/子馆定制资源管理 28
4.5.1 个人馆定制资源明细表 28
4.5.2 个人馆定制资源汇总表 28
4.5.3 子馆定制资源明细表 29
4.5.4 子馆定制资源汇总表 30
4.6 使用情况统计 30
4.6.1 用户使用情况统计表 30
4.6.2 专辑专题使用情况统计表 31
4.6.3 数据库使用情况统计表 32
4.6.4 日志记录查询 32
4.7 选择资源与定购管理 33
4.7.1 挑选学科资源及意向订购 33
4.7.2 购物车及确认订购 34
4.7.3 订单查询及管理 35
4.8 机构基本信息管理 36
4.8.1 机构简介 36
4.8.2 机构馆基本信息 36
4.8.3 LOGO 及标志行设置 37

4.8.4 访问方式设置 *38*
4.8.5 产品权限查询 *38*
4.8.6 IP 范围限制查询 *39*
4.8.7 有效期查询 *39*
4.9 修改密码 40
5 机构馆各栏目使用及配置方法 **40**
5.1 知识资源服务 44
5.1.1 学科文献馆 *44*
5.1.2 原版文献馆 *48*
5.1.3 主题文献馆 *51*
5.1.4 期刊阅览室 *53*
5.1.5 报纸阅览室 *55*
5.1.6 工具书阅览室 *55*
5.1.7 年鉴阅览室 *55*
5.1.8 会议论文集阅览室 *55*
5.1.9 学位论文集阅览室 *56*
5.1.10 标准馆 *56*
5.1.11 自创资源馆 *56*
5.1.12 本单位单库检索数据库 *58*
5.1.13 本单位可跨库检索数据库 *60*
5.1.14 法律文献栏目 *61*
5.1.15 文化与生活文献栏目 *63*
5.1.16 中小学文献栏目 *65*
5.1.17 党和国家大事文献栏目 *65*
5.2 人才情报服务 66
5.2.1 本单位发表文献跟踪 *66*
5.2.2 本单位学者动态及影响力评估 *68*
5.3 科研情报服务 69
5.3.1 本单位承担的科研项目 *69*
5.3.2 本单位承担的科研项目按性质统计 *75*
5.3.3 本单位下级部门科研能力 *75*
5.3.4 本单位各学科科研产出能力分析（全国对比） *76*
5.3.5 国家级科研项目跟踪 *77*
5.3.6 科研项目申报信息播报 *78*
5.3.7 国家科研投入年度统计表 *80*
5.3.8 科研助手 *81*
5.4 学术情报服务 82
5.4.1 关注的机构 *82*
5.4.2 关注的学者 *85*
5.4.3 学者圈动态及影响力评估 *85*
5.4.4 学术组织圈动态 *87*
5.4.5 学术趋势搜索 *88*
5.4.6 学术热点 *89*
5.4.7 国内学术会议 *90*
5.4.8 国际学术会议 *91*

5.4.9 会议信息网.....92
5.5 其他自定义服务项目.....93
5.5.1 自建主题文献快报.....93
5.5.2 自建原版文献馆.....93
5.5.3 导航类管理栏目.....93
5.5.4 文献类管理栏目.....93
5.5.5 消息类管理栏目.....96
5.6 其他读者服务.....97
5.6.1 常用互联网网址.....97
5.6.2 下级机构馆导航.....99
5.6.3 本单位机构馆导航.....99
5.6.4 单位通知.....99
5.6.5 功能服务区.....100
5.6.6 建馆建议.....101
5.6.7 “三新农”技术交流.....102
5.6.8 工作日报.....103
5.7 查找工具.....104
5.7.1 表格搜索.....104
5.7.2 翻译助手.....105
5.7.3 专利搜索.....105
5.7.4 会议搜索.....105
5.7.5 热点搜索.....106
5.7.6 数据分析.....106
5.7.7 机构搜索.....106
5.7.8 文献搜索.....106
5.7.9 项目搜索.....106
5.7.10 学者搜索.....107
5.7.11 查找工具书.....107
5.7.12 数字搜索.....107
5.7.13 图形搜索.....107
5.7.14 成果搜索.....107

1 机构数字图书馆概述

机构数字图书馆（以下简称机构馆）为机构提供全新的管理组织资源的方式，机构可以按需定制检索系统、组织各类自建资源、定制机构相关的文献、信息、情报，直接满足机构的管理、生产、经营需要。

在资源使用方面，机构不仅可以定制“中国知网”的各种资源，还可将自有资源按总库元数据需求进行标准化，整合到机构馆中进行统一管理，提供统一检索；

机构馆包含了功能强大的检索平台。用户可对馆内文献使用多种检索方式进行检索，并通过文献出版统计报表了解馆内各专业文献的出版现状和每月新增文献。

机构馆中还提供了一系列情报服务栏目，包括：国家科研项目申报服务、本单位科研项目进展评价、本单位科研人员成果评价服务、学科学术热点等学术情报服务，一方面帮助机构内用户了解科研相关的各类信息，促进机构内部科研交流及信息流动，另一方面为机构内用户建立竞争学习、进行科研工作的氛围。

机构管理者还可以通过部门、个人，专辑资源使用报表，全面掌握机构内学者，单位资源使用状况以做出更好的管理、订购决策。

2 创建机构馆

2.1 创建 一级机构数字图书馆

一级机构馆是由销售人员与单位管理员共同创建的，若您需要创建一级机构馆，请与本公司相关销售人员联系。

2.2 创建子机构数字图书馆

本机构成员可以向父机构馆管理员申请创建子机构馆。首先登录父机构馆，进入父机构馆前台。



点击“创建下级部门数字图书馆”按钮，进入子机构馆创建页面，页面如下图所示：



用户创建子机构馆过程中必须输入的信息与创建一级机构馆一致，验证规则也相同。填写完相关信息之后，点击“创建子机构馆”按钮，将信息提交给父机构馆管理员，等待管理员审批。提示框如下图所示：



3 机构馆前台功能配置

3.1 机构馆前台介绍

机构馆前台是指用户登陆机构馆看到的页面，是管理员在管理平台设置栏目、选配内容和调整显示位置后的终端显示。

由于馆内栏目较多，因此在创建机构馆成功后，系统自动将所有栏目分成 5 类，读者通过标签切换页面查看不同的内容。机构馆管理员可编辑、新增、删除标签内容，也可转移栏目到其他标签下。

下面以系统默认的标签页为例介绍机构馆前台的布局：



1、机构馆前台页面的内容包括：

A、页面头部显示：机构馆名称，日期，机构馆名称上面的一栏是数字出版平台重要页面的导航链接，名称下面的一栏是馆内导航。

B、机构馆内栏目标签页，通过切换标签，查看不同类型的栏目。

C、机构馆检索平台：包含检索平台，机构订购的馆藏总库资源及本地资源列表。机构可以将所有的订购及本地资源放在检索平台进行检索。

D、机构馆内定制的资源服务类型的个性化栏目，包括自建主题资源，学科主题文献馆、原版文献馆等。

每个栏目的功能和使用方法详见第 5 章。

3.2 标签页的前台配置

在前台点击

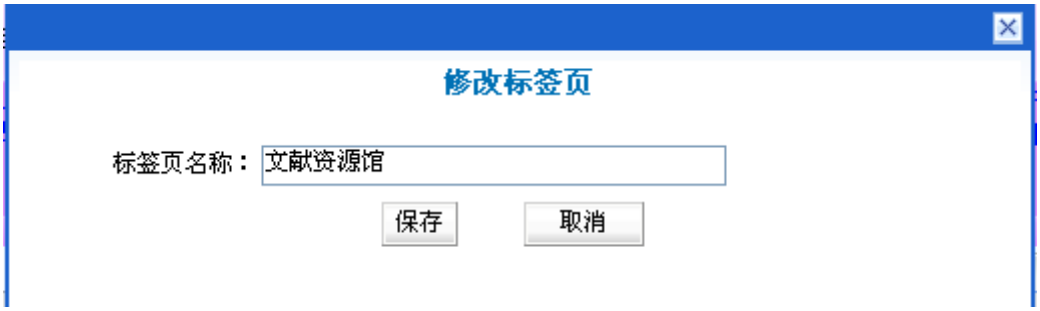
按钮，输入管理员密码后，机构馆可在前台配置标签页。选中一个标签页后，点击，可对标签页进行各项管理。点击下图中的加号按钮，可添加新的标签页。



下面对上图菜单中的各项功能操作进行说明：

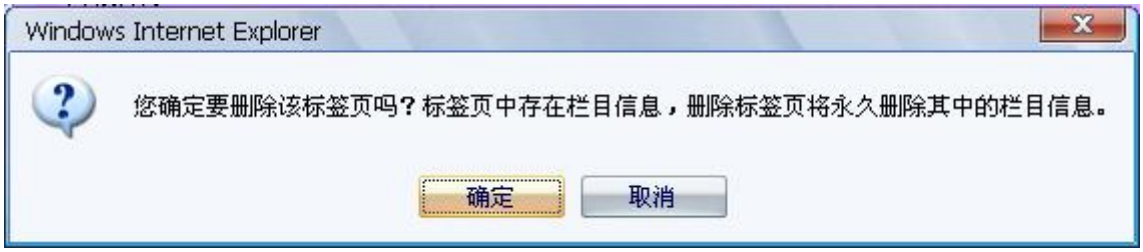
1）编辑标签页名称

在弹出的对话框中可修改标签页的名称



2）删除标签页

删除标签页将永久删除其中的栏目。

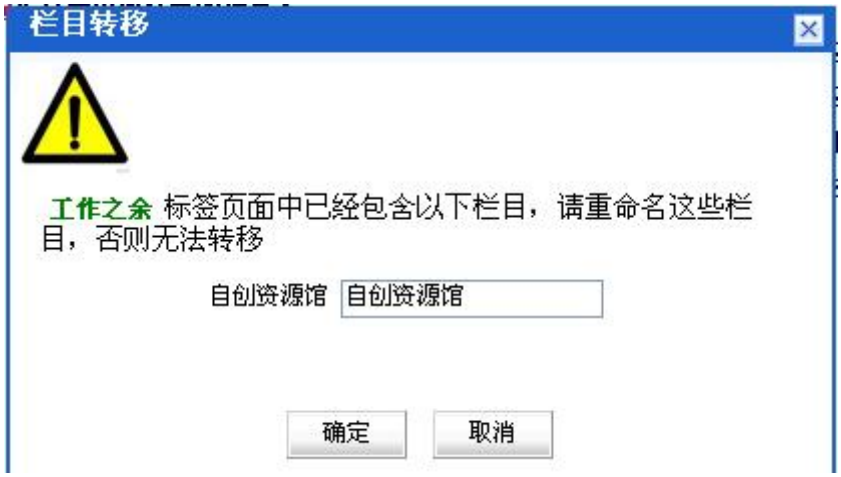


3）转移栏目

在弹出的对话框中选择要转移的栏目，再选择要转移到的标签页即可。



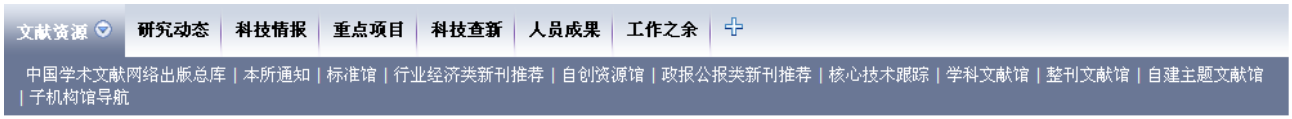
若转移至的页面里有栏目与即将要转移的栏目的名称一致，将提示用户修改栏目名称，方可转移。



4）设置栏目导航

在弹出的对话框中勾选要显示的栏目，即可设置该标签页的栏目导航。





5）发布为标签页专题栏目：见本手册 3.3.1 添加栏目-3）添加标签页专题栏目

6）添加标签页 ：

在弹出的对话框中输入新建标签页的名称，即可生成一个新的空白标签页。



3.2.1-3.2.6 各项配置也可在机构馆的后台完成。具体说明请参见本手册 4.1 节

7） 移动标签页：

按住鼠标左键拖动标签页，可调整标签页位置。



3.3 栏目的前台配置

3.3.1添加栏目

点击

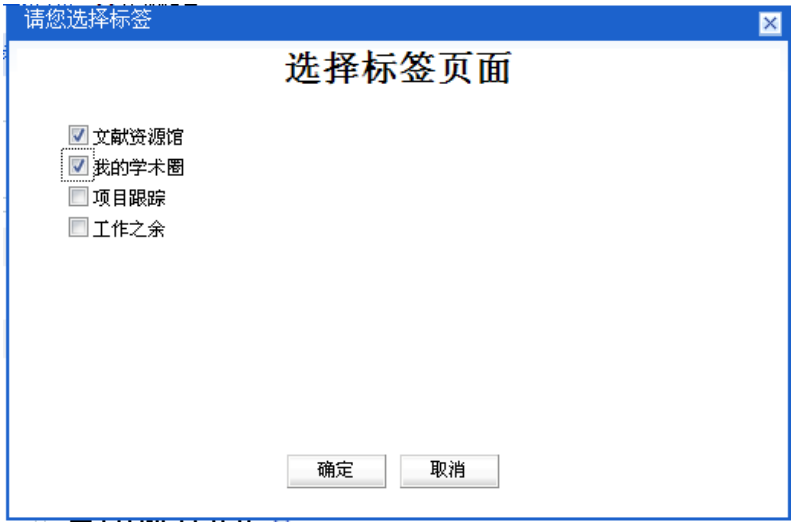
，出现添加栏目页面。使用者可在该页面上添加所有机构馆的服务栏目，包括系统提供的基础栏目和用户上传的栏目、标签页主题，还可将本馆配置完成的栏目发布出去供其他用户添加使用。

1）添加基础栏目



点击栏目名称后的 图标，可预览该栏目。

点击 添加到馆 按钮，弹出对话框，选择想要将该栏目添加到的标签页，可以多选，将一个栏目同时添加到多个标签页下。



此项设置也可在机构馆后台配置完成，详见 4.1 节。

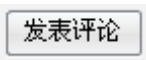
2）添加用户发布栏目

在本页面，管理员可添加其他用户上传的栏目，这些栏目是完成了内容配置的基础栏目。管理员可根据需要，将适合本馆使用的栏目添加到馆中。



点击栏目名称或简介图，可查看该栏目的详细信息，包括栏目简介，用户评论等。



点击 

，可发表对该栏目的评价。评论内容通过 CNKI 数字图书馆管理员审核后才可公布。



3）添加标签页专题栏目

在本页面，管理员可添加其他用户上传的标签页专题栏目。标签页专题由多个完成了内容配置的基础栏目组合而成，以下简称专题。管理员可根据需要，将适合本馆使用的专题添加到本馆中。



点击 添加到馆 按钮，系统将会把您选中的专题添加到馆中，排列在馆中已有的标签页之后。点击专题名称或简介图，可查看该专题的详细信息，包括专题简介，用户评论等。



点击 发表评论，可发表对该专题的评价。评论内容通过 CNKI 数字图书馆管理员审核后才可公布。



4）我发布的栏目

在本页面，可查看用户自己发布的栏目和专题。



1.发布栏目的方法：

点击前台栏目右上角的按钮，选择“发布栏目”在弹出的对话框中填写要求的项目，即可完成发布。栏目经过审核后即可在“用户发布的栏目”和“我发布的栏目”页面上查看。





填写规则：

专题名称：最多为 50 字

专题描述：少于 100 字；

专题分类：包括高校、医院、企业、政府、农业、科研单位、职业教育、基础教育、党校、公共图书馆、法律、军队和其他单位；

专题图片：图片的长、宽尺寸（75 像素*75 像素），文件大小（20k）；

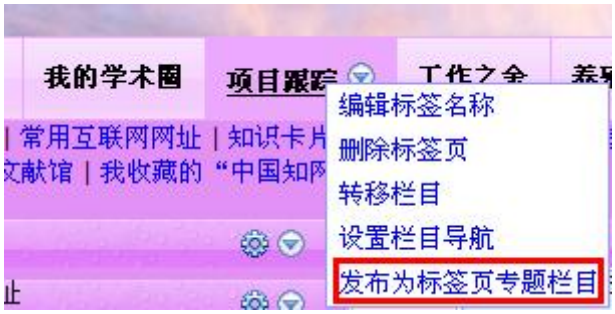
作者姓名：默认为用户的个人信息中的“真实姓名”；

作者邮箱：邮箱常用格式；

发布协议：默认为“我拒绝”；

2.发布专题的方法：

点击前台标签页上的按钮，选择“发布为标签页专题栏目”在弹出的对话框中填写要求的项目（与发布栏目类似），即可完成发布。专题经过审核后即可在“标签页专题栏目”和“我发布的栏目”页面上查看。



3.3.2 编辑栏目

在机构馆前台您可以直接编辑栏目，点击每个栏目右上角的图标，如下图所示。
可编辑栏目名称，隐藏该栏目或删除该栏目。
选择隐藏栏目后，仍在机构馆后台找到该栏目，并呈未勾选状态。
选择删除栏目，将同时在机构馆后台删除该栏目。
选择发布栏目，将本栏目发布到栏目库中。
复制栏目信息，



该项设置也可在机构馆后台完成，详见本手册 4.1 节。

3.3.3 为栏目配置内容



点击每个栏目右上角的图标，可对该栏目进行内容配置。各类栏目的详细配置方法请参见本手册第 5 章。

3.3.4 栏目位置设置

用户可根据自己的需求重新调整机构馆前台栏目的显示位置，改变各栏目的显示方式，在前台页面上按住鼠标左键拖动栏目图片调整栏目上下左右位置即可（检索平台的位置不能改变）。过程如下图所示：



此项设置也可在机构馆后台配置完成，详见 4.2.2 节。

3.4 机构馆显示设置

点击

，会在机构馆前台上方出现“更换主题”、“自定义主题”、“设置布局及栏目位置”3个标签页。

“更换主题”页面。显示系统默认提供的 10 种个性化主题。点击选中主题缩略图，再单击页面右上角的保存按钮，即可更换机构馆的主题。



“自定义主题”标签页。支持对页首背景图片、栏目皮肤、页面背景颜色的自定义主题设置。将页首背景图片、栏目皮肤、页面背景颜色等设置好后，单击页面右上角的保存按钮，即可使用机构馆的自定义主题。





“设置布局与栏目位置”标签页，提供 3 种页面布局版式。勾选“应用到所有标签页”，将会把选中的版式应用到机构馆内的所有标签页。若不勾选，则选中的版式只对当前的页面有效。



4 建设管理机构馆

管理员在机构馆首页右上角点击“建设管理机构馆”可进入机构馆后台对机构馆进行管理。包括选配内容、显示位置、检索平台、子馆审批、订购资源等。

4.1 本馆信息服务栏目 配置

在建设管理机构馆>>本馆信息服务栏目配置下，管理员可添加、删除、编辑馆内的页面，在设定好的页面下可增添删除栏目，可对每个栏目进行选配内容，在这里可系统地设置整个机构馆栏目。其页面如下：



页面顶端有 6 个标签，每个标签下对应不同的个性化栏目，其栏目内容和前台一致。管理员可在此编辑删除标签，也可根据需要增加新的标签页，在每一个标签页下，都可增加、删除、转移栏目。

“添加栏目”即添加本馆内未配置的个性化栏目，添加成功后，管理员可配置内容；根据栏目服务性质，非为 5 大类，可在不同的类型标签页下选择要添加的栏目，如下图所示：



“删除栏目”可删除本馆中的任何栏目，包括已配置的数据，请慎用，否则您配置的信息将丢失，而且无法复原；

“转移栏目”是将某个标签下的栏目转到另一标签下。

在这里可以配置所有“个性化服务栏目”，每个栏目前的方框（☑）是用来设置该栏目是否需要在机构馆首页显示，打上勾表示该栏目需要在前台显示，空白则表示不显示，在修改完之后请及时点“保存修改”，否则操作将无效；另外，“个性化服务栏目“在选配内容前，请先打上勾，否则无法配置；

“选配内容”可具体配置该栏目的内容，具体的配置步骤见下一章。

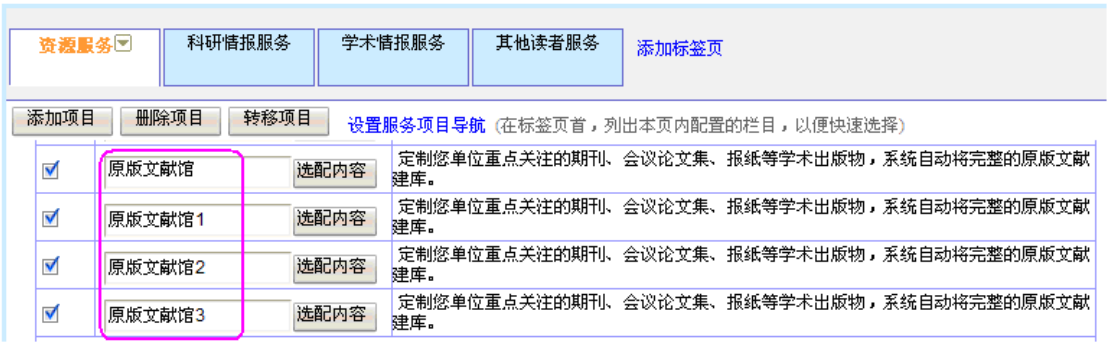
特别提醒，机构馆最多可容纳 120 个栏目，当管理员在后台添加栏目时，请注意合理分配栏目内容，特别是自定义栏目，不要盲目添加。

