中国法律资源库使用指南

1. 平台介绍

中国法律资源库是国内数据量庞大、内容丰富齐全、功能实用性强的中国法律资源检索系统，注重数据范围全面性、分类体系专业性、收录来源权威性、检索结果精确性、应用功能实用性和书籍更新及时性。

1.1. 特色功能

中国法律资源库涵盖法规、案例、论著、范本、标准、统计、资讯、词典等法律资源，并支持用户自建数据。

通过导航检索、快速检索和高级检索的检索方式对法规、案例、论著、范本、标准、统计、资讯、词典等资源内容进行检索，显示检索结果，对显示的检索结果还可进行二次检索，选择检索结果列表中对应内容进行全文信息查看，全文信息中展示相关的关联资料信息，全方位、多维度展示全文信息对应的关联资料。

1.2. 应用价值

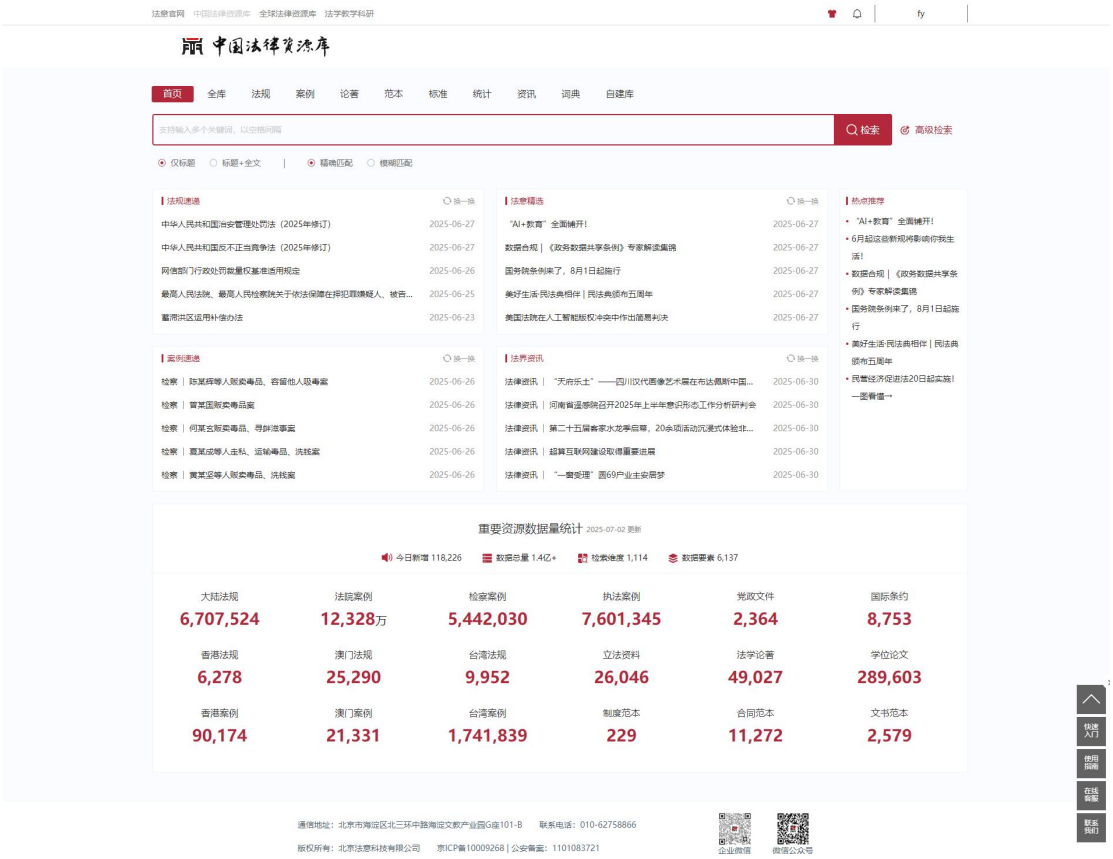
各类法律资源来源权威，检索引擎灵活多变，可满足用户多方位检索需求，为法律教学科研、法律实务工作提供具有价值的法律文献数据支持。

2. 系统使用

2.1. 网络地址

https://data.lawyee.net/web/index.html

2.2. 首页



2.3. 注册用户

新用户初次使用中国法律资源库时，可使用微信注册和手机号登录。

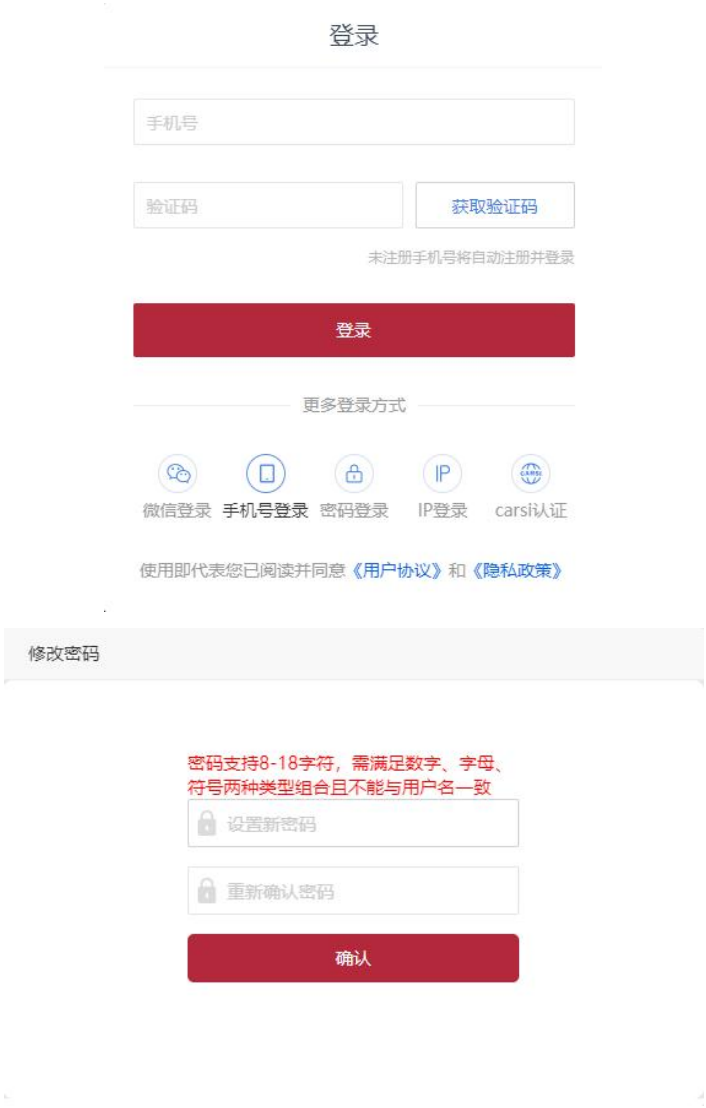
点击网站页头右上角“登录”，弹出登录框中，微信扫描二维码或手机号登录。



1. 微信扫描二维码，进行账户绑定后，即完成注册。



2. 填写手机号，输入验证码。修改密码后，即完成注册。



2.4. 用户登录

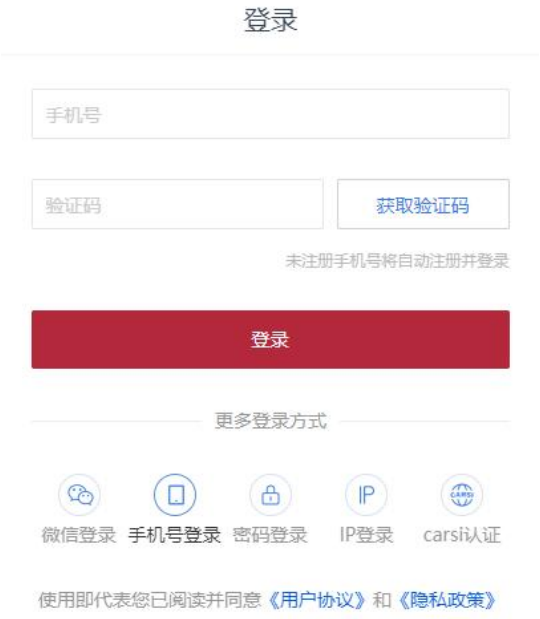
2.4.1. 微信登录

用户点击网站页头右上角“登录”，弹出登录框中，微信扫码二维码，在手机端确认后，即完成登录。



2.4.2. 手机号登录

用户点击网站页头右上角“登录”，弹出登录框中，选择手机号登录，输入手机号及短信验证码，即完成登录。



2.4.3. 密码登录