自定义栏目说明：

添加的栏目分为不可自定义的栏目和可自定义栏目。不可自定义栏目，若此次已添加，则下次再选择“添加栏目”时不出现该栏目。不可自定义栏目不能在同一标签下重复添加，详细列表请见附录。

可自定义栏目，无论馆中添加与否，每次添加时都会出现该栏目。可自定义栏目可以在同一标签页下重复添加，详细列表请见附录。

点了某栏目添加后，会出现在同一标签下同时添加该栏目好几次的情况，为了区分，在用户成功添加栏目后，系统自动给栏目的名字后面加上数字 1，2，3.。。。。。如下所示：

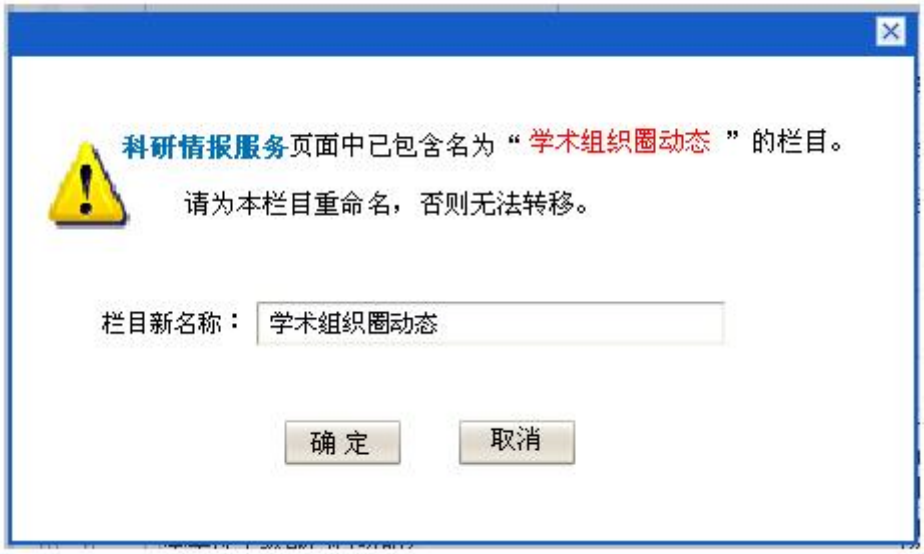


转移栏目时，若转移至的页面里有栏目与即将要转移的栏目的名称一致，应提示用户改栏目名称，方可转移。

例：如下图所示：



用户需要将馆内“学术情报服务”页面下的“学术组织圈动态”栏目转移到“科研情报服务”页面，但在“科研情报服务”页面已有一名为“学术组织圈动态”的栏目。此时，当用户点“保存”之后，系统弹出需要改名的对话框，如下所示：



用户改名成功后，方能转移栏目。弹出转移成功的对话框，如下：



4.2 本馆 个性化显示设置

4.2.1 布局及栏目位置设置

管理员可根据需求重新调整机构馆馆前台栏目的显示位置，输入管理员密码后，刷新前台页面，即可在机构馆前台页面上按住鼠标左键拖动栏目图片调整栏目上下左右位置（检索平台的位置不能改变）。

该项配置工作也可在机构馆后台完成。在机构馆后台的建设管理机构馆>>本馆个性化显示设置>>布局及栏目位置设置下，管理员可通过上下拖动各服务项目模块图片改变项目在前台的显示位置。当拖动完成后，点击“保存”按钮保存修改的设置。此时前台项目的显示顺序也随着改变。



4.2.2 更换背景肤色

在建设管理机构馆>>本馆个性化显示设置>>更换背景肤色下，管理员可根据单位的行业和形象特点预览并选择适合的机构馆背景肤色，点击“保存”按钮保存修改的设置。



4.3 检索系统功能配置

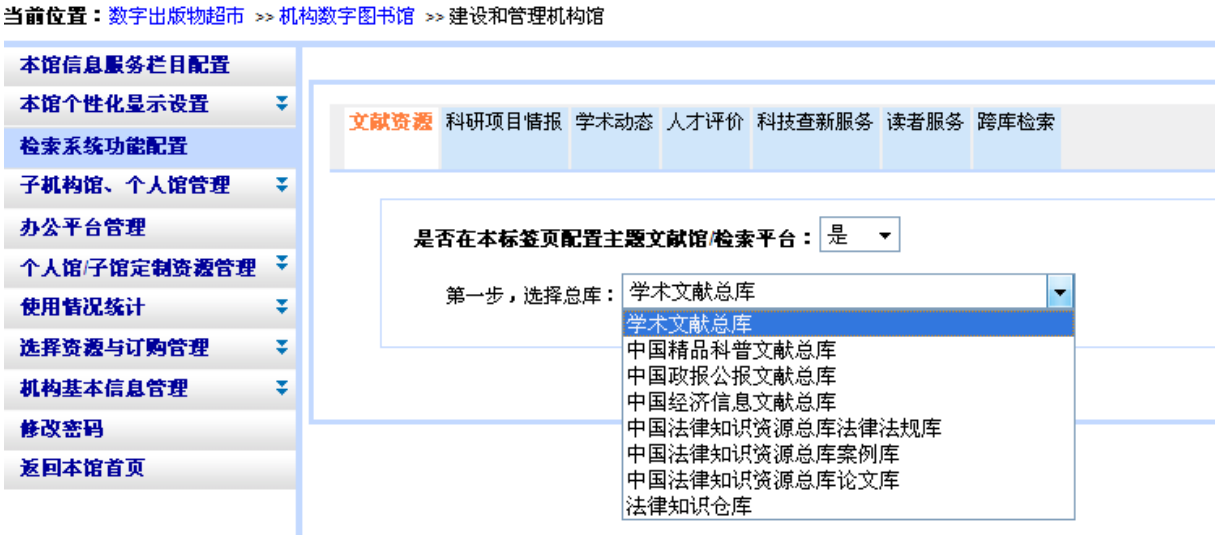
在建设和管理机构馆>>检索系统功能配置下，管理员可以设置检索平台的检索方式、默认当前检索方式和默认当前总库资源。机构馆前台按照后台设置显示检索方式和默认总库资源列表。机构用户在机构馆前台可以使用检索平台检索已订购的 CNKI 总库资源和利用 USP 模块整合后的外购的异构库资源。

为满足读者对检索平台的需求，每一个标签页下都可以配置一个检索平台。每个标签页下最多只能配置一个检索平台，不同的标签页下只能配置不同类型的 CNKI 总库的检索平台。即在某一标签页下选配了某一总库时，在另一配置选配时，不显示该总库；当某标签页下的总库选择不配置时，保存原有记录，但不显示，在另一标签页下可配置，初始内容为第一次配置的结果。整合后的异构库资源可以多次重复添加到多个标签页下的检索平台。

4.3.1配置检索平台

检索平台只有机构馆管理员才能进行配置，CNKI 总库和异构库的检索配置均在此处进行，具体配置步骤如下：

第一步：在“是否在本标签页配置主题文献馆检索平台：”处选择“是”后，页面会出现“第一步，选择总库”下拉菜单，用来选择该检索平台默认的检索范围，如设置为“学术文献总库”，点击保存按钮。



第二步：保存第一步后，页面会继续出现“第二步，选配资源”，选择该总库下的数据库和学科专业，选择完成后，页面会出现选择好的内容列表；

选择数据库：



选择学科专业：

您选择的是期刊,期刊(特刊),辑刊,博士论文,硕士论文,博士论文(特刊),硕士论文(特刊),会议论文,报纸,年鉴,统计年鉴,工具书宝典。请选择这些数据库收录的学科专业：

全选 清除 定制 关闭 注:目前一次最多定制15个学科专业.

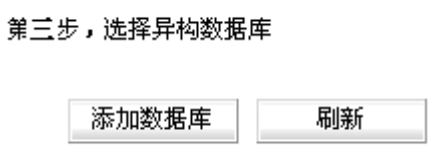
定制专业馆	专业图书馆名称	文献产出时间	文献总量（篇）	今日出版（篇）	共有资源类型19个,当前显示				
					期刊	期刊(特刊)	辑刊	博士论文	硕士论文
自然科学与工程技术文献									
☐	基础科学	1915	247万	1074	179万	--	--	21721	86351
☑	工程科技Ⅰ辑	1915	738万	2608	372万	--	--	20027	122172
☑	工程科技Ⅱ辑	1915	709万	2061	317万	--	--	15731	143089
☐	农业科技	1915	325万	1196	237万	--	--	10189	54420
☐	医药卫生科技	1915	789万	1438	615万	--	--	34257	130361
☐	信息科技	1915	472万	1799	292万	--	--	16911	195557
人文与社会科学文献									
☐	哲学与人文科学	1915	479万	2286	274万	--	--	10190	111640
☐	社会科学Ⅰ辑	1915	624万	2346	193万	--	--	5406	89073
☐	社会科学Ⅱ辑	1915	384万	1933	188万	--	--	3708	73790
☐	经济与管理科学	1915	1639万	6254	607万	--	--	17118	183729

选择完成后显示如下图：

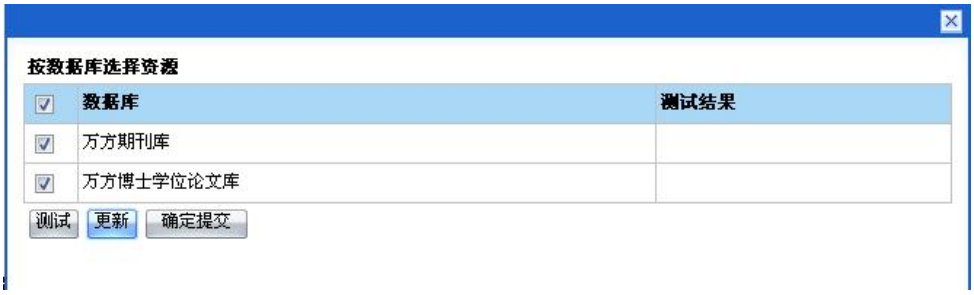
第二步，选配资源：



第三步：用户在机构馆外部完成外购数据库配库程序后，可在此步骤选配异构库。



配置好的数据库在此处显示列表，通过勾选来选择前台显示的异构库：



点击

按钮，可验证异构库配置成功与否，显示结果如下：



		数据库	
☑	期刊	万方期刊库	成功
☑	期刊	维普期刊库	成功
☑	期刊	EBSCO期刊库	成功
☑	期刊	Elsivier期刊库	成功
☑	图书	书生	失败，请您使用uspconfig修改已有数据库配置！
☑	期刊	龙源期刊库	成功
☑	期刊	万方期刊库	成功
☑	期刊	维普期刊库	失败，请您使用uspconfig修改已有数据库配置！
☑	期刊	EBSCO期刊库	成功
☑	期刊	Elsivier期刊库	成功
☑	图书	书生	成功
☑	期刊	龙源期刊库	成功
☑	期刊	Elsivier期刊库	成功
☑	图书	书生	成功
☑	期刊	龙源期刊库	成功

测试　确定

注：配置新的数据库或修改已有数据库配置，请到uspconfig软件中完成。

更新用于更新异构库列表。

选择需要添加的异构库，完成第三步异构库。



第四步：配置检索平台在馆内的显示方式。



配置完成后，回到机构馆前台，新配置的检索平台显示如下：



4.3.2检索平台使用方法

机构馆用户进入机构馆前台后，可自由使用检索平台检索文献，其使用方法如下：

第一步：选择文献资源总库检索平台，用户可按需定制学科、主题资源。；

第二步：查看检索平台中的资源出版总报表，或文献价值分析报表，了解文献分布状况。在表中选择检索的专业范围和文献类型；

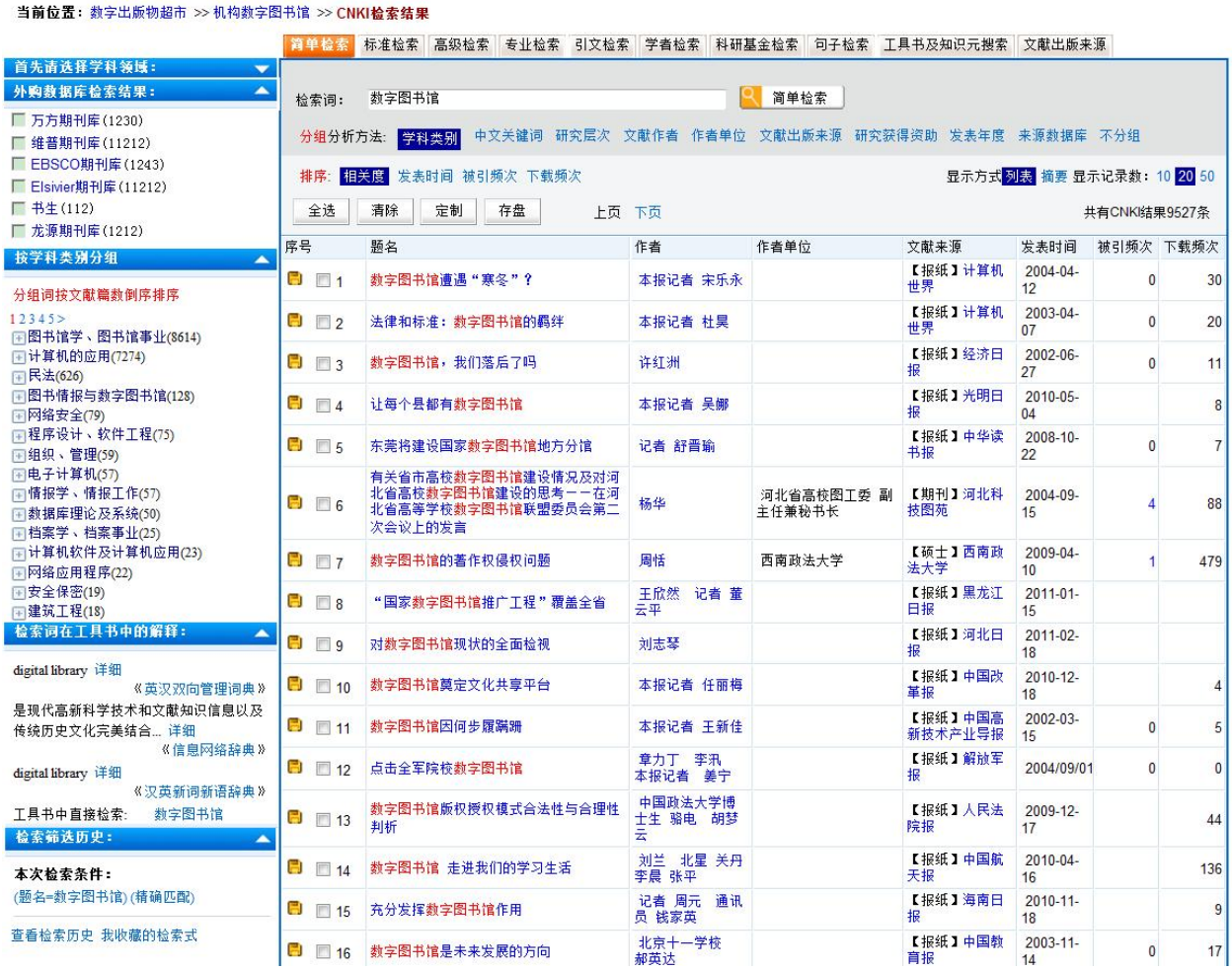
第三步：选择所需检索方式，进行检索。



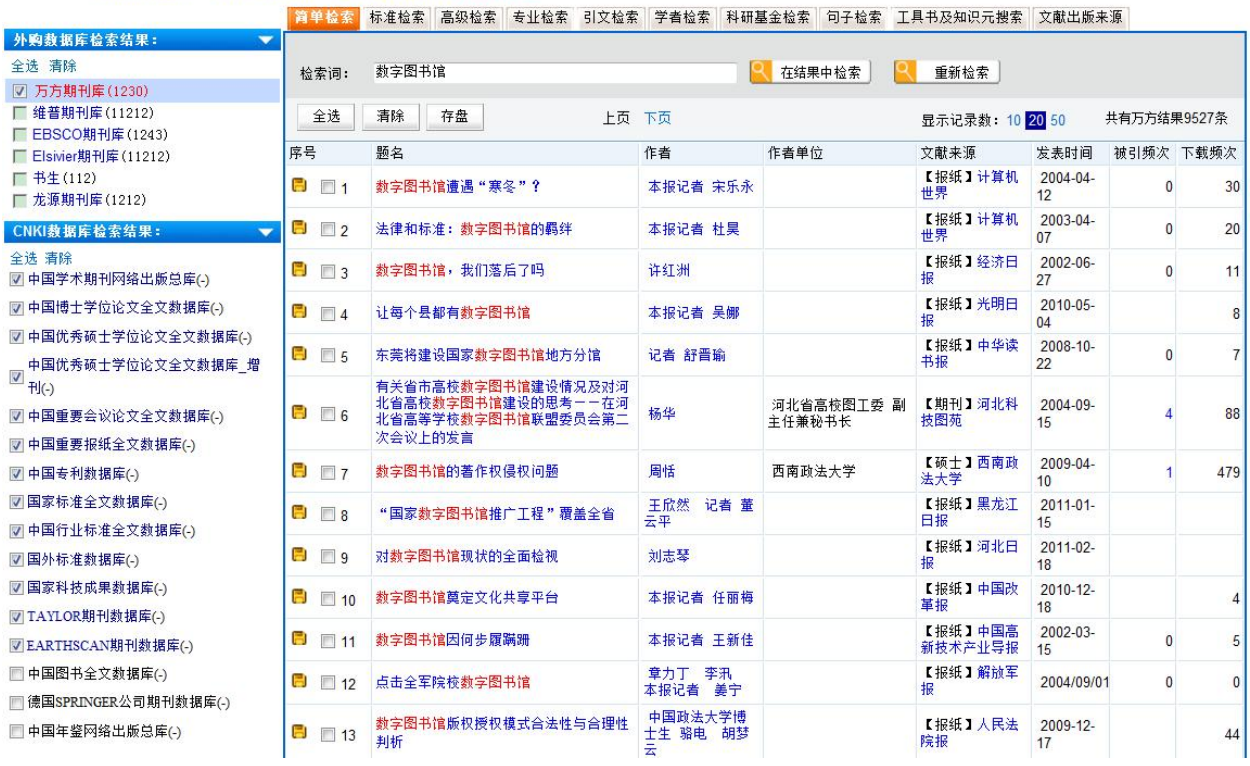
第四步：在检索结果页，可查看所有符合该检索条件下文献信息，并可分组、排序，及进行二次检索。



在检索时同时勾选了异构库的情况下，检索结果页在左边的分组中会出现“外购数据库检索结果”分组项。检索后，默认显示 CNKI 的检索结果，并显示外购库的分组内容。



点击分组项中的外购库，显示下图所示页面。在左侧分组栏中显示“CNKI 数据库检索结果”，用户可以通过勾选外购库和 CNKI 数据库进行二次检索。结果页中显示的字段以外购数据库可获得的字段为准。



点击单条异构库资源可查看该条资源的题录信息页面，此页面上字段的显示内容以外购数据库可获得的内容为基准。



4.4 子机构馆、 个人馆管理

机构馆是按等级组织和审批。父机构馆创建后，可以审批创建子机构馆的申请，子机构馆创建后可以审批创建下级机构馆的申请。各级机构馆按各自需求配置资源、功能和服务，所有资源合并后由一级机构馆统一订购。

4.4.1子机构馆创建及关联审批

管理员进入“建设和管理机构馆>>子机构馆创建及关联审批”，可对子馆进行管理，其页面显示如下：



本栏目主要功能包括：

1) 审核提出创建子馆请求的具体信息，点击“批准”允许该用户创建子机构馆；点击“拒绝”不允许该用户创建子机构馆，点“删除”将该子机构馆彻底删除，点“停用”指踢除已联通本馆的子机构馆，但该馆仍可用。
2) 管理员可通过申请时间、子机构馆名称、子馆用户名、审批状态等查找子馆。
3) 查看子馆基本信息：经父馆批准创建的子馆，父馆可在后台查看子馆的详细信息，包括创建人的信息和管理员信息。

4.4.2个人馆关联及漫游审批

机构馆管理员对申请关联机构馆的个人馆进行审批，对需要超出 IP 限制的个人用户可批准为漫游用户。机构馆拥有的漫游用户数是事先设定的。审批通过的个人馆用户可以在个人馆中免费使用机构馆订购的资源。