用户点击网站页头右上角“登录”，弹出登录框中，选择密码登录，输入账号、密码，即完成登录。



2.4.4. IP登录

点击网站页头右上角“登录”，弹出登录框中，选择IP登录（仅限IP地址在登录权限范围内），即完成登录。

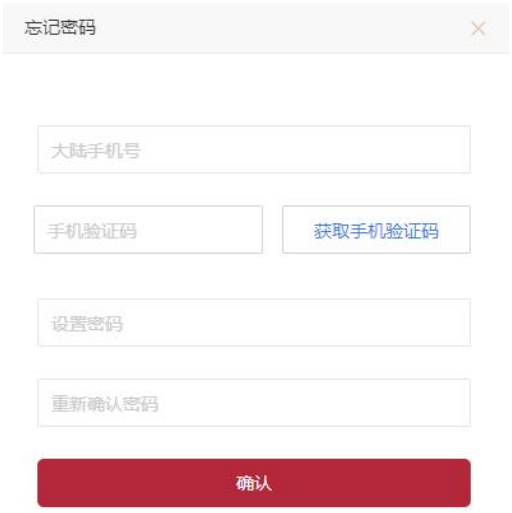


2.4.5. CARSI登录

点击网站页头右上角“登录”，弹出登录框中，点击CARSI登录，选择所在高校，输入学号/工号、密码后登录系统。

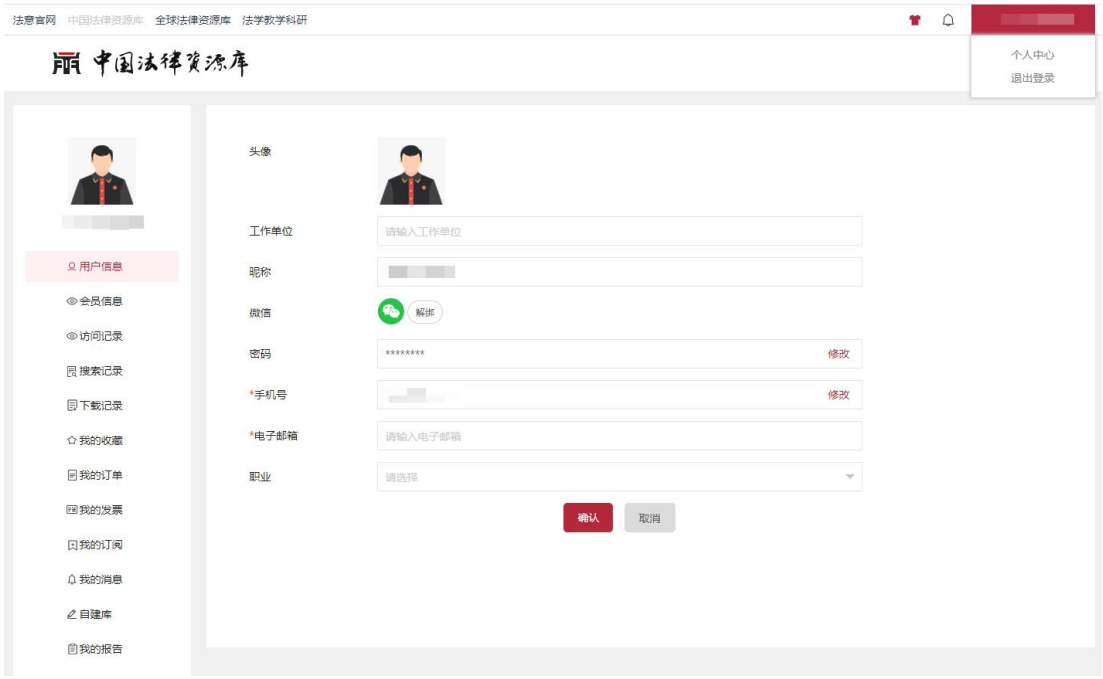
2.4.6. 找回密码

在使用过程中，如果不慎忘记密码，点击“找回密码”，输入手机号、验证码、新密码等信息，即完成新密码设置。



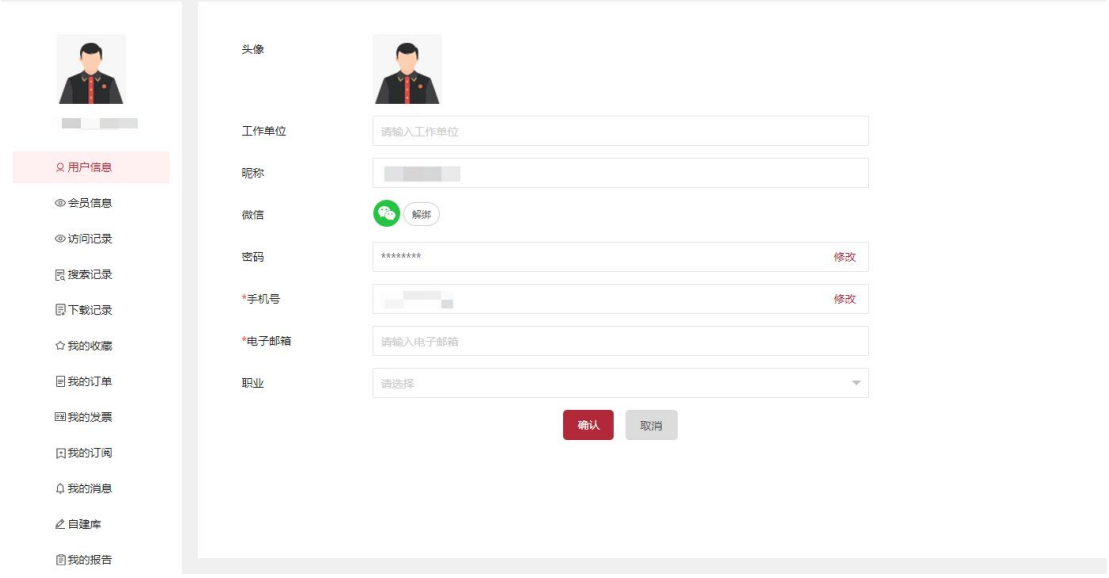
3. 个人中心

用户登录后，点击“个人中心”进入个人中心，即可对个人信息进行管理，点击“个人资料”可对个人信息查看和修改。



3.1. 用户信息

进入个人中心页，默认显示用户信息页面，可对用户信息进行查看和修改。



3.2. 会员信息

“会员信息”用于显示各类型会员及会员权限。可选择所需的套餐，选择支付方式，扫码支付后即可开通会员。



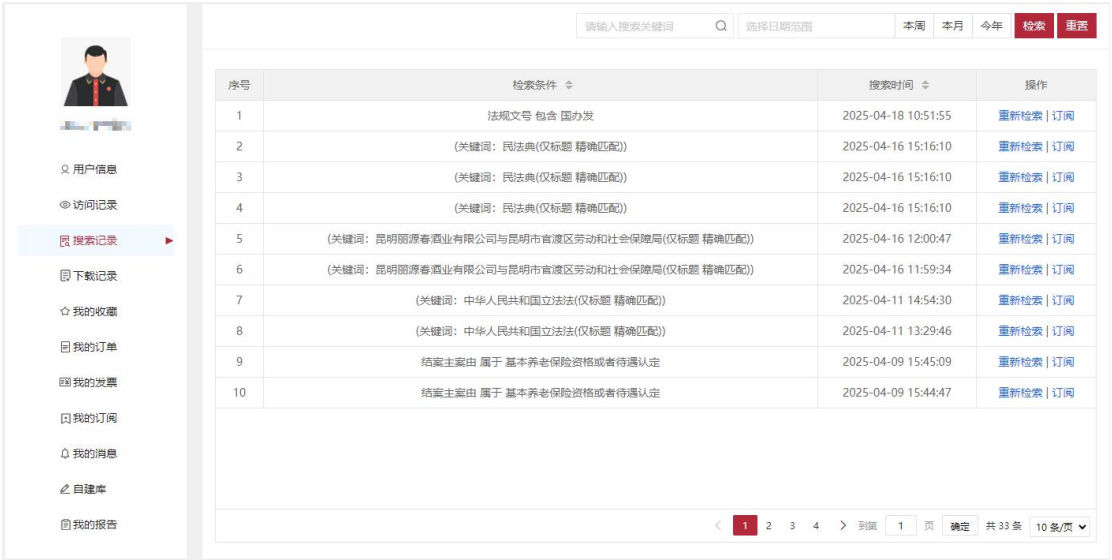
3.3. 访问记录

“访问记录”用于显示已经查看全文的资源清单，点击标题可对具体的资源内容进行查看。支持对数据进行收藏和下载全文。



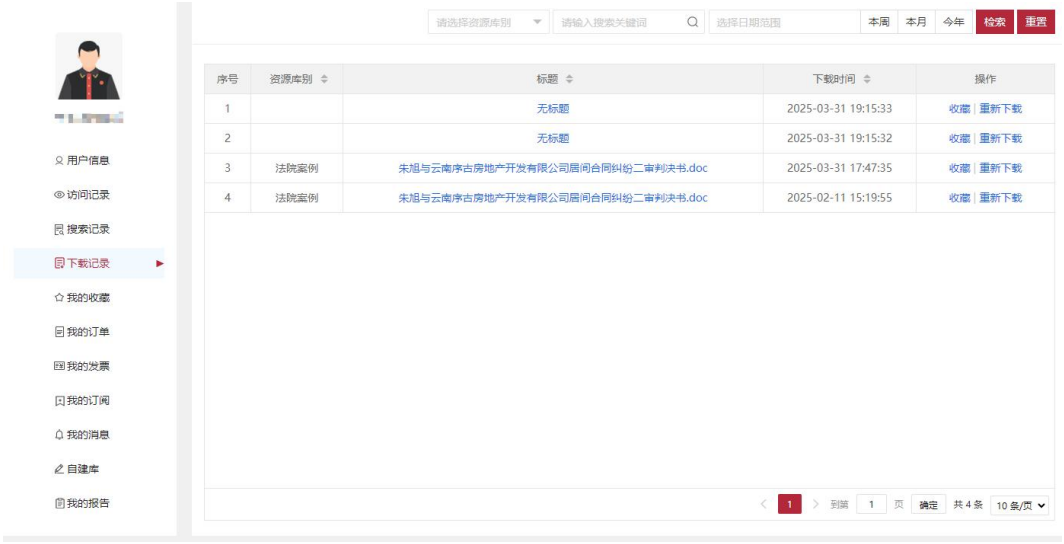
3.4. 搜索记录

“搜索记录”用于显示所有检索的记录，点击“检索”即可对该检索记录进行再次检索。开通 SVIP 后，用户可对检索记录进行订阅。



3.5. 下载记录

“下载记录”用于显示当前用户下载的记录，点击标题可对具体的资源内容进行查看。支持对数据进行收藏和重新下载。



3.6. 我的收藏

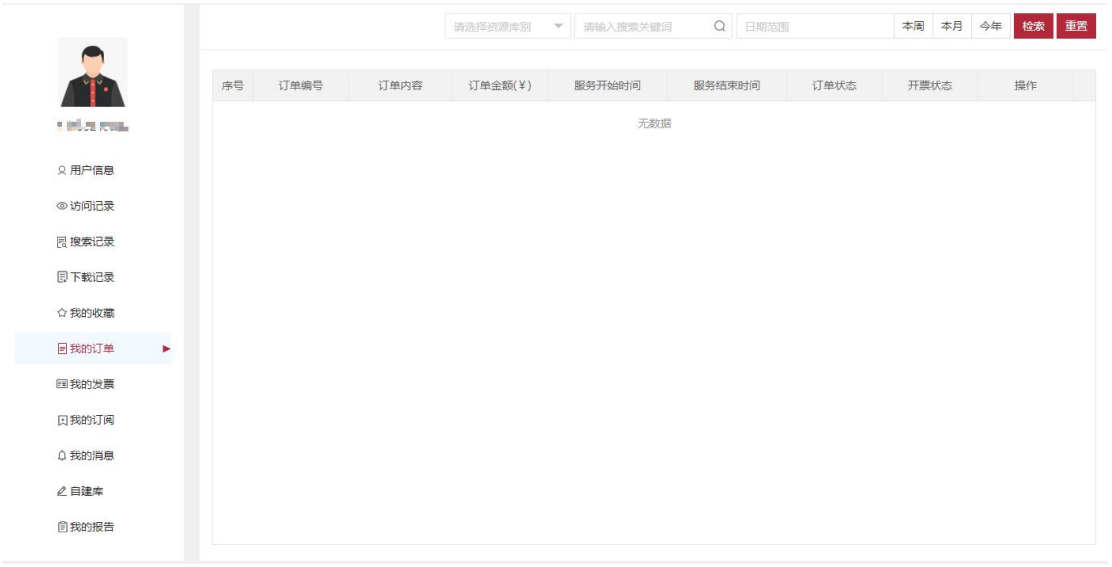
“我的收藏”用于显示已经收藏的法律资源内容，点击标题可对具体的资源内容进行查看，可取消收藏和下载全文。