其显示页面如下所示：

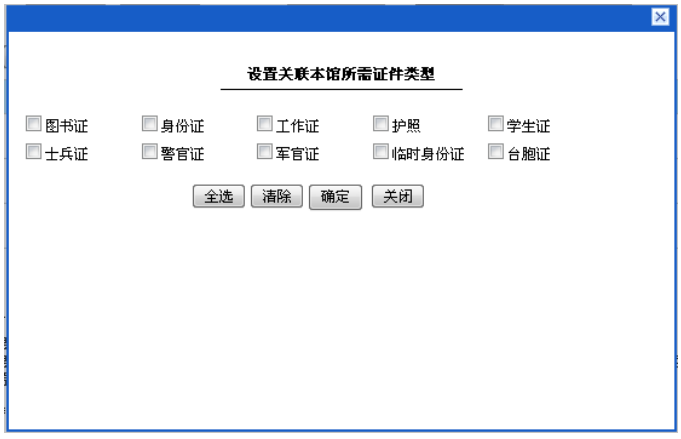


本栏目主要功能包括：

1) 管理员可以按照用户名、部门、真实姓名等查找用户。

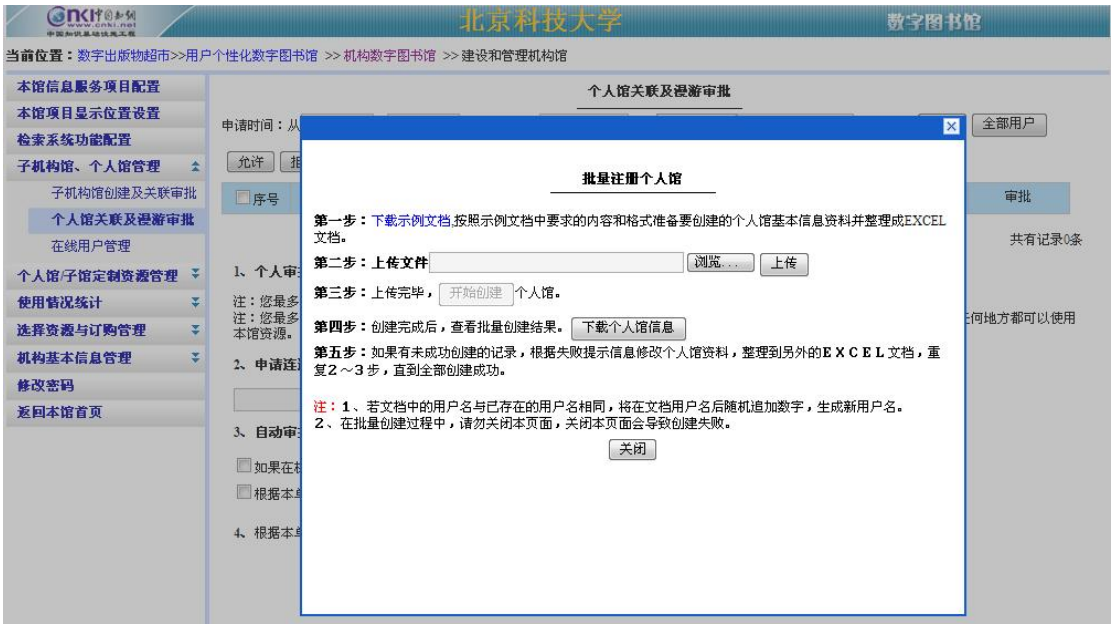
2) 管理员可以设置个人馆申请连通需提交的证件，设置成功后个人馆向该馆提交连通申请时，必须按照管理员要求的证件填写证件号码。

点击“申请连通本馆所需证件”后的“修改”，弹出选择证件的窗口，如下所示：



3) 为了简化管理员的审批工作，这里还设置了通过判断个人馆所在 IP 段自动审批、符合上传本单位用户数据自动审批功能，及符合上传的退定连通个人馆用户数据自动退定功能，本功能在“自动审批设置”中完成。

4) 批量创建个人馆。管理员可以将本单位需要创建个人馆的成员基本信息，按照示例文档的格式和要求上传，并自动创建多个个人馆。这些个人馆创建成功后，将被自动激活，并且关联到当前的机构馆中。操作方法按照页面说明操作即可。



审批个人馆的操作步骤如下：

第一步：管理员进入管理和建设机构馆>>子机构馆、个人馆管理>>个人馆关联及漫游审批，查找要审批的个人馆用户，既可以对已申请的用户查找，也可通过查找框输入个人馆信息进行查找；

第二步：选择要审批的人员，点击“允许”按钮允许该个人馆用户加入本馆；点击“拒绝”按钮不允许该个人馆用户加入本馆。也可以选择多个个人用户，进行批量审批；

第三步：对已加入本机构馆的个人馆用户可以对其进行漫游审批。点击“批准漫游”允许该个人馆用户在限制 IP 范围之外使用本馆资源。

对于高校等可以根据 IP 范围判断本机构个人用户的机构，提供在机构 IP 范围内系统自动审批功能。

4.4.3在线用户管理

机构馆管理员可以管理所有在线的用户，包括子机构馆和个人馆用户。其页面如下所示：



管理员可以查找在线的子机构馆、个人馆或全部在线馆。

点击馆名称，可以查看在该馆的详细信息，通过选中用户，可踢除或删除。

“踢除用户”即解决该用户与本馆的关联关系，但该馆仍可用。

“删除用户”即将该用户帐号删除，该馆将不存在。

4.5 个人馆/子馆定制资源管理

在建设管理机构馆>>个人馆/子馆定制资源管理下，管理员可查看已关联到机构馆下个人馆定制资源情况，以及子机构馆定制资源情况。

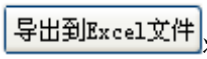
4.5.1个人馆定制资源明细表

管理员在此可查到关联本馆的个人馆定制的文献馆，发表的文章及研究课题，以此来判断本馆需要订购哪些资源。

其方式如下：



点击真实姓名链接，可查看所选择个人详细的信息，包括承担项目的情况、发文的情况。

点可 

将所有用户的信息以 Excel 的格式导出到本地电脑上。

4.5.2个人馆定制资源汇总表

管理员可在此查看到已关联到本馆的个人馆定制 168 专题资源的情况。



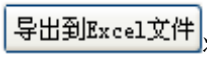
首先请选择需要汇总统计的资源类型，如：中国学术文献网络出版总库，点击查询之后，即可查询出本机构馆所有联通的个人馆定制的资源汇总情况。点击专辑名称前的 ⊞，可展开查看 168 学科的定制情况。

4.5.3子馆定制资源明细表

管理员在此可查到本馆子馆定制的文献馆，发表的文章和承担的课题，以此来判断本馆需要订购哪些资源。（页面如下图所示）



点击子机构馆名称链接，可查看所选择子馆详细的信息，包括承担项目的情况、发文的情况。

点可  将所有子馆信息以 Excel 的格式导出到本地电脑上。

4.5.4子馆定制资源汇总表

管理员可在此查看到本馆子馆定制 168 专题资源的情况。



专业馆名称	定制人次	期刊		博士		硕士		会议		报纸		年鉴		工具书	
		定制人次	机构定制	定制人次	机构定制	定制人次	机构定制	定制人次	机构定制	定制人次	机构定制	定制人次	机构定制	定制人次	机构定制
信息科技 I	2	2		2		2		2		2		2		0	
新闻与传媒 I141	2	2	√	2	√	2	√	2	√	2	√	2	√	0	
计算机软件及计算机应用 I138	1	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	0	
互联网技术 I139	1	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	0	
出版 I142	1	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	0	
图书情报与数字图书馆 I143	1	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	0	
基础科学 A	1	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	1	√	0	
工程科技 I 辑 B	0	0		0		0		0		0		0		0	
工程科技 II 辑 C	0	0		0		0		0		0		0		0	
农业科技 D	0	0		0		0		0		0		0		0	
医药卫生科技 E	0	0		0		0		0		0		0		0	
哲学与人文科学 F	0	0	√	0	√	0	√	0	√	0	√	0	√	0	
社会科学 I 辑 G	0	0		0		0		0		0		0		0	
社会科学 II 辑 H	0	0		0		0		0		0		0		0	
经济与管理科学 J	0	0		0		0		0		0		0		0	

首先请选择需要汇总统计的资源类型，如：中国学术文献网络出版总库，点击查询之后，即可查询出本机构馆所有联通的子机构馆定制的资源汇总情况。点击专辑名称前的 ⊞，可展开查看 168 学科的定制情况。

4.6 使用情况统计

在建设管理机构馆>>使用情况统计下，管理员可查看用户使用、专辑专题、数据库、子机构馆的使用情况，还可以对本馆各项日志操作记录进行查询。可作为再定购资源的依据。

4.6.1用户使用情况统计表

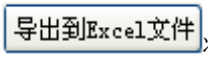
机构馆管理员可按统计某个时间段内，用户使用某个数据库登录次数、导航次数、检索次数、浏览次数、下载次数、拒绝登录次数，各字段都可以排序。还可以选择用户类型：子机构馆、个人馆进行统计。（如下图所示）



4.6.2专辑专题使用情况统计表

机构馆管理员可选择某个统计时间段，统计某个总库下的专辑专题资源浏览次数、下载次数。 也可以对单个产品的浏览次数、下载次数进行统计。（页面如下图所示）



点击 

将资源使用情况统计表以 Excel 的格式导出到本地电脑上。

4.6.3数据库使用情况统计表

机构馆管理员可按统计周期统计本馆用户使用数据库的情况，包括：登录次数、导航次数、检索次数、浏览次数、下载次数、拒绝登录次数，各字段都可以排序。还可以选择用户类型：子机构馆、关联个人馆进行统计。（页面如下图所示）



4.6.4日志记录查询

机构馆管理员可查看各种记录类型的详细日志。

查询记录类型包括：登录、检索、浏览、下载、拒绝登录、其他操作。

查询数据库包括：中国网络学术文献总库等所有数据库。

提供按照用户名、产品名称、用户 IP、登录类型、时间检索日志的功能。

统计范围：可以只查询本机构馆用户操作记录情况。也可以查询子机构馆、个人馆使用本机构馆资源的操作记录。（页面如下图所示）



4.7 选择资源与定购管理

在建设管理机构馆>选择资源与定购管理下，机构管理员可通过查看各大总库资源使用情况，来挑选资源，放入购物车。购物车中的资源，管理员可以进一步进行筛选，生成订单提交。管理员还可以对之前下的订单进行查询。

4.7.1挑选学科资源及意向订购

机构馆管理员可选择统计时间段，选择某个总库下的整库产品、专辑产或专题产品进行使用情况统计，默认为“整库产品。

统计列表中包含：产品名称、文献总量、下载次数、按页收费价格、折合全年价格、包库年价、各总库下的单库单价。（页面如下图所示）



勾选资源后，点击 放到购物车 ，可将资源放到购物车中。

点可 导出到Excel文件 将资源列表以 Excel 的格式导出到本地电脑上。

点击“回到购物车”，链接到“购物车及确认订购”页面。

4.7.2购物车及确认订购

机构馆管理员选择定制的资源，会放到购物车。在购物车中，分门别类列出各类资源（页面如下图所示）。



第一步：选择订购类型：包库订购、镜像订购、托管订购。将光标移到这些订购类型上，会出现相对应的说明文字。默认为“包库订购”。

第二步：筛选已选购的资源和选择订购时间段

点击 添加需要续订的资源 按钮，可将之前已经购买需要续订的资源，添加到购物车中，这些资源的订购类型都为“续订”

管理员可以删除资源。删除的资源呈现在本页面的最下端列表中，如想重新定制，只需点击列表中的“恢复”链接即可实现。

订购某条资源，需先选择订购时间段。

如觉得选购资源资源类型不够全，可点击“添加”链接，添加其他没有定制的资源类型。

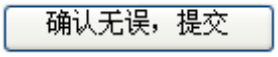
还需选购其他资源，可点击“继续挑选资源”链接，返回到挑选学科资源及意向订购中继续挑选资源。

点击 生成订单 按钮，可实现生成订单的功能。订单页面中主要包含以下内容：订单号、订单生成时间、订单总费用、选择支付方式（现提供联系“中国知网”商务人员、银行卡两种支付方式）、订购事宜联系方式（根据机构基本信息，系统自动将订单分配到相应的事业部）、订购单位信息、产品清单。（页面如下图所示）



点击“修改”链接，用户可以修改机构管理员姓名、工作部门、联系电话、电子邮箱、单位名称、单位地址等信息。

点击“回到购物车，删除或挑选产品”链接， 管理员用户可以从订单页面返回到购物车及确认订购页面，重新筛选产品下订单。

点击 

按钮，完成采购资源的任务。

4.7.3订单查询及管理

管理员进入订单查询及管理，可按订单生成时间，以及订单的状态来查找订单。查询结果列表中共包含：订单号、支付方式、订单总金额、处理状态、支付状态、订单生成时间等信息。还可以删除掉未处理、未支付的订单。（页面如下图所示）



点击订单号链接，呈现所选择的详细信息：订单号、订单生成时间、处理状态、支付方式、产品清单。

4.8 机构基本信息管理

4.8.1机构简介

机构馆管理员可在此输入关于本馆的简介信息，并可运用编辑器对文字进行编辑，这些信息将在机构馆前台显示。编辑页面如下图所示：



4.8.2机构馆基本信息

显示注册时用户填写的机构基本信息，管理员可以对变更的基本信息进行修改，点击“保存”按钮保存修改。页面如下图所示：



在机构馆首页上，馆内的读者可在页面的右上角点击“联系管理员”链接，查看本馆管理员的详细联系方式，即建馆信息。

4.8.3LOGO 及标志行设置

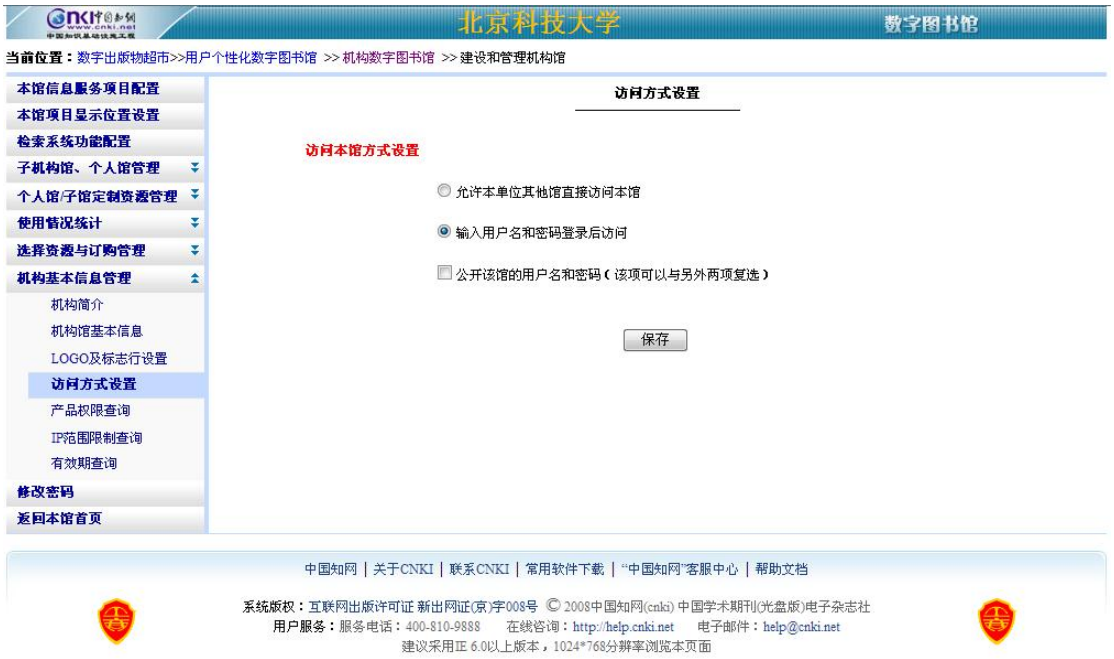
管理员可在后台设置前台显示的 LOGO，标志行的说明文字。



上传成功后，在机构馆前台即可看到上传后的 LOGO 的信息。

4.8.4访问方式设置

机构馆管理员可以设置访问本馆的方式，同时可设置是否公开本馆的用户名和密码。其显示页面如下图所示：



4.8.5产品权限查询

机构馆管理员可查看产品的使用权限，其页面图如下所示：



4.8.6IP 范围限制查询

机构馆管理员可查看本馆使用的 IP 范围段及其提交时间，其页面显示图如下所示：



4.8.7有效期查询

机构馆管理员可查看本包的有效使用期限，其显示图如下所示：



4.9 修改密码

在机构馆后台可修改管理员密码，即二级密码。输入二级密码后，进入修改密码页面。在修改之前，须先输入原始密码，才能完成修改。



5 机构馆各栏目使用及配置方法

这一章详细地介绍机构馆每个栏目的使用方法，在前台的显示方式及在管理平台的配置步骤。

进入机构馆管理平台后>>本馆信息服务项目配置，可对机构馆所有个性化栏目进行配置和分类管理。如下图所示：



在各标签页下点击“添加栏目”时，所有的可配置的个性化栏目都会展示出来（包括所有可自定义的栏目，及不可自定义但未添加的个性化栏目），并以标签的方式分类，如下图所示：



说明：

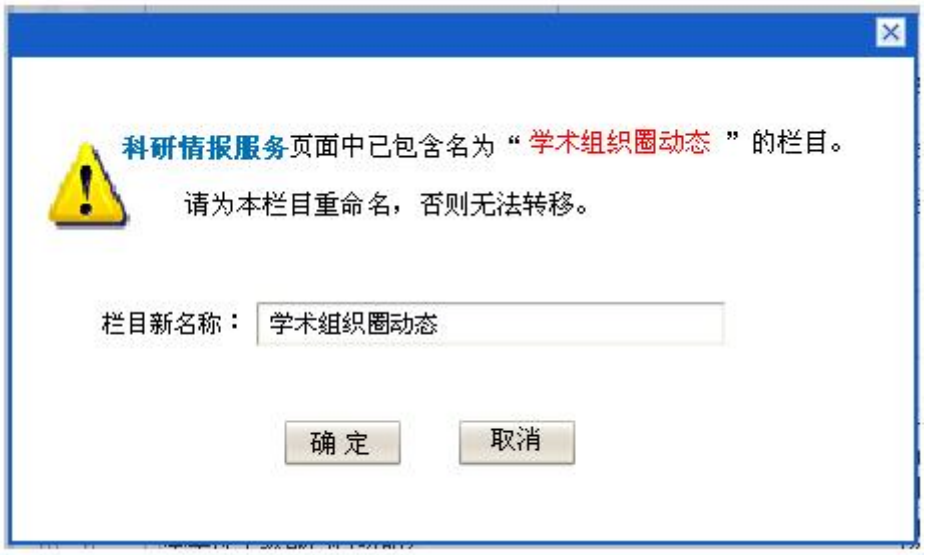
- 添加的栏目分为不可自定义的栏目和可自定义栏目。不可自定义栏目，若此次已添加，则下次再选择“添加栏目”时不出现该栏目。不可自定义栏目不能在同一标签下重复添加，详细列表请见附录。
- 可自定义栏目，无论馆中添加与否，每次添加时都会出现该栏目。可自定义栏目可以在同一标签页下重复添加，详细列表请见附录。

转移栏目时，若转移至的页面里有栏目与即将要转移的栏目的名称一致，系统则提示修改栏目名称，修改之后，方可转移。

例：如下图所示：



如需要将馆内“学术情报服务”页面下的“学术组织圈动态”栏目转移到“科研情报服务”页面，但在“科研情报服务”页面已有一名为“学术组织圈动态”的栏目。此时，当点击“保存”之后，系统弹出需要改名的对话框，如下所示：



改名成功后，方能转移栏目。弹出转移成功的对话框，如下：



下面以通用模板默认的分类栏目类型为例，详细介绍每个栏目的配置方式及使用。

5.1 知识资源服务

资源服务下包括所有的资源服务类项目。包括学术类、法律类等。在机构馆里，不仅可以配置中国知网的所有资源总库，还可配置本地的资源及其他商业数据库。

文献

5.1.1学科文献馆

根据单位研究工作需求，选择定制相关的各学科内容，构成一个专为您单位科研活动服务的权威性文献检索系统。管理员在后台添加选择关注的学科，系统将定期推送该学科下的最新文献，并定时更新该学科的文献价值力影响报表。同时，在机构馆前台，每位读者都可在所有添加的学科范围内检索文献，及进入每个学科的专业馆。

1．学科文献馆的使用

本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



序号	最新文献名称	作者	文献来源	发表时间
1	On the relations among best approximation and Fourier coefficients	-	Science in China(Series A:Mathematics)	2008-10-15
2	On triangular algebras with noncommutative diagonals	-	Science in China(Series A:Mathematics)	2008-10-15
3	Weak entropy inequalities and entropic convergence	-	Science in China(Series A:Mathematics)	2008-10-15
4	Random weighting method for Cox' s proportional hazards model	-	Science in China(Series A:Mathematics)	2008-10-15
5	The isometric extension of "into" mappings on unit spheres of AL-spaces	-	Science in China(Series A:Mathematics)	2008-10-15

此表格列出了管理员在后台配置的学科或专辑的文献信息，点击不同的学科名称可切换各学科的信息。

A、学科快报

标题“学术学科文献馆”下的“学科快报”是某一个学科的最新的 5 篇文献，点击文献名称进入该文献的知网节页面，从该页面可详细查看该文章的相关信息。

点文献总量后面的数字，可查看该学科的所有相关文献，直接链接到该学科的文献检索页面。

B、学科专业馆

点 进入当前学科专业馆 可链接至该学科的专业馆，查看更多更详细关于本学科的信息，如研究热点、研究领域、国家课题等。

C、学科文献影响力价值分析报表

标题“学术学科文献馆”下的“学科文献影响力价值分析报表”是该学科的各种文献统计报表，点击

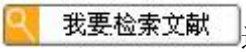
学科名称可切换看不同学科的文献影响力价值分析报表。



文献类型	文献来源 最近周/总量	文献篇数	获奖文献	基金论文	高被引用文献	高下载文献	新根念源文献	重要作者	重要机构
期刊	0 / 52	0 / 330310	0 / 0	0 / 88654	0 / 8229	0 / 1986	0 / 3175	0 / 69269	0 / 4913
博士	0 / 185	0 / 2290	0 / 0	0 / 181	0 / 55	0 / 9	0 / 0	0 / 222	0 / 48
会议	0 / 235	0 / 7381	0 / 0	0 / 1693	0 / 132	0 / 69	0 / 0	0 / 2432	0 / 428
硕士	0 / 239	0 / 14975	0 / 0	0 / 390	0 / 367	0 / 19	0 / 0	0 / 747	0 / 125
报纸	0 / 0	0 / 489	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 2	0 / 0	0 / 0	0 / 0
科技成果	0 / 1	0 / 1120	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
年鉴	0 / 0	0 / 12498	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 37	0 / 0	0 / 0	0 / 0
中国标准	0 / 1	0 / 80	0 / 0	0 / 0	0 / 1	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
国外标准	0 / 1	0 / 56	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0	0 / 0
合计	0 / 714	0 / 369199	0 / 0	0 / 90918	0 / 8784	0 / 2122	0 / 3175	0 / 72670	0 / 5514

点击报表里的数字可查看具体的文献信息，如点“数字”学科下的期刊总量，即点“52”，即链接查看 52 本期刊的详细信息。

D、我要检索文献

点击 

进入检索平台，在本栏目所包含的学科下检索文献资源。

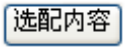
2．学科文献馆的配置

在建设管理机构馆>>本馆信息服务项目配置下，管理员可对每个栏目进行配置。

在选配内容前，请在栏目名称前的方框内打勾（只有在已勾选的状态下才可选配内容，同时也只有打上勾此栏目的内容才可在机构馆前台显示）。

选配内容后，机构馆前台的显示内容和顺序完全按照后台的配置。

本栏目的选配步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 

，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：



“添加资源”可添加单位关注的学科；

“退定”是删除机构已添加但不需要的资源，只有在选中的情况下才能退定；

用鼠标拖动各行可改变子栏目在前台的显示顺序，拖动完成后点击“保存子栏目显示顺序”；

“刷新”是更新操作后的结果，每一次修改订购资源后，请及时刷新，才能看到最新的修改结果。

第二步：点 

，为机构配置新资源，弹出如下页面：



第三步：管理员可选择先选库还是选选学科进行订购资源，下面以按学科专业选择资源为例，点“确定”后以按学科专业列出所有文献资源，如下图：

按学科专业选择资源

全选 清除 定制 注:目前一次最多定制15个学科专业.

定制专业馆	专业图书馆名称	文献产出时间	文献总量（篇）	今日出版（篇）	共有资源类型12个,当前显示第1个 至 第8个							
					期刊	博士论文	硕士论文	会议论文	报纸	图书	专利	标准
自然科学与工程技术文献												
☐	**基础科学**	1912	193万	540	150万	13703	51417	105989	64653	141	15416	803
☐	自然科学理论与方法	1912	30981	3	26490	72	374	657	597	17	0	4
☐	数学	1912	369234	161	330310	2290	14975	7381	489	35	0	80
☐	非线性科学与系统科	1912	4681	3	3706	38	130	718	28	5	0	0
☐	力学	1912	50066	14	43336	524	1578	3925	68	7	0	31
☐	物理学	1912	208969	45	179776	1863	6979	13527	997	12	1657	32
☐	生物学	1912	465817	96	379169	4988	13689	28975	8890	48	13571	0
☐	天文学	1912	27696	4	21603	176	339	1297	3157	0	0	0
☐	自然地理学和测绘学	1912	101255	35	68506	617	3978	5842	4716	4	0	159
☐	气象学	1912	153666	43	75855	231	1352	9236	10538	2	188	44
☐	海洋学	1912	47822	13	37795	379	979	2431	2420	1	0	104
☐	地质学	1912	367551	108	281541	2218	5335	27243	11889	8	0	404
☐	地球物理学	1912	115982	23	78431	731	2179	14345	1804	4	0	84
☐	资源科学	1912	92220	19	45664	255	1460	4629	21129	3	0	0
☐	**工程科技Ⅰ辑**	1912	537万	1572	308万	11977	71858	147523	442509	136	952957	29908
☑	**工程科技Ⅱ辑**	1912	502万	2033	247万	9617	85302	144427	222435	236	121万	39398
☑	**农业科技**	1912	261万	952	198万	6657	32223	54231	195046	123	51991	5525
☐	**医药卫生科技**	1912	637万	2205	509万	22255	71855	303658	275088	354	169963	2775
☐	**信息科技**	1912	337万	1054	232万	9768	110742	96308	187415	507	258642	9391
人文与社会科学文献												
☐	**哲学与人文科学**	1912	339万	844	219万	6536	65706	47238	279259	663	9155	272
☐	**社会科学Ⅰ辑**	1912	468万	1540	153万	3284	52141	27917	130万	390	0	244
☐	**社会科学Ⅱ辑**	1912	273万	1002	136万	2068	43037	34644	379871	286	25814	714
☐	**经济与管理科学**	1912	1197万	4043	480万	10243	107892	77533	328万	1265	0	802

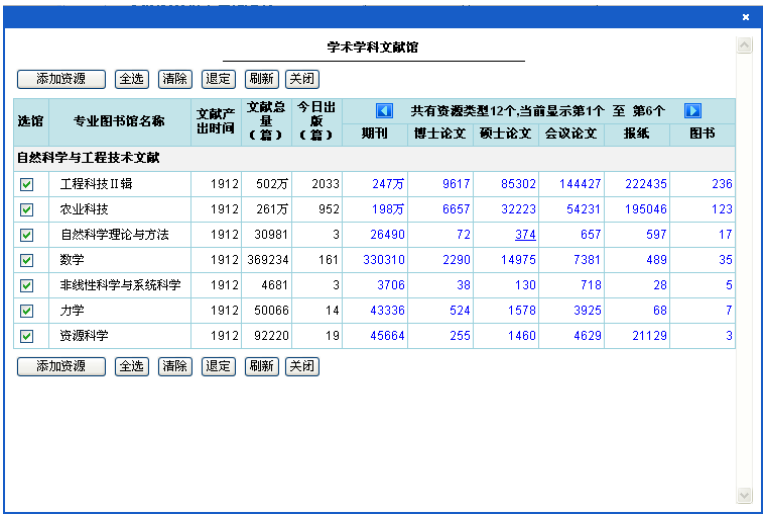
第四步：在需要订制的学科前的方框内打勾，表示选中，选择完成后，点“定制”跳转到下一个页面：



第五步：管理员对所选学科对应的库进行选择后，点“确定提交”即选配成功，此时弹出定制成功的页面，如下图：



选配成功后，关闭窗口，再回到选配内容的第一个选配框，点“刷新”后即可看到最新的配置学科内容：



添加完资源后，在机构馆前台刷新后即可看到最新的配置资源。

5.1.2原版文献馆

管理员在本栏目定制您单位重点关注的期刊、会议论文集、报纸等学术出版物，系统自动将完整的原版文献建库。

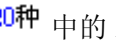
1．原版文献馆的使用

在机构馆前台，原版文献馆列出了管理员在后台配置的文献信息，其显示方式如下：

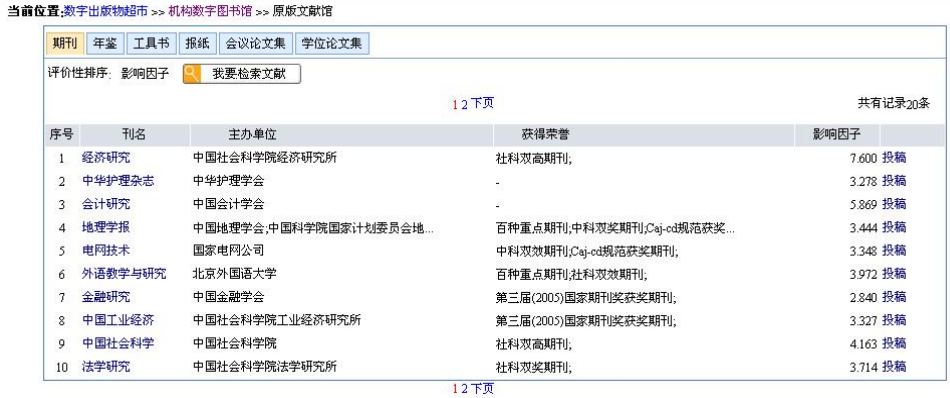


标题下是子栏目的名称，点击子栏目名称显示该子栏目的信息，如点击“期刊”，我们可看到，在该子栏目下，共配置了 20 本期刊，显示了其中 5 本期刊的详细信息。

A 点击期刊名称，可查看期刊的具体信息，链接至期刊首页。

B 点击子栏目下的数字，如点击期刊下的

中的 20，可查看管理员选配的 20 本期刊的全部信息，如下图所示：



C　原版文献馆最主要的功能，是能实现在挑选的整刊资源内检索文献。不同类型的原版文献检索系统，操作步骤一致。

原版文献馆检索系统，主要包括两个页面：一是挑选出版物页面，二是文献检索页面。不同的原版资源，文献检索平台具有独特性。下面以期刊为例，来介绍原版文献检索系统。点击“我要检索文献”按钮，进入挑选出版物页面（如下图所示）：



在该页面中勾选期刊名称；或者在管理员定制的期刊范围内，检索您想要的期刊，再勾选。选择的出版物，将呈现在“在所选出版物中检索文献”按钮下面。

选择期刊之后，点击“在所选出版中检索文献”按钮，进入文献检索页面（如下图所示）。



2．原版文献馆的配置

本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容 ，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：



第二步：点击 添加子栏目 按钮，在弹出的页面中填写子栏目名称，选择子栏目类型，点击“确定”按钮保存添加的子栏目。页面如下图所示：



第三步：点击子栏目名称，或者点“操作”栏的“选配内容”，为栏目选配整刊资源。例如：进入“期刊”子栏目。进入添加期刊页面。



第四步：点，进入期刊检索页面，输入期刊检索条件，点击“检索期刊”按钮得到检索结果，如下图。



在检索结果中，勾选要添加的期刊，点击“定制”按钮，将所选期刊定制到馆中。

添加整刊页面，提供学科导航、检索整刊的相应检索平台、结果分组、排序分析和查看检索历史的功能。

返回管理平台页面后，点击“”刷新列表可看到新增内容。

选配完成后，刷新机构馆前台，即可看到所选配的内容。

学位论文、报纸、会议论文、年鉴、工具书的定制分别进入相应添加整刊页面，进行试检索和定制。方法与添加期刊一致，在此就不再赘述。

5.1.3主题文献馆

主题文献馆是通过构建一个检索表达式实现的。用户对检索表达式的检索结果满意时，可以将其定制到主题文献馆；同时，系统将实时计算出该数据库将收录的各类资源的记录数。

1．主题文献馆的使用

本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



主题文献馆与学术学科文献馆的原理是一致的，查看的内容和使用功能也类似，在机构馆前台可查看该表达式下的“主题快报”和“主题文献影响力价值分析报表”，点击具体的文章可进入该文章的知网节，点击“文章总量”后面的数字可查看该表达式下所有的相关文献，但表达式无法查看专业馆，也无法在所有表达式下检索文献。

2．主题文献馆的配置

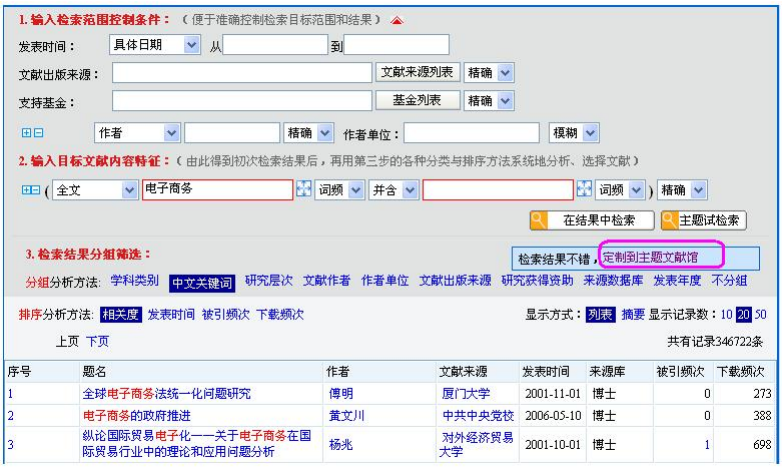
本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容 ，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：

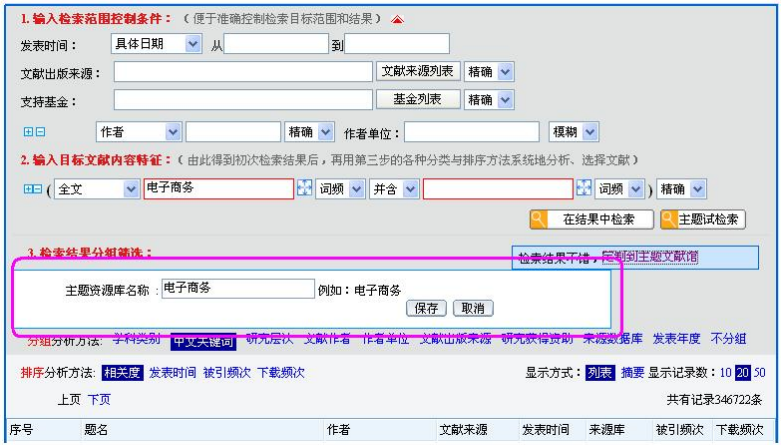


第二步：点 添加主题 来添加新的检索表达式。

第三步：到了检索页面，输入需要检索的内容，当对检索结果满意时，通过按钮“定制到主题文献馆”来完成检索表达式的定制。



第四步：依据需求对检索表达式重新命名，如下：



命名完成后，点“保存”后便会弹出保存成功的对话框：



回到机构馆后台，点 刷新 便可看到最新配置的主题文献馆的资源：



配置完成后，在刷新机构馆前台可看到最新的配置信息。

自建设主题文献馆与学术学科文献馆的原理是一致的，查看的内容和使用功能也类似，可查看该表达式下的“主题快报”和“主题文献影响力价值分析报表”，但表达式无法查看专业馆，也无法在所有表达式下检索文献。

5.1.4期刊阅览室

添加经常阅读的期刊杂志，自动推送定制期刊的最新期，便于读者阅读最新发表的文献。

1．期刊阅览室的使用

在机构馆前台，期刊阅览室列出了管理员在后台配置的文献信息，其显示方式有图片和列表两种：



界面上各个功能的原理和使用方法与原版文献馆类似，在此不再赘述。

2．期刊阅览室的配置

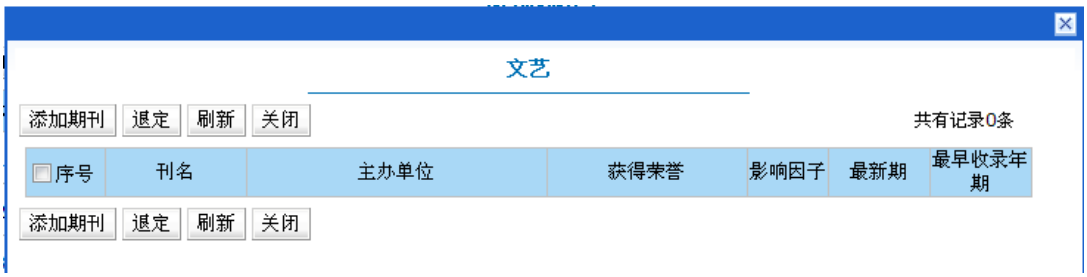
本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：



在此页面上可以选择期刊阅览室在馆中的显示方式。

第二步：系统默认按期刊类型分为 8 个子栏目，用户可根据要添加的期刊类型进行选配内容的操作。点击子栏目名称，或者点“操作”栏的“选配内容”，为栏目选配整刊资源。例如：进入“文艺”子栏目。进入添加期刊页面。



第三步：点 添加期刊，进入期刊检索页面，输入期刊检索条件，点击“检索期刊”按钮得到检索结果，

如下图。



在检索结果中，勾选要添加的期刊，点击“定制”按钮，将所选期刊定制到馆中。



5.1.5报纸阅览室

添加经常阅读的报纸，自动推送已定制报纸的最新期，便于读者浏览报刊。
本栏目的使用和配置方法与 5.1.2 原版文献馆类似。

5.1.6工具书阅览室

定制您关注的字典、辞典、百科全书、图录、表谱、手册等工具书，以供检索和保存。
本栏目的使用和配置方法与 5.1.2 原版文献馆类似。

5.1.7年鉴阅览室

添加常用的年鉴，随时查阅各类年鉴资料。
本栏目的使用和配置方法与 5.1.2 原版文献馆类似。

5.1.8会议论文集阅览室

添加关注的会议论文集，方便读者阅读重要学术会议上发表的会议论文。
本栏目的使用和配置方法与 5.1.2 原版文献馆类似。

5.1.9学位论文集阅览室

添加关注学位授予单位的学位论文，跟踪该单位最新学位论文动态。
本栏目的使用和配置方法与 5.1.2 原版文献馆类似。

5.1.10　标准馆

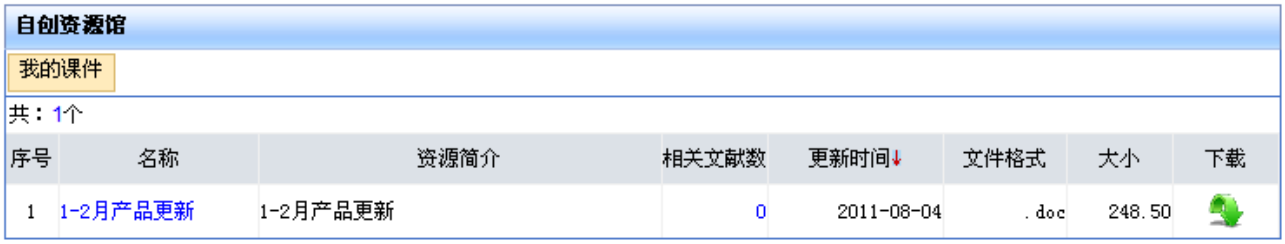
添加国内外标准，跟踪最新标准发布动态。
本栏目的使用和配置方法与 5.1.2 原版文献馆类似。

5.1.11　自创资源馆

本栏目可上传和管理单位本地的各类文档，包括课件、讲稿、视频、讲义、学位论文等等，进行归类、整理、网络化，方便随时使用，并可将资料发布给关联机构馆的个人馆读者共享，并可查阅其他个人馆读者共享的资料。

1. 自创资源馆的使用

本栏目在机构馆前台的显示如下：



A．点击“共：1 个”中的蓝色数字，可查看所有资源的列表，并可对资源进行检索。如下图所示。点击图中左侧的“共享资源”，若联通本馆的其他子馆和个人馆读者共享了其上传的资源，也可在此处查看到共享资源并下载。



B．点击自创资源馆中的名称栏下的资源名称，可查看该条资源的知网节信息，如下图：



2. 自创资源馆的配置

第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：

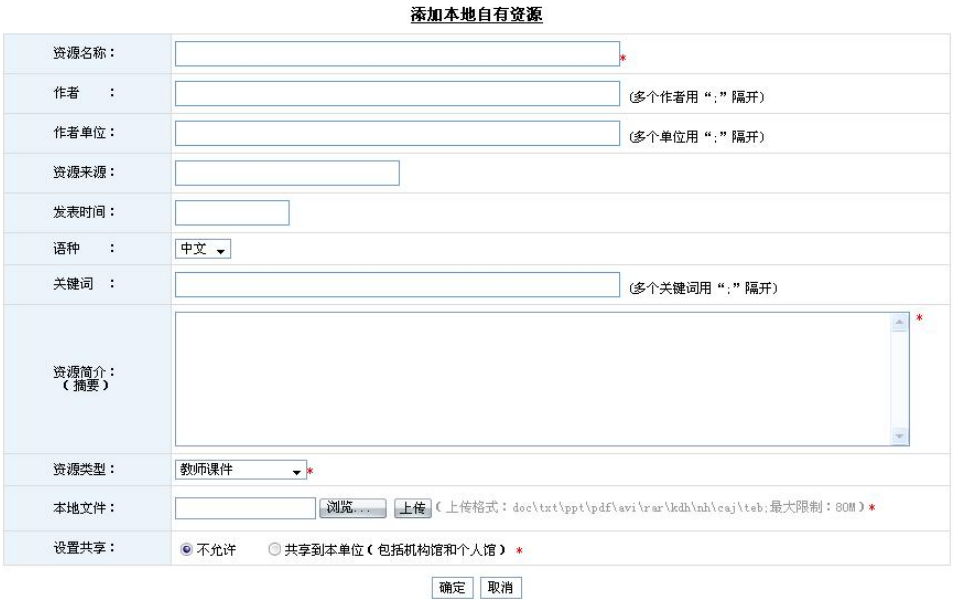


点击添加子栏目按钮，如上图添加子栏目“我的课件”。

第二步：点击操作栏下的“选配内容”，在弹出的如下页面中点击添加资源按钮：



在弹出的页面中依次填写上传资源的显示信息，星号为必填项。



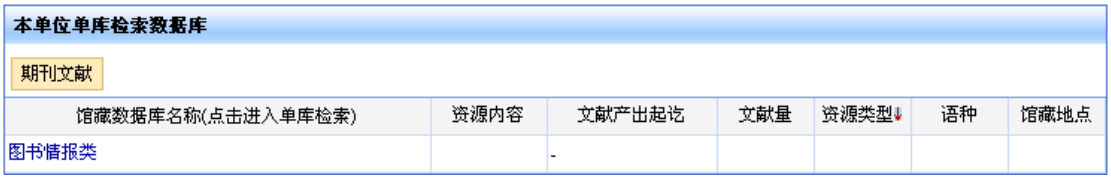
点击确定完成资源的上传。在机构馆前台刷新即可看到最新上传的资源。

5.1.12 本单位单库检索数据库

机构馆中不能实现跨库检索的自有馆藏资源，可以将这些资源库在机构本地的单库检索链接地址配置到机构馆中，形成单库检索馆藏资源栏目。机构内最终用户使用这些资源时，将链接到原系统中使用。