3.7. 我的订单

点击左侧“我的订单”标签，进入我的订单页面。我的订单以列表形式显示

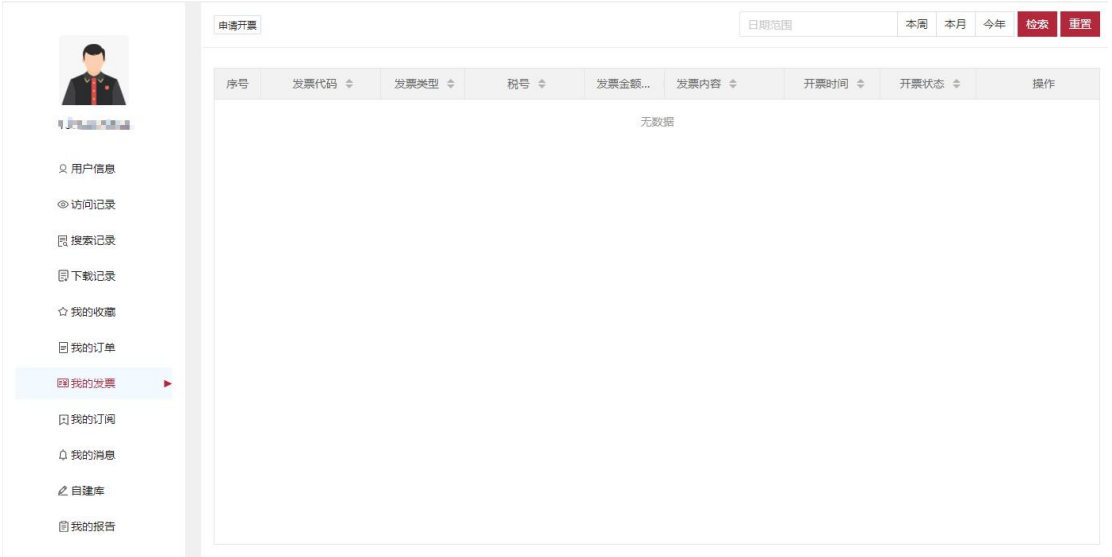
本人订单记录，可进行退款操作。



3.8. 我的发票

点击左侧“我的发票”标签，进入我的发票页面。列表显示开票记录。可下载、查看发票内容，并可进行重新开票及重新发送申请。

点击未“开具发票”，弹出未开票订单，勾选并填写发票信息后，可申请开票。

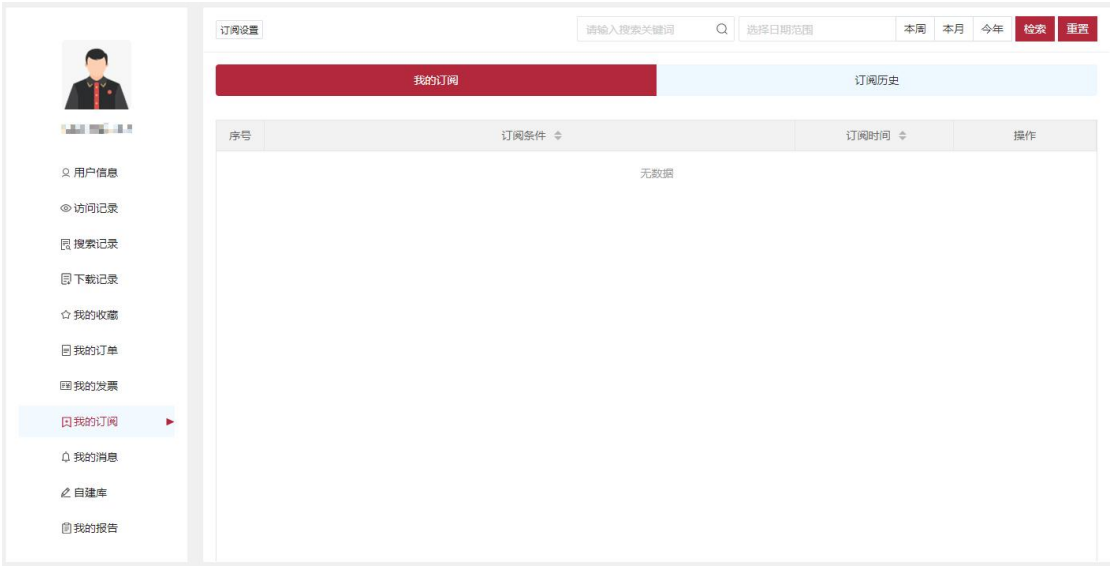


3.9. 我的订阅

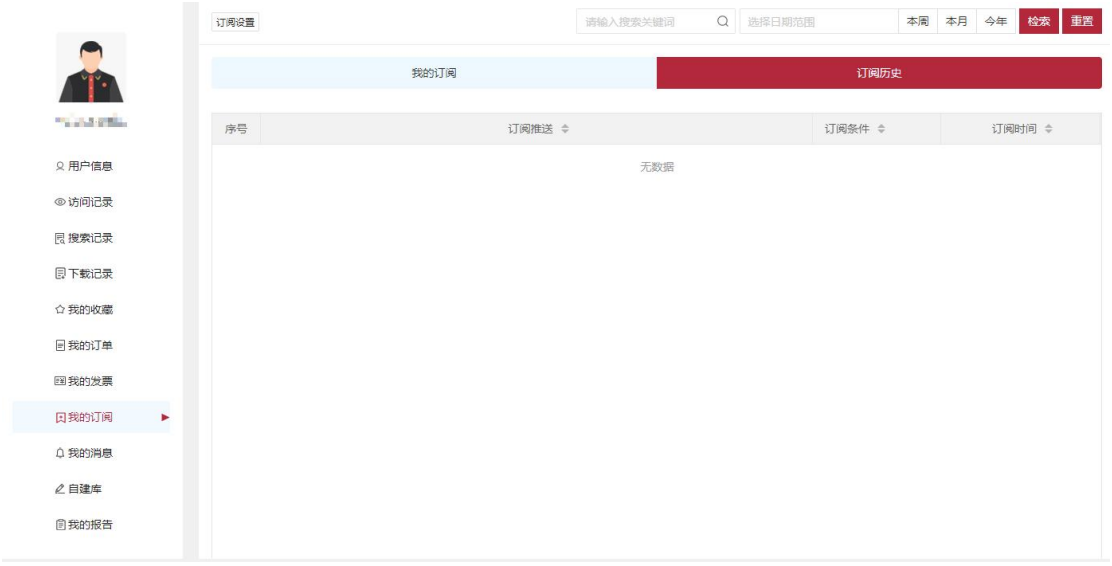