A、使用单库检索馆藏资源

机构内最终用户在机构馆前台页面使用这些资源时，点击数据库名称，将进入到原系统中进行单库检索。页面如下图所示：

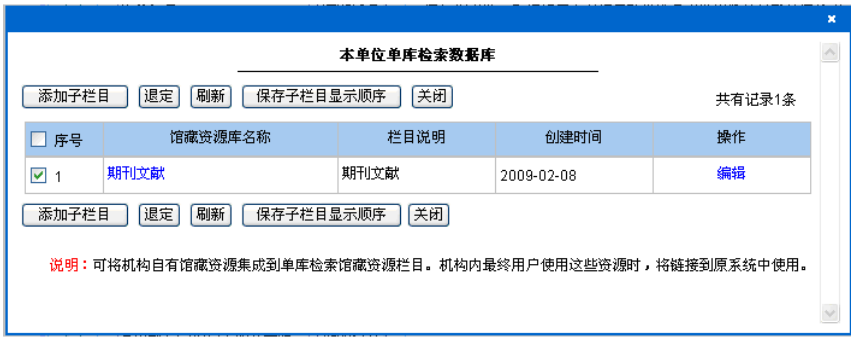


B、配置单库检索馆藏资源

管理员可以在管理平台管理单库检索馆藏资源。可以添加/删除/编辑子栏目；进入子栏目页面，可以添加/删除/编辑添加的馆藏数据库。

本栏目的配置步骤如下：

第一步：点击栏目名称后面的 选配内容 ，开始选配；



第二步：点击 添加子栏目 ，弹出添加子栏目对话框：



在子栏目对话框输入子栏目名称、子栏目说明。

第三步：保存完后，点“刷新”，即可看到子栏目的名称，进入已添加的子栏目，点击“添加数据库”，弹出添加馆藏数据库对话框；



第四步：输入具体数据库信息并保存。其中数据库名称与数据库 URL 地址为必填项。如下图所示：



点 保存 后即弹出添加馆藏资源成功的对话框：



5.1.13　本单位可跨库检索数据库

对于机构馆自有馆藏资源，可以通过“异构库统一检索系统（USP）”（以下简称 USP 系统），实现异构库跨库检索整合。机构馆将这些资源库配置为可跨库检索后，集成到可跨库检索馆藏资源栏目中。最终用户通过跨库检索使用这些资源，将得到统一的检索界面和结果展示等。

A、使用可跨库检索馆藏资源

该栏目配置的资源，在机构馆前台使用时，利用 USP 系统使同一个子栏目下的数据库实现跨库检索。

使用步骤：

第一步：选择子栏目；

第二步：在子栏目下钩选欲跨库检索的数据库；

第三步：点击“跨库检索”按钮，进入 USP 统一的跨库检索页面，进行可跨库检索页面。

本栏目在机构馆前台显示如下：

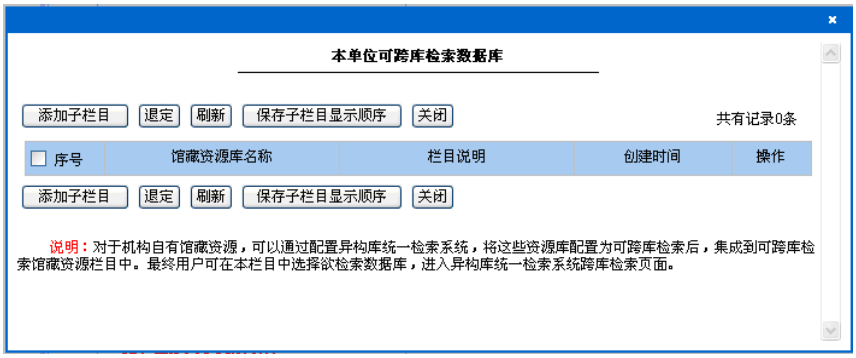


B、配置可跨库检索馆藏资源

管理员可以在管理平台管理可跨库检索馆藏资源。可以添加/删除/编辑子栏目；进入子栏目页面，可以添加/删除/编辑添加的馆藏数据库。

本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：

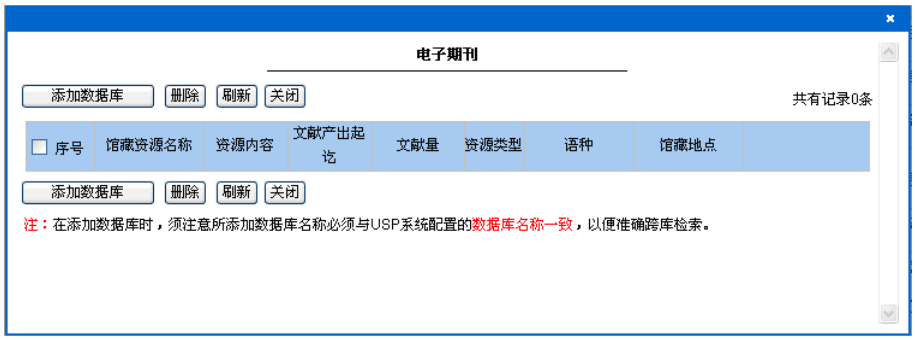


第二步：点击 添加子栏目，弹出添加子栏目对话框：



在子栏目对话框输入子栏目名称、子栏目说明、已配置的 USP 系统的 URL 地址。如下图所示：

第三步：保存完后，点“刷新”，即可看到子栏目的名称，进入已添加的子栏目，点击“添加数据库”，弹出添加馆藏数据库对话框；



第四步：输入具体数据库信息并保存。其中数据库名称与数据库 URL 地址为必填项。如下图所示：



点 保存 后即弹出添加馆藏资源成功的对话框：



5.1.14 法律文献栏目

1. 法院建设

该栏目整合法院组织建设、各项制度和法院改革等涵盖法院工作的法律文献。用户还可以通过知识导航“司法与行政知识库”定制域外司法等感兴趣的内容。

本栏目在机构馆前台的显示方式如下：

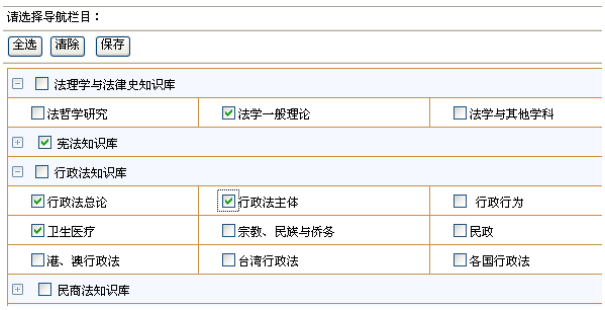


本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进入具体的选配工作，弹出的页面如下：



第二步：点 添加子栏目 可为本栏目添加您需要的学科和知识库，点击学科名称前的方框，选中；



第三步：点相应的子栏目前面的方框，选中之后点 保存 即可。保存后即会弹出定制成功的对话框。

选配完成后，刷新机构馆前台可看到最新的选配结果，包括选配的内容和该子栏目下的最新文献及其相关信息。

2. 实务指导

根据您单位的法律实务，可从法律论文库中自由配置有关宪法、经济法、民商法等多种法律知识主题，系统将每天向您自动推送各主题出版的最新法律论文。

其选配方式与原理和法院建设一致。

3. 案例学习

选择单位业务需要的法律知识主题，系统自动推送最新案例供学习之用。

其选配方式与原理和法院建设一致。

4. 常备法规解读

根据法规的案由分类自由配置有关民法民诉、知识产权等多种法规主题，系统将每天自动推送各主题出版的法律、司法解释、行政法规、地方性法规等文献，方便对法规进行深入解读。

其选配方式与原理和法院建设一致。

5. 法规主题文献馆

自由选配有关宪法、民法、刑法等数百个法规主题，构成一个权威性法规文献检索系统。

其选配方式与原理和学科文献馆一致。

6. 案例主题文献馆

自由选配有关宪法、民法、刑法等数百个司法案例主题，构成一个权威性法规文献检索系统。

其选配方式与原理和学科文献馆一致。

7. 法律论文库主题文献馆

自由选配有关宪法、民法、刑法等数百个法律论文主题，构成一个权威性法律论文文献检索系统。

其选配方式与原理和学科文献馆一致。

8. 法律知识资源总库主题文献馆

法律总库按法律知识体系整合了法规、案例和法律论文库，您可自由选配有关宪法、民法、刑法等数百个法律知识主题，构成一个权威性法律文献检索系统。

其选配方式与原理和学科文献馆一致。

5.1.15 文化与生活文献栏目

本类项目下共包括三类栏目：

1．主题文献馆类——高级科普主题文献馆、精品文化主题文献馆和精品文艺主题文献馆。管理员在每个栏目下选择贵单位关注的主题，系统将定期推送该主题下的最新文献，同时，在机构馆前台的每个栏目下，每位读者都可在选中的主题中检索文献。这三个栏目的选配方式和原理与学术学科文献馆一致。

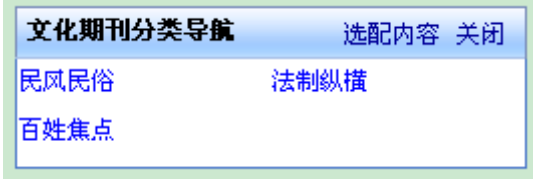
2．新刊推荐类栏目——科普类新刊推荐、文化类新刊推荐、文艺类新刊推荐。

自动推送科普类、文化类、文艺类日更新的刊期，前台按照期刊的总下载频次推送排名最前面的 5 种期刊的最新刊期。如，文艺类新刊推荐的显示如下：



3．分类导航类栏目——科普期刊分类导航、文化期刊分类导航、文艺期刊分类导航。

按照各类分类导航让您挑选关注的领域/专题，浏览该领域/专题下的杂志。该栏目在机构馆前台显示如下：

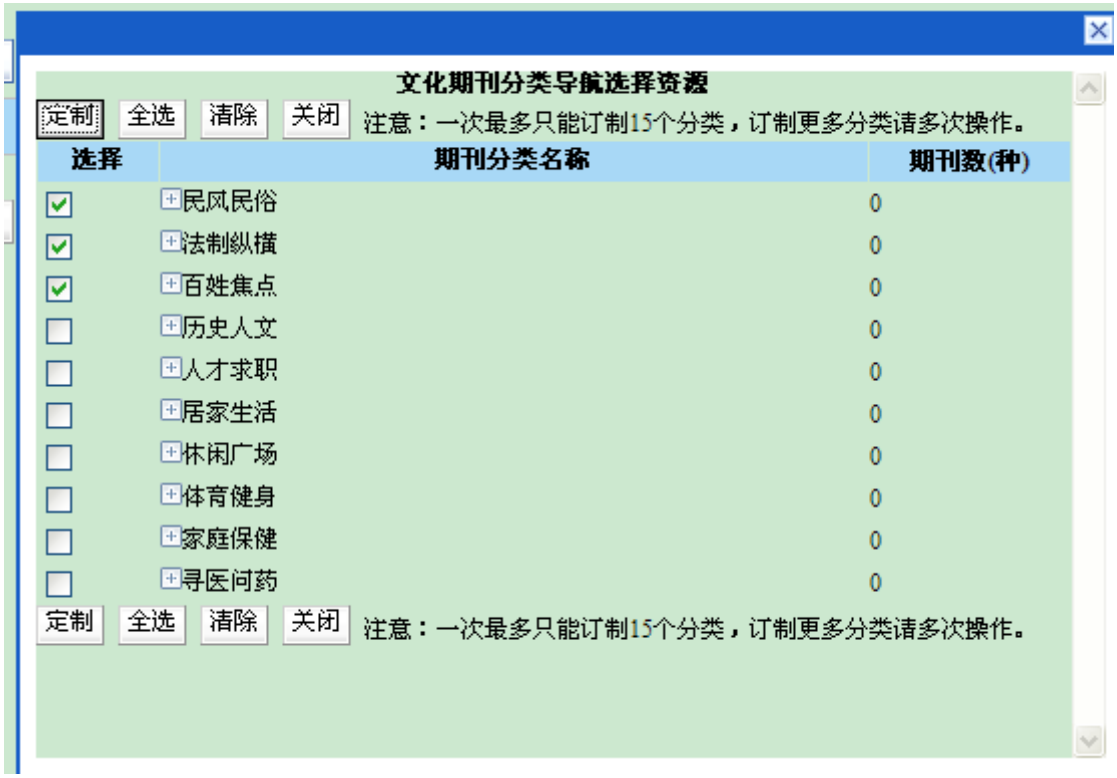


文化期刊分类导航配置：

第一步：点击选配内容，出现以下页面：

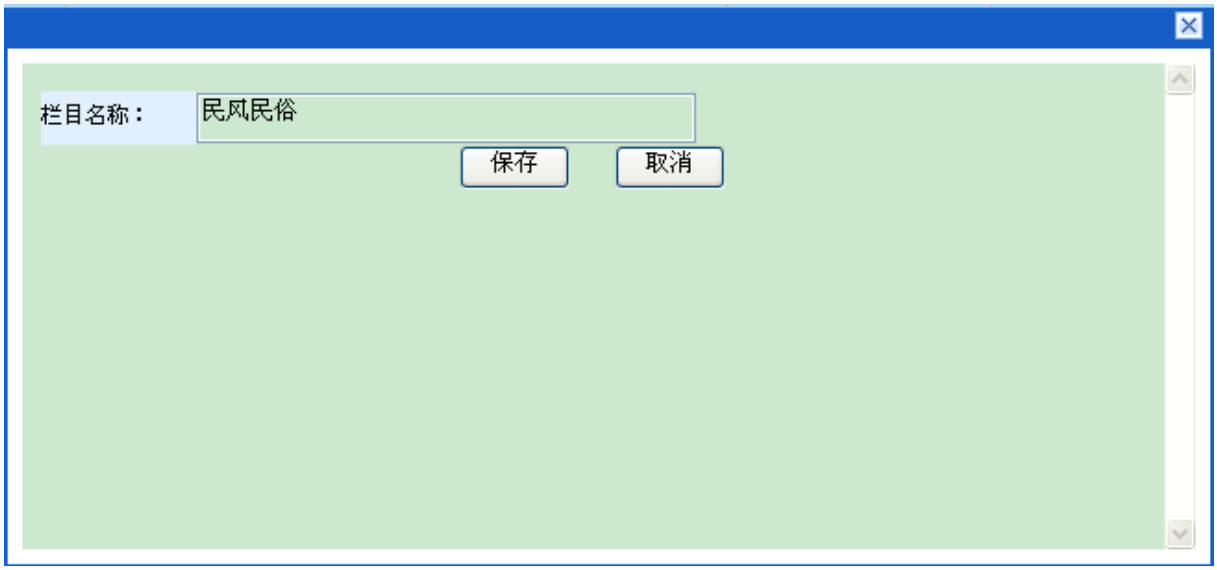


第二步：点击添加期刊分类，出现以下页面：



选择所需的期刊分类名称，点定制，即可。

第三步：点击编辑，可修改栏目名称。



返回管理平台页面后，点击 刷新 刷新列表可看到新增内容。

选配完成后，刷新机构馆前台，即可看到所选配的内容。

5.1.16 中小学文献栏目

本项目下共包括三个子栏目：高等教育主题文献馆，管理员在每个栏目下选择贵单位关注的不同的课程教与学的个知识主题，系统将定期推送该主题下的最新文献，同时，在机构馆前台的每个栏目下，每位读者都可在选中的主题中检索文献。该栏目的选配方式和原理与学科文献馆一致。

高等教育类新刊推荐和高等教育期刊分类导航的原理和选配方法，与文化与生活文献项目下的对应栏目一致，请参照上一节 5.1.15。

5.1.17 党和国家大事文献栏目

本类项目下共包括三类栏目：

1．主题文献馆类——政府政报公报主题文献馆、行业经济动态主题文献馆和党建研究与动态主题文献馆。管理员在每个栏目下选择贵单位关注的主题，系统将定期推送该主题下的最新文献，同时，在机构馆前台的每个栏目下，每位读者都可在选中的主题中检索文献。这三个栏目的选配方式和原理与学术学科文献馆一致。

2．新刊推荐类栏目——政报公报类新刊推荐、行业经济类新刊推荐、党建类新刊推荐。

自动推送“政报公报期刊”、“行业经济期刊”、“党建期刊”日更新的刊期，前台按照期刊的总下载频次推送排名最前面的 5 种期刊的最新刊期。如，政报公报类新刊的显示如下：



3．分类导航类栏目——政报公报期刊分类导航、行业经济期刊分类导航、党建期刊分类导航。

该类栏目的原理和选配方法，与文化与生活文献项目下的对应栏目一致，请参照 5.1.15。

5.2 人才情报服务

5.2.1本单位发表文献跟踪

机构馆根据机构的单位名称及机构曾用名，自动推送学术文献总库中收录的本单位作者发表的所有文献。按不同文献资源类型分类。机构馆用户可检索和浏览本单位发表的所有文献。

本栏目在机构馆前台显示如下：

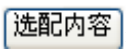


序号	文献名称	作者	文献来源	获奖次数	发表时间	被引频次	下载频次
1	保护活疫苗的热稳定剂	刘朝明;Elie K.Barbour;Lina Jaber;Mohammed T.Farran;	国外畜牧学(猪与禽)	-	2008-09-25	0	10
2	促进国家和全球利益:美国大学联合会的作用	约翰·沃恩;杨曦;	清华大学教育研究	-	2008-02-20	0	53
3	维特根斯坦与哲学的未来	约翰·丘吉尔;刘富胜;	社会科学研究	-	2008-01-15	0	260
4	来源于过去，进入超级市场——消费中的黑色电影	埃里克·杜塞雷;李二仕;	世界电影	-	2007-12-05	0	94
5	从红色威胁到激进民众主义——拉丁美洲对美国的非安全因素	威廉·M.利奥·格兰德;赵重阳;	拉丁美洲研究	-	2007-08-10	0	46

机构馆前台在“本单位发表的文献” 栏目，用户可以检索和查看本单位发表的全部文献。切换栏目中的标签按钮，可以查看本单位不同类型的文献。

系统默认按照机构用户创建时，按照输入的机构名称和曾用名推送本单位发表的文献。管理员可以进入管理平台重新配置本单位发表文献的检索条件。

本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点击栏目后面的

按钮，重新进行配置；



本单位发表文献跟踪

共有记录9条

序号	子栏目名称	操作
1	期刊文献	选配内容
2	博士论文	选配内容
3	硕士论文	选配内容
4	会议论文	选配内容
5	报纸文献	选配内容
6	科技成果	选配内容
7	专利	选配内容
8	标准	选配内容
9	年鉴	选配内容

第二步：选择要配置的文献类型，进入相应文献类型的子栏目；



期刊文献

重新配置检索条件 刷新 关闭 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 下页

共有记录8218条

序号	篇名	作者	工作单位	文献来源	年	期	被引频次	下载频次
1	AVO技术在识别充填流体溶洞中的应用	孙海宁;王晓梅;刘来祥;	胜利油田东辛采油厂地质研究所...	物探与化探	2008	04	0	0
2	私募股权在中国的发展思考	李鉴羽;李小全;杨盼盼;	北京大学,江西师范大学,北京...	浙江金融	2008	08	0	0
3	发挥曾被遗忘大陆和人民的极大潜力,共创未来——庆祝中国-南非建交十周年学术研讨会侧记	刘海方;	北京大学,	西亚非洲	2008	08	0	0
4	股份制商业银行中小企业信贷风险管理的研究	殷斌;王中华;	中国社会科学院研究生院财贸...	现代管理科学	2008	08	0	0
5	孔子:“女子难养”	张耀南;	北京大学 哲学博士北京行政学...	新闻与写作	2008	08	0	0
6	瓦解守护秘密的文化	胡泳;	北京大学 副教授	中国企业家	2008	15	0	0
7	《牛郎织女》	尹丽川;杨远婴;尹鸿;陆绍阳;潘...	北京电影学院,清华大学,北京大...	当代电影	2008	08	0	0
8	论移民与北朝文学的嬗变	聂容浩;	北京大学,	北方经济	2008	15	0	0
9	永远的接力棒	何芳川;	北京大学 副校长	世界知识	2008	15	0	0
10	世界天然气资源及勘探现状研究	江怀友;赵文智;张[illegible]	中国石油经济技术研究	天然气工业	2008	07	0	0

第三步：点击“重新配置检索条件”，进入检索机构发表文献页面；



第四步：在检索文献页面，重新输入机构名称或曾用名，也可选择学科专业控制检索范围，点击“检索机构文献”按钮得到检索结果；



第五步：若检索结果符合要求，点击“保存检索配置”保存本次配置条件到本单位发表文献栏目。

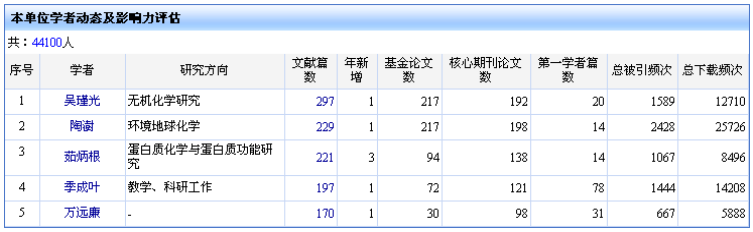
重新配置成功后，本单位发表文献今后将按照保存的配置条件来推送文献。

机构馆用户可以在机构馆前台查看本单位发表的文献及其评价性数据统计。点击文献标题链接到该文献的知网节。

5.2.2本单位学者动态及影响力评估

系统自动推送您单位在“中国知网”上的数据库中发文的所有学者，并对其发表的文献和被引用、下载情况进行统计分析。还可根据您单位具体情况修改本单位的学者情况。

本栏目在机构馆前台显示方式如下：



本单位学者动态及影响力评估

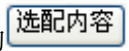
共：44100人

序号	学者	研究方向	文献篇数	年新增	基金论文数	核心期刊论文数	第一学者篇数	总被引频次	总下载频次
1	吴瑾光	无机化学研究	297	1	217	192	20	1589	12710
2	陶谢	环境地球化学	229	1	217	198	14	2428	25726
3	茹炳根	蛋白质化学与蛋白质功能研究	221	3	94	138	14	1067	8496
4	季成叶	教学、科研工作	197	1	72	121	78	1444	14208
5	万远廉	-	170	1	30	98	31	667	5888