开通 SVIP 后，可对检索条件进行订阅。

点击左侧“我的订阅”标签，进入我的订阅页面。显示我的订阅及订阅历史。并可对订阅频率进行设置。

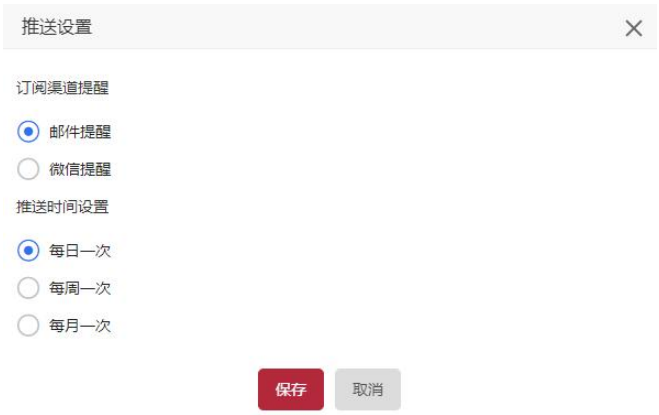
“我的订阅”显示当前用户的订阅条件及订阅时间，可取消订阅；



“订阅历史”显示符合订阅条件的内容更新时的推送记录，点击“订阅推送”，可查看具体更新的内容。



点击“订阅设置”，可对订阅渠道提醒及推送时间进行设置。



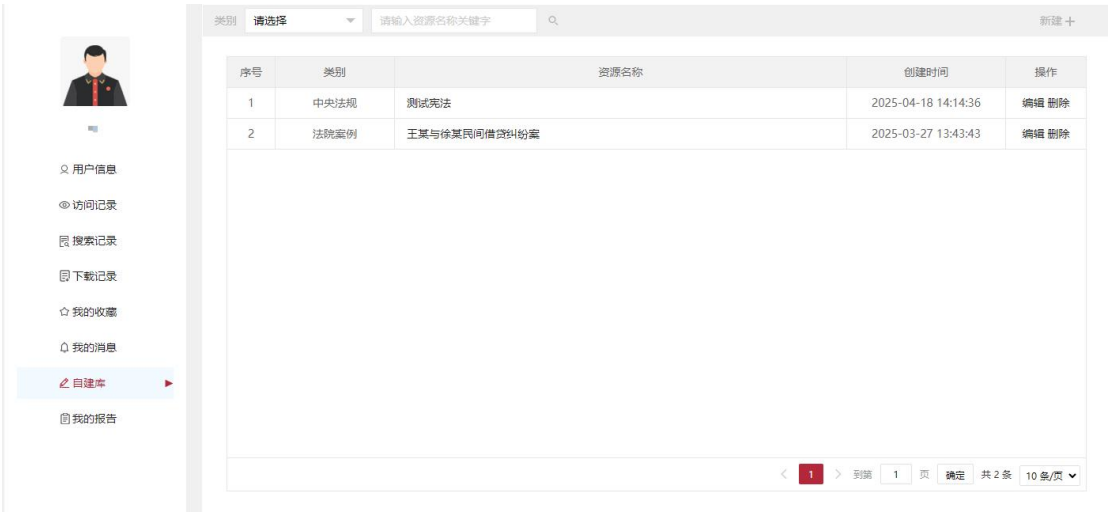
3.10. 我的消息

点击左侧“我的消息”标签，进入我的消息页面。显示系统消息记录，可进行消息查看。尚未查看的消息，系统会在消息内容前以未读信封进行标记，消息查看后信封图标已打开。