点击研究人员姓名，得到总库收录的该研究人员发表的文献检索结果。

本栏目在管理平台选配方式如下：

机构馆创始人在注册时已填写单位信息，在机构馆开通时系统会根据注册时的信息自动推送单位学者，若管理员发现原注册时填的单位信息不正确，或者单位名称改过，需要增加单位曾用名以更完整地找到本单位学者时，在后台可重新配置检索式，步骤如下：

第一步：点击栏目名称后面的，重新进行配置；



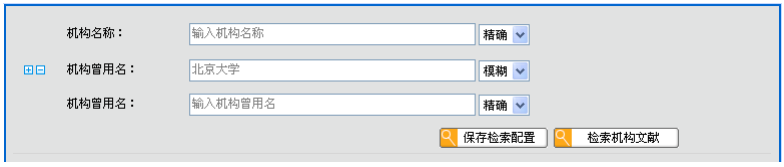
本单位学者动态及影响力评估

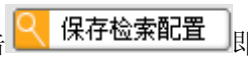
重新配置检索条件 刷新 关闭 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 下页

共有记录44100条

序号	学者	学者单位	学科专业	文献篇数	核心期刊论文数	基金论文数	总被引次数	平均被引次数	总下载频次
1	吴瑾光	北京大学	无机化学研究	297	192	217	1589	5.3322	12710
2	陶谢	北京大学	环境地球化学	229	198	217	2428	10.6026	25726
3	茹炳根	北京大学	蛋白质化学与蛋白质功能研究	221	138	94	1067	4.8281	8496
4	季成叶	北京大学	教学、科研工作	197	121	72	1444	7.3299	14208
5	万远廉	北京大学第一附属医院	-	170	98	30	667	3.9235	5888
6	曹维孝	北京大学	感光性功能高分子方面的研究	151	60	74	346	2.2914	3747
7	刘伟	北京大学	企业制度、宏观经济	181	68	13	1347	7.4420	22518
8	秦炯	北京大学第一附属医院	-	169	114	64	596	3.5266	8603

第二步：点击，在弹出的检索页面重新编辑单位信息，点击“机构曾用名”前面的加号可增加多个曾用名；



第三步：输入完成后，点击即可完成。

在机构馆前台的“本单位学者动态及影响力评估”栏目，可以查看本单位在出版平台中发表文献的研究人员、研究方向及其评价性统计数据。

5.3 科研情报服务

5.3.1本单位承担的科研项目

管理员可以在“建设管理机构馆”——“本馆信息服务项目配置”——“科研情报服务”中选择添加或删除该栏目。

本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



本单位承担的科研项目列表

我关注的项目

共：4个

序号	项目名称	项目来源	项目负责人	资助发文数	核心发文数	科技成果数	科研经费	完成时间
1	复杂地形矿浆管道输送安全运行关键技术研究	“十一五”国家科技支撑计划项目	邹伟生	0	0	0	570万元	
2	“精准土地”调查技术系统	“十一五”国家科技支撑计划项目	王庆	0	0	0	300万元	
3	大型地下铲运设备的研制	“十一五”国家科技支撑计划项目	战凯	0	0	0	320万元	
4	新型高效破碎（超细碎）设备的研制	“十一五”国家科技支撑计划项目	夏晓鸥	0	0	0	400万元	

资助发文数、科技成果数下的数字都是可点击的。资助发文数链接到详细页面，科技成果数链接到国家科技成果库检索结果页面。

本栏目在建设和管理机构馆平台配置步骤如下：



太原理工大学信息院 数字图书馆

当前位置：数字出版物超市>>用户个性化数字图书馆 >> 机构数字图书馆 >> 建设和管理机构馆

本馆信息服务项目配置
本馆项目显示位置设置
检索系统功能配置
子机构馆、个人馆管理
个人馆/子馆定制资源管理
使用情况统计
选择资源与订购管理
机构基本信息管理
机构馆模板
修改密码
返回本馆首页

资源服务 | 人事管理服.. | 科研情报服.. | 学术情报服.. | 读者服务 | test | 添加标签页

添加项目 | 添加自定义项目 | 删除项目 | 转移项目

显示	个性化服务项目	功能简介与使用建议
	科研项目申报决策服务	
☑	国家科研投入年度统计录 选配内容	分学科分年度统计国家科研投入情况。
☑	国家各级科研项目跟踪 选配内容	从我们正式发布的国家项目库中挑选您感兴趣的科研项目，系统将自动跟踪项目最新的科研成果和推广应用情况。
☑	国家各级科研项目自动推 选配内容	根据设定的学科领域或“检索表达式”，系统将自动推送最新发布的国家科研项目信息，方便您及时申请和跟踪。
	人事管理服务	
☑	本单位各学科科研成果统	根据您单位发表文献数、学者数等统计指标，与全国相关研究领域的统计数据进行比较，给出您单位各学科研究成果在全国中的对比统计报告。
	科研管理服务	
☑	科研助手	系统自动推送包括科研基础、怎样查资料、怎样选题、怎样申请课题、怎样做实验、怎样搞科研、怎样写论文、科学家等与科研相关的系列问题解答，为您的科研工作提供科学参考。
☑	本单位承担的科研项目列 选配内容	对您单位承担的科研项目进行分类管理，跟踪项目及同行研究进展，与同类项目产出情况的对比等。
☑	本单位承担的科研项目按	本单位承担的项目按项目性质进行分类统计。
☑	本单位下级部门科研项目	本单位承担的科研项目和产出情况按下级部门进行分类统计，以反映其科研能力。要统计准确需要基础规范的机构名称和组织关系，如果您单位需要规范，请与“中国知网”联系。

第一步：点击栏目名称后面的 选配内容 按钮，进行配置；



本单位承担的科研项目列表

添加子栏目 | 退定 | 刷新 | 保存子栏目显示顺序 | 关闭　　共有记录1条

序号	栏目名称	创建时间	操作	
1	我关注的项目	2009-08-21	选配内容	编辑子栏目名称

添加子栏目 | 退定 | 刷新 | 保存子栏目显示顺序 | 关闭

“添加子栏目”是创建子栏目，只有在子栏目中才能增添资源；

“退定”是删除机构不需要的子栏目资源，只有在选中的情况下才能退定；

“刷新”是更新操作后的结果，每一次修改定制的资源后，请及时刷新，才能看到最新的修改结果。

子栏目较多时，可通过托动栏目空白处来改变其先后显示顺序，修改完成后点按钮“保存子栏目显示顺序“即可；

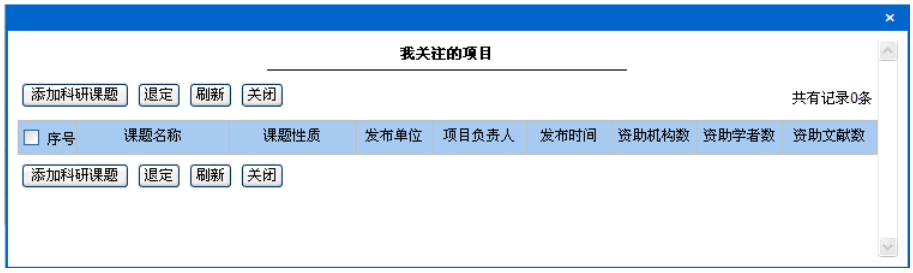
“关闭”是用来关闭当前窗口，也可通过右上角的关闭按钮来关闭当前窗口。

第二步：点击 添加子栏目 按钮，情报类项目大多需要读者先添加子栏目，即为子栏目取名。如下：



取完名字按“确定”后，一定要“刷新”，才能看到新增的子栏目。

第三步：点击子栏目的名称或选择操作中的“选配内容”可增删资源，选配内容的窗口如下：

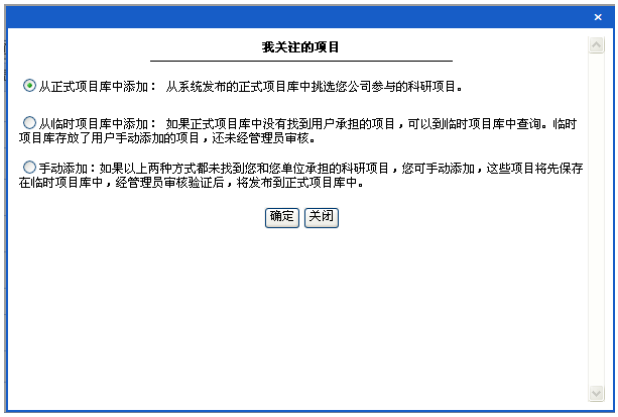


“退定”是删除机构不需要的项目资源，只有在选中的情况下才能退定；

“刷新”是更新操作后的结果，每一次修改定制的项目资源后，及时刷新后，才能看到最新的修改结果。

“关闭”是用来关闭当前窗口，也可通过右上角的关闭按钮来关闭当前窗口。

第四步：点击“添加科研课题”按钮，弹出层（如下图所示）：



提供三种不同的添加科研项目的途径：从正式项目库中添加、从临时项目库中添加、手动添加。用户可以任意选择一种方式，但只能选择一种。选择不同的方式，之后的操作会不一样。

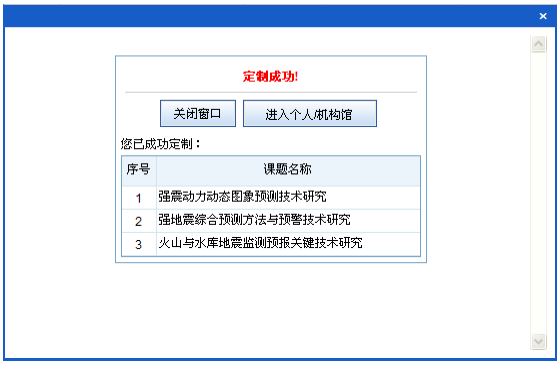
采用从正式项目库中添加科研项目的步骤：

第五步：挑选科研项目（页面如下图所示）



按“定制”按钮后，弹出“请选择资源定制到的栏目”的对话框，选择您需要定制到的栏目后后，按“确定”，即弹出定制成功的对话框；





添加完资源，刷新后即可看到所选的内容，如下图所示。关闭对话框，在机构馆前台刷新后即可看到最新的配置资源。



从临时项目库中添加科研项目的步骤：

第五步：挑选科研项目（页面入下图所示）：



临时项目库中存放的是用户手动添加的，未经管理员审核的项目。可以按照“项目负责人、项目承办单位、课题名称、课题性质”四个字段进行科研项目检索。勾选项目，点击“定制”按钮，之后的操作与从正式项目库添加科研项目一样。另外用户还可以从该页面，直接进入手动添加科研项目的流程。

手动添加科研项目步骤：

第一步：填写项目基本信息。如图所示：



“涉及学科”不可输入。点击“选择”按钮，弹出学科列表页面，用户可以勾选若干个学科。

带“*”的项目必须填写，如不填写，无法进入下一步。填写完相关信息，点击“下一步”按钮，进入第二步。

第二步：填写项目承担信息



“项目负责人、项目参与研究人员”，用户可以输入，也可以选择“从学者库中挑选”。点击该按钮，进入挑选学者流程：第一步：检索，第二步：分析并挑选，第三步：确认并定制。

点击“下一步”按钮，进入第三步，也可以返回至第一步。

第三步：添加项目产出成果



点击“添加文献”按钮，进入挑选文献的流程。目前系统只支持添加《中国学术文献网络出版总库》出版的文献。如不添加文献，直接点击“添加完成”按钮，也能成功添加科研项目。提示框如下：



添加成功之后，机构馆前后台都会显示，用户手动添加的科研项目信息。

5.3.2本单位承担的科研项目按性质统计

根据本单位的名称，从科研项目规范数据库中检索，检索出该单位承担的所有科研项目，并按照这些项目的不同项目来源进行统计，得到本单位承担各级别科研项目情况的统计表。机构管理员可以设置是否在机构馆页面显示，是否可以让本单位成员浏览。排序按照项目性质的重要度排序。

本单位承担的科研项目按来源统计

共：42个

序号	项目来源	科研项目总数	项目总经费(万元)	年新增项目数
1	国家高技术研究发展计划(863计划)项目	1577	1500750	11
2	国家科技基础条件平台项目	47	0	0
3	国际合作项目	976	9520	0
4	国家软科学计划项目	1761	0	0
5	国家重点基础研究发展计划（973计划）项目	1223	22623	0

点击项目数，可查看具体的项目信息。

5.3.3本单位下级部门科研能力

根据本单位的名称，从科研项目规范数据库中检索，检索出该单位承担的所有科研项目，并按照本机构的不同部门名称进行统计，得到各部门承担科研项目情况的统计表。机构管理员可以设置是否在机构馆页面显示，是否可以让本单位成员浏览。排序按照承担项目总数排序。

由于该项目是为未进行机构组织结构规范的机构用户服务，其组织机构名称、结构不够准确，如果想要得到准确的统计报表，请与“中国知网”联系。

本单位下级部门科研项目管理（未规范单位）

共：180个

序号	部门名称	科研项目总数	项目总经费(万元)	年新增项目数	参与科研人员数	资助发文数
1	浙江大学	2358	72392	0	-	-
2	浙江大学经济学院	19	98	0	-	-
3	浙江大学宁波理工学院	14	218	0	-	-
4	浙江大学人文学院	13	34	0	-	-
5	浙江大学管理学院	9	51	0	-	-

点击项目数，可查看具体的项目信息。

5.3.4本单位各学科科研产出能力分析（全国对比）

根据您在创建机构馆过程中填写的单位名称及曾用名，系统自动推送该栏目。

以科研人员、发表文献、核心期刊发文、专利文献、基金项目发文、被引频次、下载频次为统计指标，将您单位科研情况与全国相关研究领域的统计数据进行比较，给出您单位各学科研究成果在全国中的排名统计报告（页面如下图所示）。

本单位各学科科研成果在全国中的对比

共：163个

学科专业名称	科研人员		发表文献		核心期刊发文		专利文献		基金项目发文		被引频次		下载频次	
	总数	排名	总数	排名	总数	排名	总数	排名	总数	排名	总数	排名	总数	排名
畜牧与动物医学	1794	6	4565	5	1476	4	2	184	1199	7	10163	-	170769	-
植物保护	1379	4	2838	3	1209	2	85	2	1494	1	13794	-	137866	-
生物学	1836	17	2570	23	1175	16	37	36	1328	15	13086	-	161685	-
园艺	1229	9	2073	10	869	7	15	9	1053	6	8997	-	118299	-
农作物	984	17	1508	19	637	14	8	14	763	18	7244	-	77909	-

点击各字段下的总数之后，可查看该字段下对应学科的总数的具体内容。如点畜牧与动物医学的科研人员总数“1794”后，得到本单位“畜牧与动物医学”的 1794 个科研人员的详细信息，如下图所示：



点击各字段下的排名之后，可查看该字段下对应学科的排名的具体内容。如点畜牧与动物医学科研人员排名“6”后，可查看全国畜牧与动物医学专业相关机构的排名信息。您可选择查看的排名范围：排名比本单位高的、排名比本单位底的、全部排名、部分排名。默认为“排名比本单位高的”。页面如下图所示：



该页面中，科研人员数是可点击的，如点击“3239”进入中国农业大学畜牧与动物医学专业科研人员详细信息页面。

5.3.5国家级科研项目跟踪

本栏目用于跟踪项目的最新科研进展及科研成果。

从国家级项目库中选择您单位感兴趣或承担的国家项目，系统将自动跟踪报道项目进展。本栏目在机构馆前台的显示方式：



点击科研课题名称，可查看该课题更详细的介绍，页面如下图所示。



该栏目在后台配置的流程，与本单位科研项目管理评价服务中，从正式项目库中添加项目的步骤一致。

5.3.6科研项目申报信息播报

管理员通过在管理平台从 168 学科中定制本单位感兴趣的学科，或者通过建立检索表达式，系统将自动推送该学科或检索条件下的最新发布的科研项目，机构馆用户可在第一时间了解到最新的项目，通过该项目的知网节，可以了解更深入的信息，如申请条件，发布单位联系方式，申请帮助等。

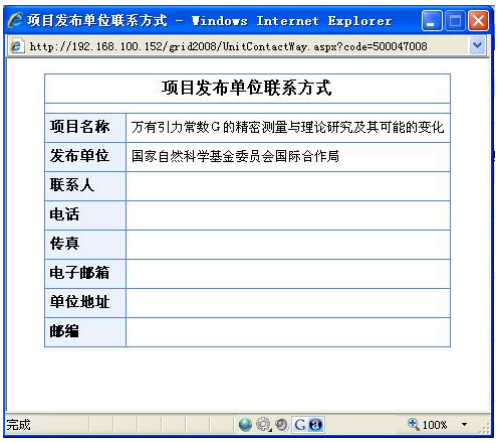
新项目指：以当前日为准，申请截止时间还没有到期的项目为新项目。主要提供推送服务，方便用户及时申请。

已经过了申请截止时间的为老项目，不提供推送服务。主要提供跟踪和评价管理服务。

本栏目在机构馆前台的显示方式：

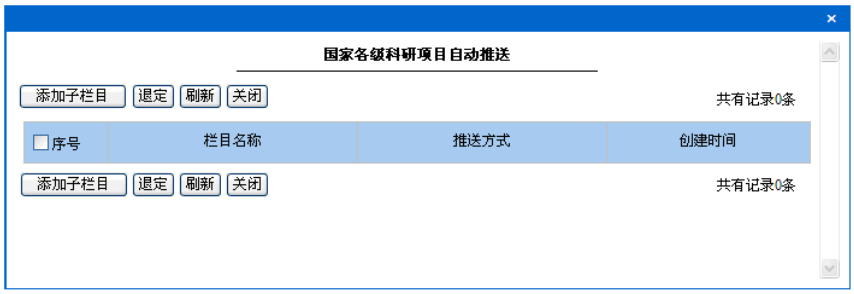


点击“查看”链接，可了解项目发布单位的相关信息，如：联系人、电话、传真、电子邮箱、单位地址、邮编。页面如下图所示：

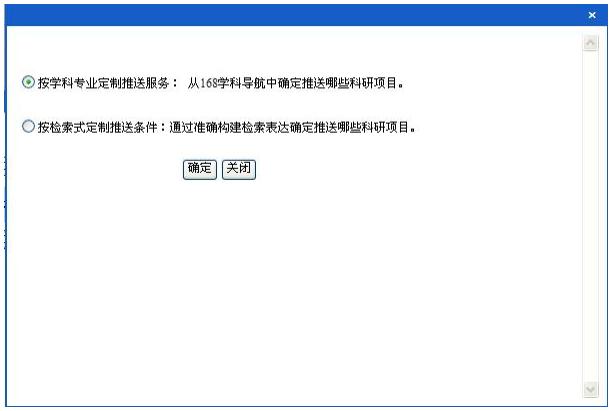


该栏目在后台的配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容 后，进行配置；



第二步：点 添加子栏目，弹出层，用户首先选择子栏目推送的方式，页面如下图所示：



如选择“按学科专业定制推送服务”，点击“确定”按钮后，进入第三步。

第三步：挑选学科专业（页面如下）



勾选您感兴趣的学科，点击“定制”按钮。弹出定制成功的提示框。您在机构馆前台就能看到根据您所定制的学科，推送的科研项目。

如选择“按检索式定制推送条件”，点击“确定”按钮后，进入科研项目检索页面。

第三步：定制检索式（页面如下图所示）：



您可输入您感兴趣的检索条件，进行检索。如果对检索结果满意，点击“定制或收藏本次检索式”，在弹出的提示框中，给检索时取个名称，点击“定制到馆”。弹出定制成功的消息框后。您就可在机构馆前台看到系统根据您定制的检索式推送的科研项目。

5.3.7国家科研投入年度统计表

管理员通过在管理平台从 168 学科中定制本单位感兴趣的学科，系统将自动推送该学科下的各年度科研投入统计表。对于跨年度的项目，以立项年度为准，不计入其他年份。

本栏目在机构馆前台的显示方式：



国家科研投入年度统计表

考古 | 哲学 | 心理学 | 美学

共：21年

序号	年度	涉及项目总数(个)	科研经费总额(万元)	国家拨款经费总额(万元)	单位配套经费总额(万元)
1	2008	9	0.00	0.00	0
2	2007	71	1223.10	1223.10	0
3	2006	44	7140.20	7140.20	0
4	2005	39	347.20	347.20	0
5	2004	49	1033.00	1033.00	0

点击涉及项目数，进入科研项目检索页面。

该栏目的选配方式和原理与 5.4.5 学术趋势搜索一致。

5.3.8科研助手

本栏目为系统自动推送类栏目，在机构馆后台勾选本栏目后，系统将自动推送包括科研基础、怎样查资料、怎样选题、怎样申请课题、怎样做实验、怎样搞科研、怎样写论文、科学家等与科研相关的系列问题解答，为您单位的科研工作提供科学参考。该栏目在前台的显示方式如下：



科研助手 关闭

科研基础

怎样查资料

怎样选题

怎样申请课题

怎样做试验

怎样搞科研

怎样写论文

科学家

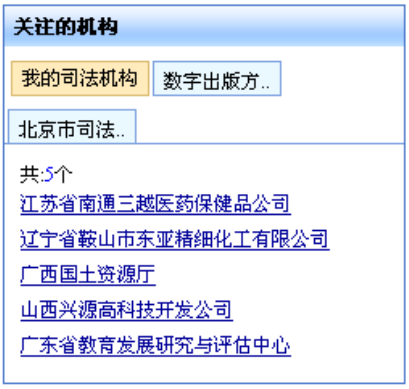
点击各个标题，您可以进入该标题的细览页面，点击文献题目进入文献知网节，页面如下图所示：



5.4 学术情报服务

5.4.1关注的机构

选择您单位关注的法律相关机构，系统将自动推送您关注机构的研究动态与成果。本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



点击具体的机构名称，链接至检索平台，查找该机构发表的所有文献。如下图：



本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点击栏目名称后面的 选配内容 按钮，进行配置；



“添加子栏目”是创建子栏目，只有在子栏目中才能增添资源；；

“退定”是删除机构不需要的子栏目资源，只有在选中的情况下才能退定；

“刷新”是更新操作后的结果，每一次修改订购资源后，请及时刷新，才能看到最新的修改结果。

子栏目较多时，可通过托动栏目空白处来改变其先后显示顺序，修改完成后点按钮“保存子栏目显示顺序“即可；

“关闭”是用来关闭当前窗口，也可通过右上角的叉叉来关闭当前窗口。

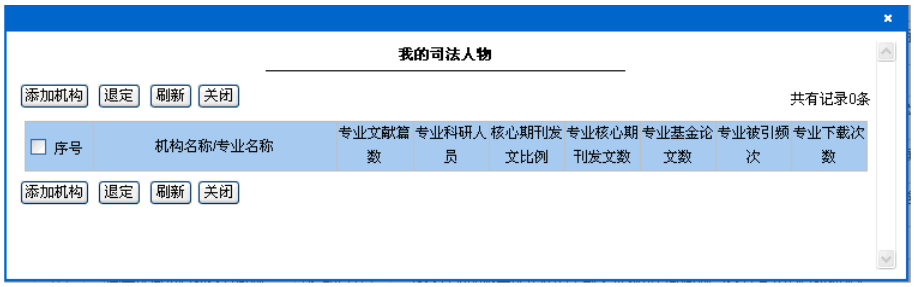
第二步：点击 添加子栏目 按钮，情报类项目大多需要读者先添加子栏目，即为子栏目取名。如下：



取完名字按“确定”后，一定要“刷新”，才能看到新增的子栏目：



第三步：点击子栏目的名称或选择操作中的“选配内容”可增删资源，选配内容的窗口如下：



“添加机构”进入总库检索机构页面，为机构馆挑选感兴趣的机构；

“退定”是删除机构不需要的资源，只有在选中的情况下才能退定；

“刷新”是更新操作后的结果，每一次修改订购资源后，请及时刷新，才能看到最新的修改结果。

“关闭”是用来关闭当前窗口，也可通过右上角的叉叉来关闭当前窗口。

第四步：点“添加机构”按钮可添加具体的机构；



第五步：选中您关注的机构按“定制”按钮后，弹出放放置目标的对话框，选择您需要放置的地方后，按“确定”，即弹出定制成功的对话框；



添加完资源，刷新后即可看到所选的内容，关闭对话框，子栏目前的方框内打勾，并保存，在机构馆前台刷新后即可看到最新的配置资源。

5.4.2关注的学者

选择您单位关注的法律学者，系统将自动汇集该学者发表的文献，并对其被引用、下载情况进行统计分析。

本栏目的选配方式和原理与关注的机构一致。

5.4.3学者圈动态及影响力评估

您可以将自己关注的学者添加到机构馆中，及时得到学者研究成果的信息。对于新用户，该栏目有三个默认的系统子栏目（我关注的学者、本人的学生、合作者），其中，本人的学生、合作者，是系统默认推送的子栏目。您可到栏目右侧的选配内容或者建设和管理机构馆添加或删除您关注的学者，刷新列表显示修改后的内容。该栏目在前台的显示方式如下图：

学者圈动态及影响力评估 选配内容 关闭

我关注的学者 | 本人的学生 | 合作者

共：5个

序号	学者	学者单位	研究方向	今年新增/文献篇数	核心期刊论文数	被引频次
1	余松煜	上海交通大学	数字电视和多媒体传输研究	0/293	195	1137
2	喻国明	中国人民大学	-	15/200	75	837
3	李桂苓	天津大学	信号与信息处理、数字视频与多媒体技术教学、科研工作	0/81	44	137
4	王群生	华南理工大学	数字通信、图像通信、数字电视、图像压缩编码等理论和技术的研究	0/71	42	124
5	冯传岗	泰州市广播电视局	广播电视技术管理工作	0/110	30	49

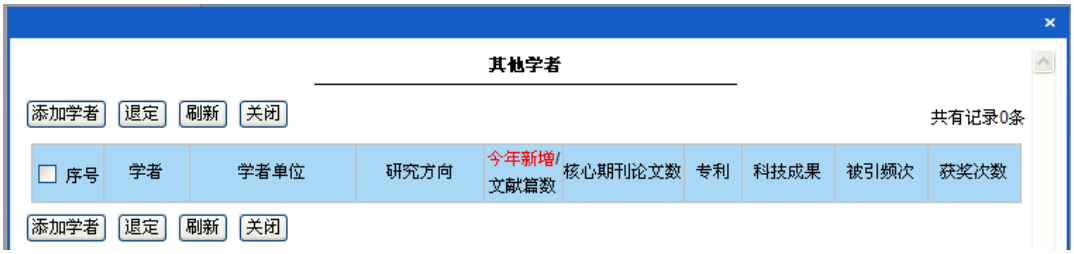
资源配置步骤：

第一步：点击“选配内容”按钮，进入如下页面：



按住鼠标左键可实现各个子栏目的顺序拖动，顺序调整完毕后，点击“保存子栏目显示顺序”即可。

第二步：点击“选配内容”或者子栏目名称，就可以进行该子栏目的资源选配，弹出的页面如下图：



点击“添加学者”，进入学者检索页面，输入检索条件得到检索结果，勾选要定制的学者，页面如下图所示：

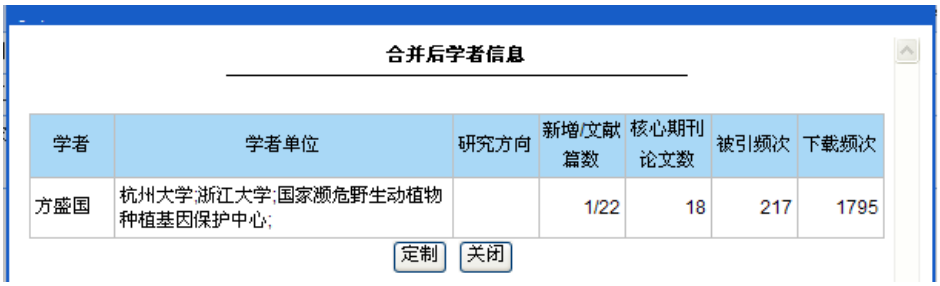


第三步：点击“选定”按钮，弹出如下页面，勾选您关注的学者，点击“定制”即可完成资源选配。同时，在这里还可以实现对同名学者的合并，如果您可以确定多个同名学者是同一个人，那么您可以将这些信息合并后再定制到机构馆中。如果您想重新挑选学者，可点击标签切换至第二步，实现重新挑选与定制。



序号	学者	学者单位	学科专业	文献篇数	基金论文数	核心期刊论文数	第一学者篇数	总被引频次	平均被引频次	总下载频次
1	方盛国	杭州大学	-	1	1	1	0	6	6.0000	29
2	方盛国	浙江大学	-	19	18	15	0	197	10.3684	1603
3	方盛国	国家濒危野生动植物种植基因保护中心	-	2	2	2	0	14	7.0000	163

如上图，三个名为“方盛国”的学者是同一个学者，勾选后点击“合并同名学者”，弹出合并后的学者信息，如下图：



点击“定制”，即可完成资源选配。

5.4.4学术组织圈动态

您可以在此栏目下选择您关注的研究机构，系统将自动推送您关注的该机构的研究动态与成果。其在前台的显示方式如下：



序号	机构名称	关注的研究领域	本领域科研人员	本领域专业文献篇数	专业核心期刊发文数	本领域专利	专业基金论文数	本领域科技成果
1	浙江大学	生物学	3632	5238	2290	-	2710	-
2	东北林业大学	园艺	357	441	163	-	140	-
3	东北林业大学	资源科学	242	306	48	-	28	-
4	东北林业大学	化学	156	162	53	-	64	-
5	东北林业大学	动力工程	64	61	10	-	10	-

资源选配步骤如下：

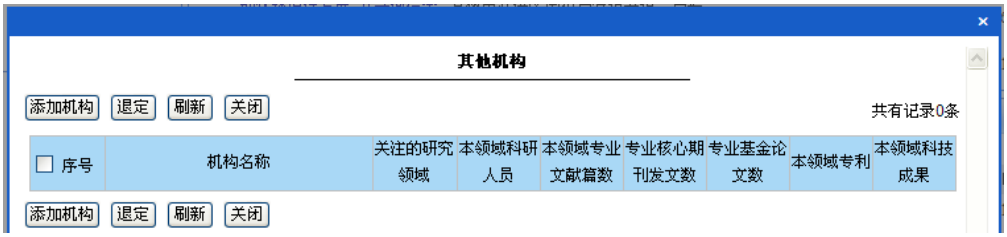
第一步：点击“选配内容”，弹出如下页面：



点击“添加子栏目”，可以添加新的子栏目，如上图，按住鼠标左键可实现各个子栏目的顺序拖动，顺序调整完毕后，点击“保存子栏目显示顺序”即可。点击“选配内容”或者子栏目名称，就可以进行该

子栏目的资源选配，

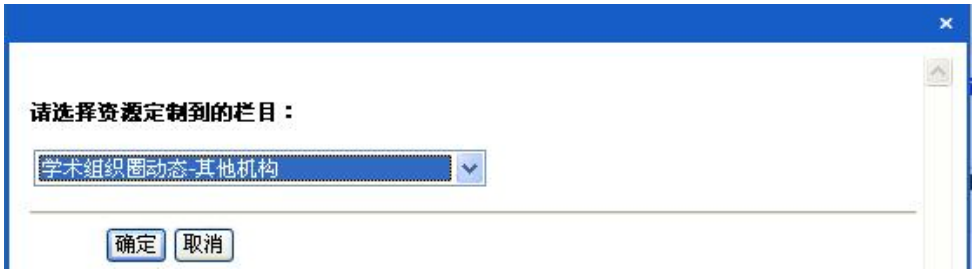
第二步：点击“其他机构”或者右边的“选配内容”，开始资源配置，页面如下图所示：



点击“添加机构”，进入如下页面：



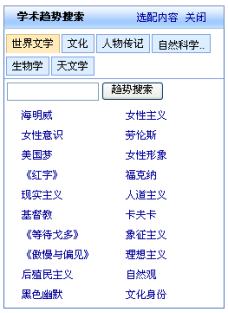
第三步：输入您所关注的机构的名称，检索机构，勾选您所关注的机构，点击定制，进入如下页面：



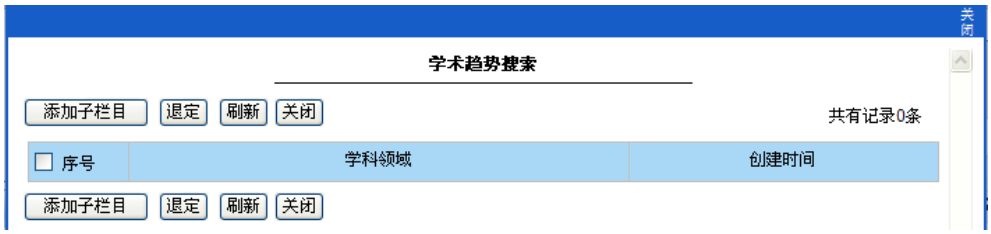
选择资源要定制到的栏目，即您在学术组织圈动态栏目下设置的各个子栏目，点击确定，即可完成定制。

5.4.5学术趋势搜索

在此栏目下，系统将根据您创建时填写的关注的学科领域，自动推送该学科下的热点学术概念，并链接至对该词的解释及其发展趋势图示；您也可以直接输入您关注的关键词，点击“趋势搜索”，得到该领域的学术趋势。该栏目在前台的显示方式如下：



同时，您还可以自己再定制您所关注的其他的学科领域，点击“选配内容”，弹出如下页面：



点击“添加子栏目”，进入学科定制页面，如下图：



勾选您关注的学科，点击“定制”即可。

5.4.6学术热点

在此栏目下，系统将根据您选择的某些学科领域，推送该学科下的学科学术热点，并自动按“研究热度”排序，列出有关研究方向和课题。其在前台的显示方式如下：



序号	热点主题	主要知识点	热度值↓	主要文献	主要相关科技成果	相关国家课题	主要研究人员	主要研究机构
1	紫堇属 中国 新分类群	紫堇属 中国 新分类群	5.42	16	1	0	4	2
2	染色体组型 鱼类 中国	染色体组型 鱼类 中国 胡子 草鱼 鲤科 雌核发育 斑点 染色体显带 彭泽鲫	4.95	58	1	0	91	31
3	荒漠 沙蜥 植被	荒漠 沙蜥 植被 民勤 生态环境 年周期 精巢 昆虫	3.76	27	1	3	50	11
4	雌核发育 银鲫 四倍体	雌核发育 银鲫 四倍体 彭泽鲫 生殖方式 克隆 两性融合 人工复合	3.66	19	1	0	34	4
5	光合作用 光合速率 测定仪	光合作用 光合速率 测定仪 小麦	3.60	48	1	1	32	15

点击热点主题名称，可进入该主题的知网节，了解更多有关该热点的信息，页面如下：



资源选配步骤同学术趋势搜索栏目，不再阐述。

5.4.7国内学术会议

在此栏目下，您可以选择您关注的学科领域，系统将自动推送该领域的国内学术会议及其主办单位、会议时间、会议征文、会议论文集等一系列相关信息。并按照即将召开、最新发布、已经召开三种类型在前台显示，便于您及时了解最新的会议动态。其在前台的显示方式如下图：



点击统计数字可进入会议检索页面，您可以在您所定制的所有的会议内进一步检索。页面如下图所示：

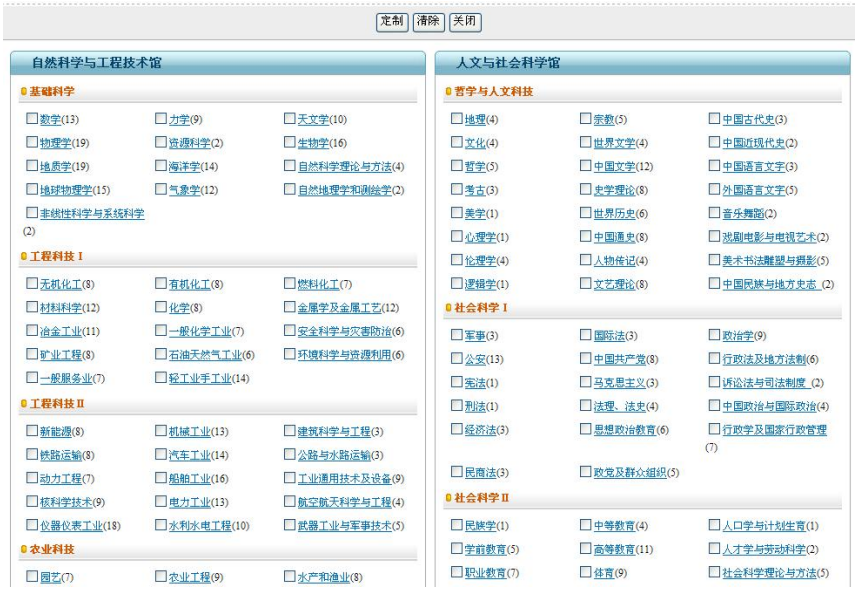


点击“选配内容”进行资源配置，页面如下图：



资源配置步骤如下：

第一步：点击“添加子栏目”，弹出如下页面：



第二步：勾选您关注的学科，点击“定制”按钮保存到“国内学术会议”栏目，系统将自动推送您所选学科的国内学术会议。

5.4.8国际学术会议

在此栏目下，您可以选择您关注的学科领域，系统将自动推送该领域的国际学术会议及其主办单位、

会议时间、会议征文、会议论文集等一系列相关信息。并按照即将召开、最新发布、已经召开三种类型在前台显示，便于您及时了解最新的会议动态。其在前台的显示方式如下图，点击统计数字可进入会议检索页面，您可以在您所定制的所有的会议内进一步检索。其在前台的显示方式如下：



资源配置步骤同国内学术会议，不再阐述。

5.4.9会议信息网

在此栏目下，您可以选择您关注的国际国内学术会议，系统将自动推送学术会议的主办单位、会议时间、会议征文、会议论文集等一系列相关信息。点击会议名称可链接到学术会议平台，了解会议的各种相关信息及成果。系统将按照您在创建机构馆时填写的专业领域自动推送您关注的学术会议。点击会议名称可查看会议详细信息。该栏目在前台显示的方式如下：



点击“选配内容”，可以添加新的学术会议，页面如下图：



资源配置步骤：

第一步：点击“添加会议”，进入检索会议页面。

第二步：在检索页面输入检索条件，得到检索结果。勾选要定制的会议，点击“定制”按钮保存到“我关注的学术会议”栏目。页面如下图所示：



5.5 其他自定义服务项目

5.5.1自建主题文献快报

其原理和配置方法与自建主题文献馆一致，区别在于在机构馆前台显示时只出现“主题快报”而没有“主题文献影响力价值分析报表”。

5.5.2自建原版文献馆

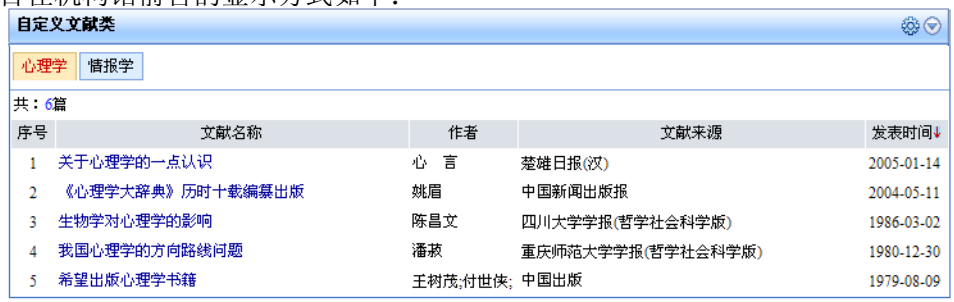
其原理和配置方法及显示形式与原版文献馆一致。

5.5.3导航类管理栏目

为您推送您关注学科领域的学术网站，您也可把您自己收藏的网址保存在这里分类管理和利用。
本栏目的原理和配置方式与常用互联网网址一致。

5.5.4文献类管理栏目

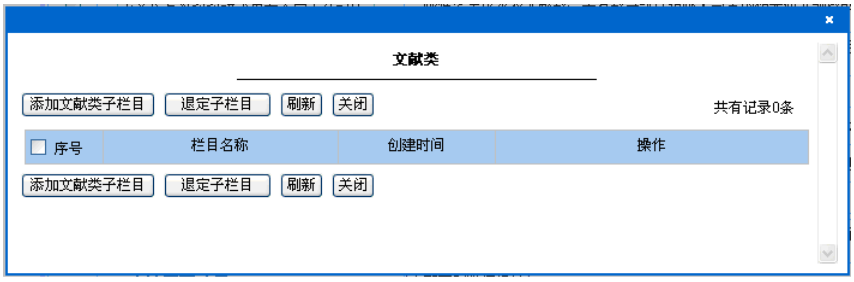
可收藏和分类管理您在“中国知网”找到的文献，系统将自动更新这些文献的被引用、下载统计报告，管理员可以按照文献内容进行分类，生成多个收藏文献子栏目。管理员具有添加、删除和编辑子栏目的权力，并具有在子栏目下添加文献、退定文献和刷新文献列表功能。
本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



在机构馆前台可以查看收藏的文献的下载次数、被引次数等情况。点击文献名称，可查看该文献知网节，得到更多相关信息。

本栏目在管理平台配置步骤如下：

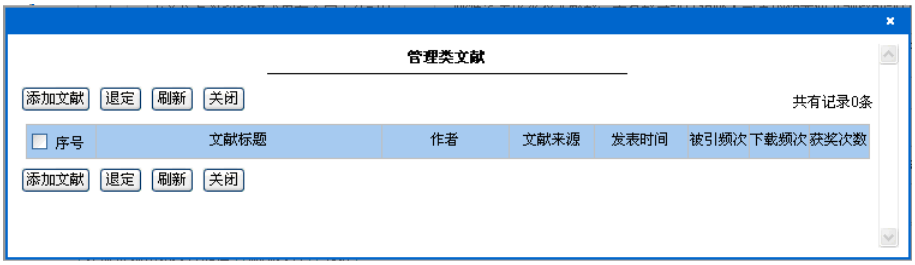
第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进行配置；