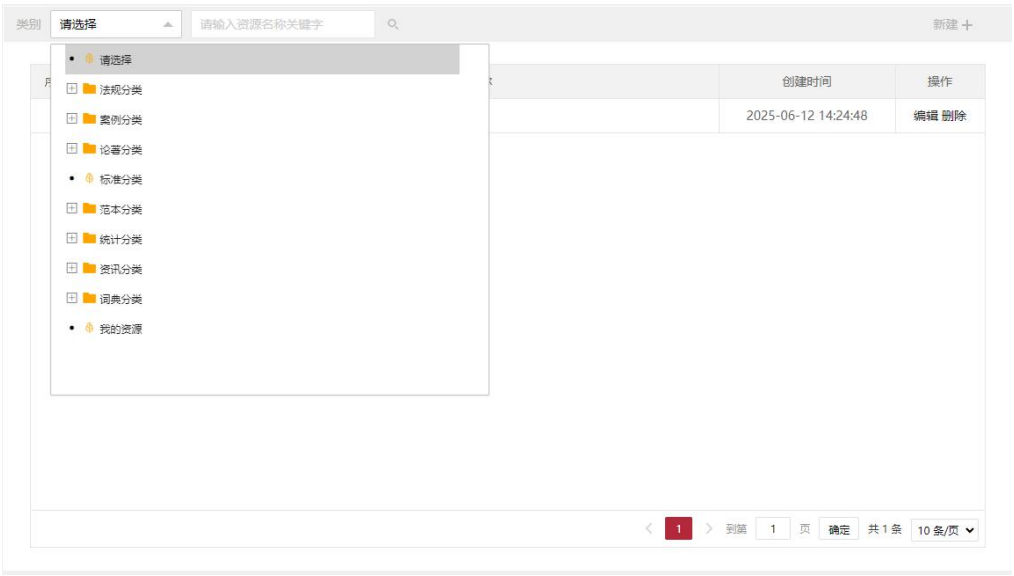


3.11. 自建库

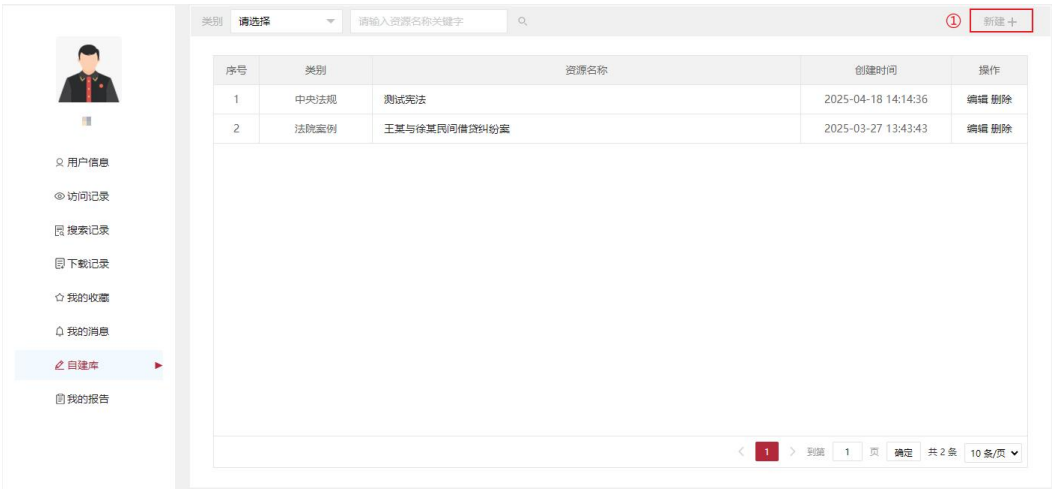
开通会员后可进行自建库内容的管理，点击左侧“自建库”标签，进入自建库页面，以列表形式显示自建库数据记录。

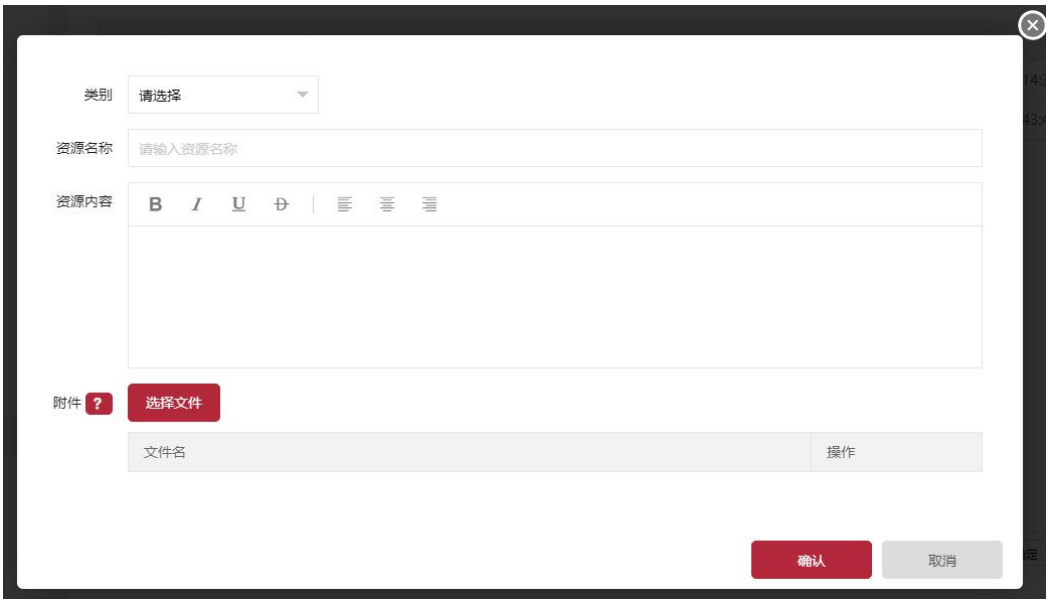


1. 点击资源名称可查看该资源详细信息，自建库列表中的数据可通过编辑和删除按钮对数据进行编辑或删除操作。
2. 点击自建库所属类别对自建库进行筛选，输入资源名称关键词进行快速查询。