第二步：点击 添加文献类子栏目，为收集的文献建立类别，并为子栏目命名；



第三步：命名完成后，点击“保存”，回到配置页面，刷新后可看到新建立的子栏目，点击子栏目的名称，或者点子栏目后面的“选配内容”，为栏目增加内容；



第四步：在文献检索平台，输入检索条件得到检索结果；



第五步：从检索结果中挑选你需要定制的文献；



第六步：确认定制管理员选中的文献，可进行二次挑选；

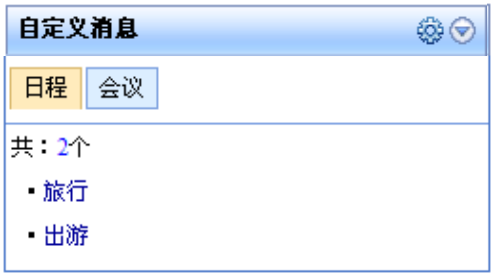


序号	题名	作者	文献来源	发表时间	来源库	被引频次	下载频次
1	论企业管理人员的培养	陈连生	华中师范大学	2004-09-01	硕士	0	187
2	企业管理软件市场分析与营销策略	钟鸣	中国农业大学	2005-03-01	硕士	3	269
3	ERP系统应用中企业管理模式趋同过程分析及其应用研究	葛星	暨南大学	2005-05-08	硕士	0	121
4	港口企业管理人员职业道德现状分析及对策	王顺娟	大连海事大学	2006-02-01	硕士	1	60
5	企业管理创新问题研究	颜宁	贵州大学	2006-05-01	硕士	0	299
6	管理创新对提升国有企业竞争力作用的分析	王林雪	西北工业大学	2002-06-30	硕士	0	179
7	基于DEA模型的国有上市化工企业管理效率实证研究	张金禄	山东科技大学	2007-05-01	硕士	0	86
8	论现代成本管理模式	石新武	中国社会科学院研究生院	2001-02-18	博士	12	903
9	新儒学工具性人群关系管理价值观研究	叶泽川	重庆大学	2002-10-08	博士	2	244
10	中国企业管理文化研究	魏凤	西北农林科技大学	2003-06-01	博士	5	1634
11	企业集成系统和企业管理集成研究	孙淑生	武汉理工大学	2003-08-30	博士	3	358
12	ERP工程中信息平台与管理平台匹配理论及能力评测研究	王谦	天津大学	2004-02-01	博士	19	543
13	战略管理中的企业谋略及动作机制研究	周海炜	河海大学	2004-05-07	博士	2	591
14	企业管理与信息系统战略对应研究	陈忠民	复旦大学	2004-05-01	博士	1	503
15	中国特色现代家族企业管理模式创新研究	崔广全	苏州大学	2005-04-01	博士	2	795
16	构建环境导向企业管理体系研究	马洁	新疆大学	2006-06-30	博士	0	313

选定文献后，点“定制”即可定制成功。

5.5.5消息类管理栏目

收藏和分类管理您在其它网站上收集到的文章，并提供编辑、修改功能。
本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



在机构馆前台可看到子栏目名称和消息的标题，点击标题可查看具体内容。
本栏目在管理平台配置步骤如下：

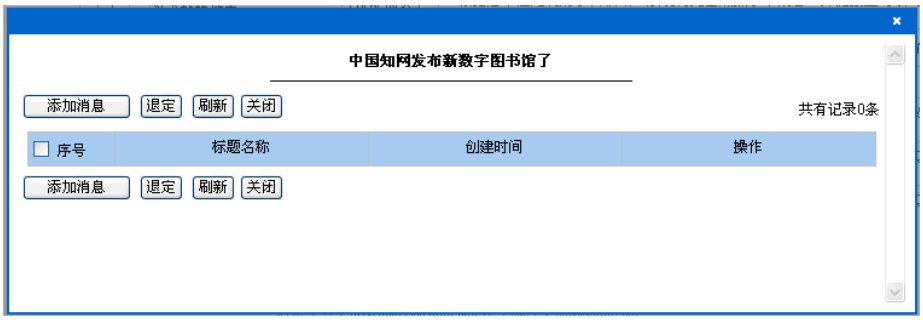
第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进行配置；



第二步：点击 添加消息类子栏目，为收集的文献建立类别，并为子栏目命名；



第三步：命名完成后，点击“保存”，回到配置页面，刷新后可看到新建立的子栏目，点击子栏目的名称，或者点子栏目后面的“选配内容”，为栏目增加内容；



第四步：点击 

，为新消息添加具体的内容；

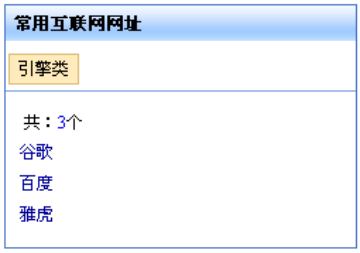


输入完成后，点“保存”即可完成添加功能。

5.6 其他读者服务

5.6.1常用互联网网址

为您推送您关注学科领域的学术网站，您也可把您自己收藏的网址保存在这里分类管理和利用。本栏目在机构馆前台的显示方式如下：



在机构馆前台可看到最新配置的内容，点具体的标题名称，可直接链接到相应的互联网网址。

本栏目在管理平台配置步骤如下：

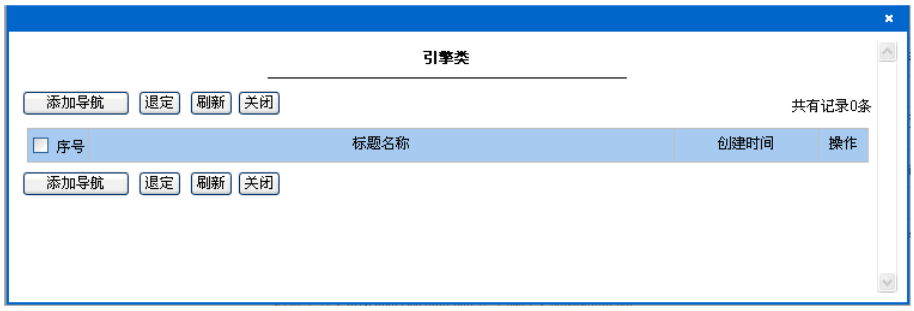
第一步：点栏目名称后面的后 选配内容，进行配置；



第二步：点击 添加导航类子栏目，为新增的导航建立类别，并为子栏目取名；



第三步：命名完成后，点击“保存”，回到配置页面，刷新后可看到新建立的子栏目，点击子栏目的名称，或者点子栏目后面的“选配内容”，为栏目增加内容；



第四步：点 添加导航，给子栏目输入具体的内容；



输入完成后，点“保存”即可完成添加功能。

5.6.2下级机构馆导航

这里列出本机构馆批准创建的下级机构馆，并通过本栏目可登录到子机构馆。

本栏目在后台不可修改，管理员可选择此栏目能不能在机构馆前台显示，若在栏目前的方框前打勾表明此栏目在机构馆前台显示。

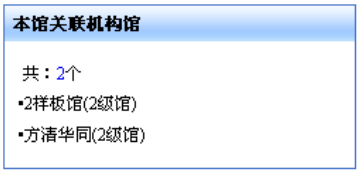
本馆二级数字图书馆		
人文科学学院数字图书馆	经管学院数字图书馆	国际商学院数字图书馆
外国语学院数字图书馆	法学院数字图书馆	生命科学学院数字图书馆
中山医学院数字图书馆	公共卫生学院数字图书馆	数学与计算机学院数字图书馆
物理科学与工程技术学院数字图书馆	地理科学与规划学院数字图书馆	政治与公共事务管理学院数字图书馆
环境科学与工程学院数字图书馆	化学与化学工程学院数字图书馆	

5.6.3本单位机构馆导航

这里列出本机构馆或本馆下级机构馆批准创建的子馆名称，系统将这些子馆自动关联到本馆，各馆之间不能相互访问。

本栏目在后台同样不可修改，管理员可选择此栏目能不能在机构馆前台显示，若在栏目前的方框前打勾表明此栏目在机构馆前台显示。

本栏目在机构馆前台显示如下：



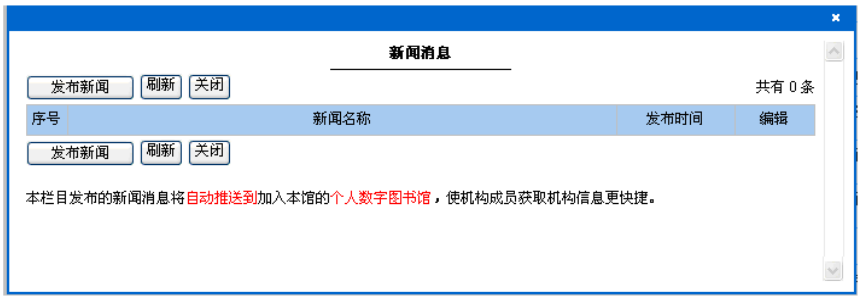
5.6.4单位通知

可编辑和发布本单位各种公告通知。发布的消息将在本馆显示，也会在已关联本馆的个人馆中广播。使机构成员获取机构信息更快捷。

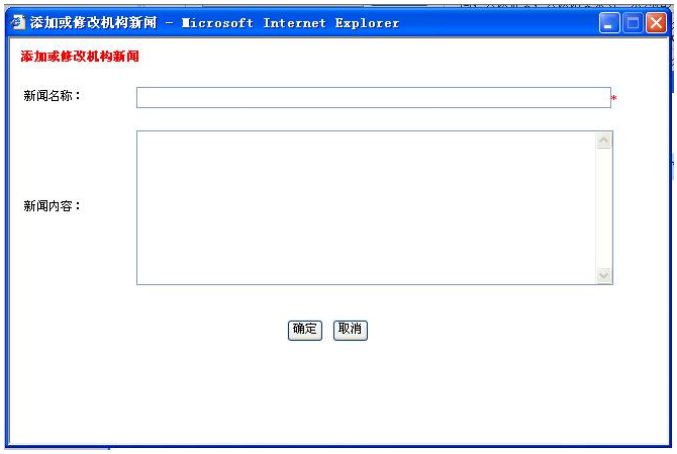
管理员可以发布、删除、修改新闻消息。

发布通知步骤：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进行配置；



第二步：点击 发布新闻 ，输入新闻的具体内容；



第三步：输入完成后，点“确定”即完成添加。

在机构馆前台和本馆关联的个人馆即可收到新闻。

在机构馆前台的显示如下，点击新闻标题查看具体内容。



5.6.5功能服务区

自动推送部分您单位科研人员在研究活动中需要用到的常用服务网址，也可以重新设定常用服务。

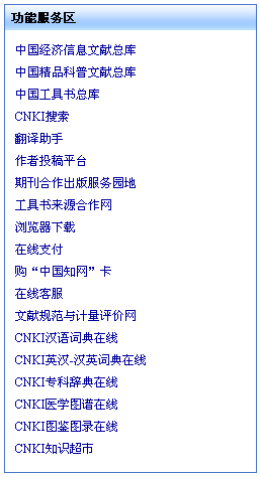
本栏目在管理平台配置步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容 ，进行配置；



第二步：管理员勾选想要添加的服务，点击“保存”即完成修改设置。

机构最终用户可以在机构馆前台页面在服务导航中查找和使用服务。点击服务名称链接到相应服务系统。

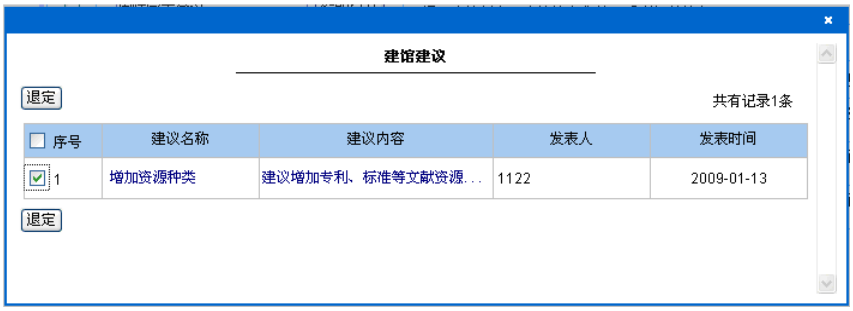


5.6.6建馆建议

管理您单位人员提出的关于图书馆建设的建议。管理员可以删除无意义的建议。

管理步骤如下：

第一步：点栏目名称后面的 选配内容，进行配置；



第二步：选中需要退定的建议，点击 退定 即可完成删除功能。

本栏目在机构馆前台显示如下：



机构馆前台显示用户对本机构馆发表的建议，显示建议列表，按发表时间排序。点击“发表建议”按钮进入发表建议页面发表建议；点击建议标题查看建议具体内容。

如果您使用您的个人馆账号登录到已加入的机构馆页面，您可以修改自己发表的建议。

如果您使用机构馆帐号登录机构馆页面的发表建议，您将无法修改您的建议。

新帖。

5.6.7“三新农”技术交流

为“三新农”数字网络书屋的农民读者与农技员之间提供交流平台，农民可以在线提问，农技员、专家在线回答问题。在机构馆前台显示如下：

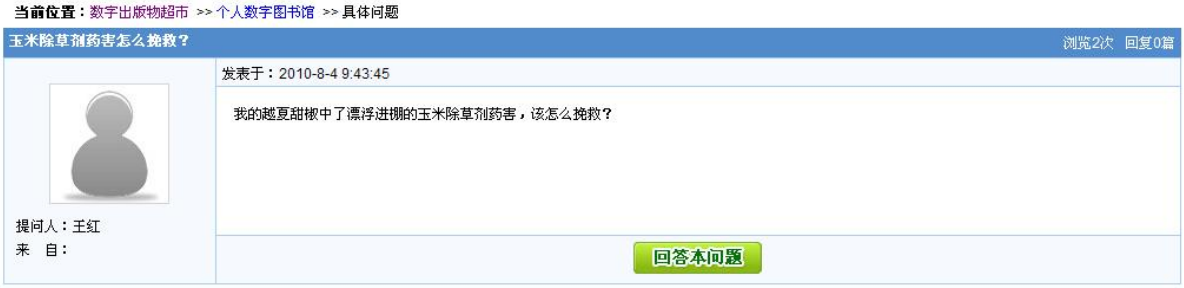


第一步：点击我要提问，在新页面填写需要提问的问题、内容、姓名、手机号等信息，并可上传附件，带红星项为必填项。



提交问题成功后，刷新个人馆前台，即可看到所提的问题及相关的信息。

第二步：点击问题题名，可查看具体问题，并可回答本问题。



第三步：点击选配内容，可以查询本馆读者及连通本馆个人馆的提问。并可以删除、屏蔽、解除屏蔽、导出这些提问。



5.6.8工作日报

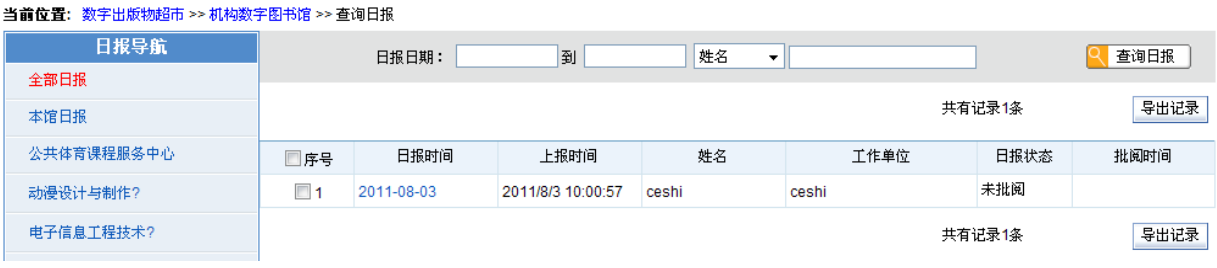
本单位机构馆下联通的个人馆可通过该栏目上报每日工作情况，在单位机构馆中可查看联通的下级机构馆及个人馆上报的日报。

1.使用工作日报

该栏目在机构馆前台显示如下：



A．点击“共：1 条”处的数字，可查看所有个人馆上报的工作日报列表，如下图：



B．点击该栏目日报日期栏下的日期链接，可查看单篇工作日报，如下图：



2.工作日报的配置

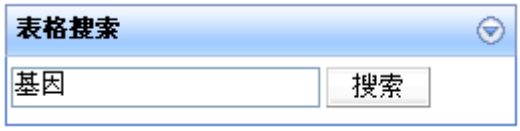
在机构馆后台》》办公平台管理》》工作日报批阅者管理，可添加工作日报的批阅者，确定有权批阅工作日报的个人馆读者。



5.7 查找工具

5.7.1表格搜索

本栏目可搜索各专业珍贵的学术图表，为用户汇总、对比各类信息数据提供方便。在机构馆前台页面显示为：

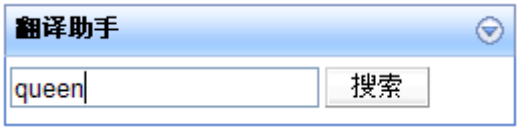


在搜索框中输入检索词，即可在弹出页面展示检索结果，如下图：



5.7.2翻译助手

本栏目提供文献、术语中英互译，可对词汇、句子和段落进行翻译。在机构馆前台页面显示为：

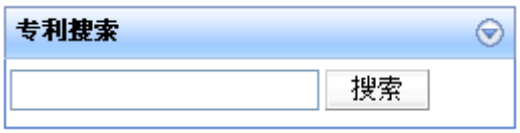


在搜索框中输入检索词，即可在弹出页面展示检索结果，如下图：



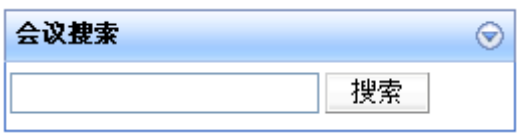
5.7.3专利搜索

输入所需要搜索的专利信息，系统将快速帮您搜索。在机构馆前台页面显示为：



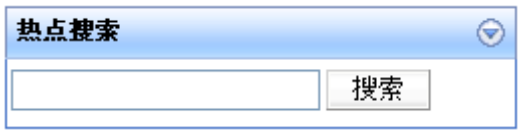
5.7.4会议搜索

输入您所需要搜索的会议信息，系统将快速帮您搜索。在机构馆前台页面显示为：



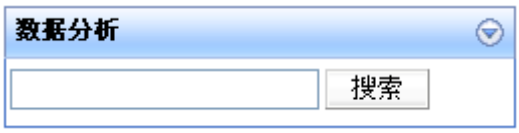
5.7.5热点搜索

添加特色学术学科热点搜索，帮您了解学术学科研究热点。在机构馆前台页面显示为：



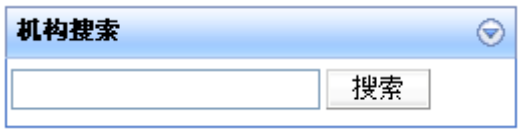
5.7.6数据分析

用户可借此栏目搜索对学术文献进行绩效评价及统计分析。在机构馆前台页面显示为：



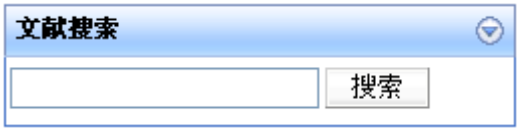
5.7.7机构搜索

对各类学术机构的搜索工具，满足您简单模式的搜索需求。在机构馆前台页面显示为：



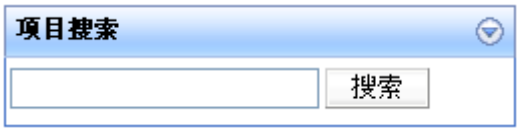
5.7.8文献搜索

对文献的搜索工具，满足您的简单模式的搜索需求。在机构馆前台页面显示为：



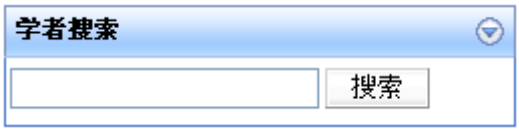
5.7.9项目搜索

对项目的搜索工具，满足您的简单模式的搜索需求。在机构馆前台页面显示为：



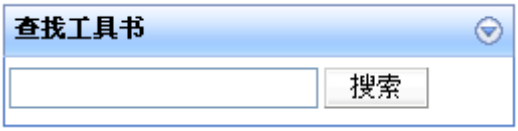
5.7.10 学者搜索

对学者的搜索工具，满足您的简单模式的搜索需求。在机构馆前台页面显示为：



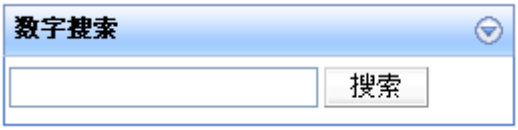
5.7.11 查找工具书

对工具书的搜索工具，满足您的简单模式的搜索需求。在机构馆前台页面显示为：



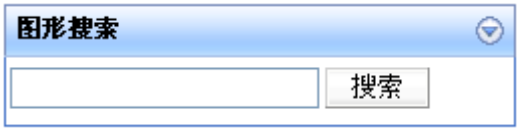
5.7.12 数字搜索

对数字的搜索工具，让您的工作、生活、学习和研究变的简单而明白。在机构馆前台页面显示为：



5.7.13 图形搜索

对各专业珍贵的学术图片，研究成果和复杂流程的搜索工具。在机构馆前台页面显示为：



5.7.14 成果搜索

输入您所需要搜索的成果信息，系统将快速帮您搜索。在机构馆前台页面显示为：