3. 点击自建库“新建”按钮，进入自建库新增页，填写相关的信息，上传相关资源。



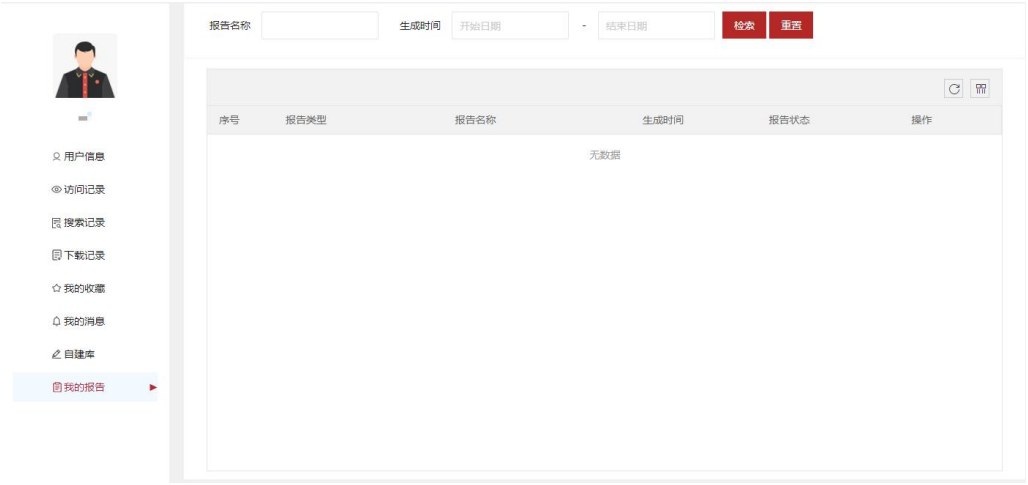


4. 点击网站资源导航栏中“自建库”，也可对自建库资源进行查看。



3.12. 我的报告

点击左侧“我的报告”标签，显示在法规检索中使用的检索报告生成的报告，点击“查看”可查看当前报告详情。

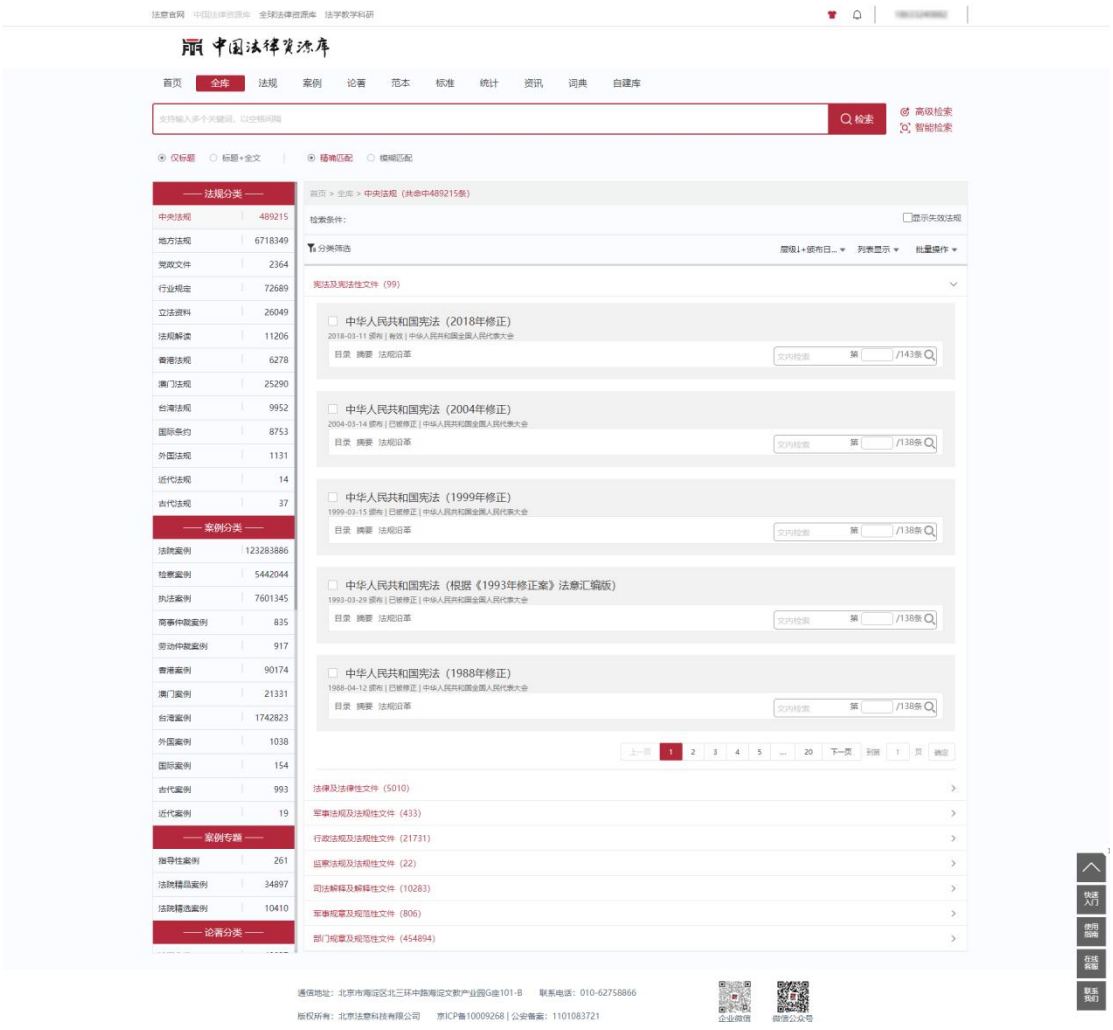


4. 检索方式

4.1. 全库检索

可在选择“全库”后在检索框中输入关键词，点击“检索”按钮可在所有库中获得相应的数据。点击子库名称即可跳转至该库。





4.2. 导航检索

导航检索包括首页的法规、案例、论著、范本、标准、统计、资讯、词典、自建库数据库导航，用户点击后进入对应的数据库。自建库是用户自行创建的知识管理模块，用户可在个人中心新增、编辑、查看个性化的知识数据。



4.3. 快速检索

首页默认显示快速检索方式，输入关键词进行快速检索，多个关键词以空格分隔，可自定义选择检索范围（仅标题、标题+全文）、匹配方式（精确匹配、

模糊匹配，默认精确匹配）进行快速检索。



4.3.1. 检索联想

快速检索提供检索内容联想，输入“关键词”后检索框下方提供联想内容，点击该资源即可快速查看全文内容。



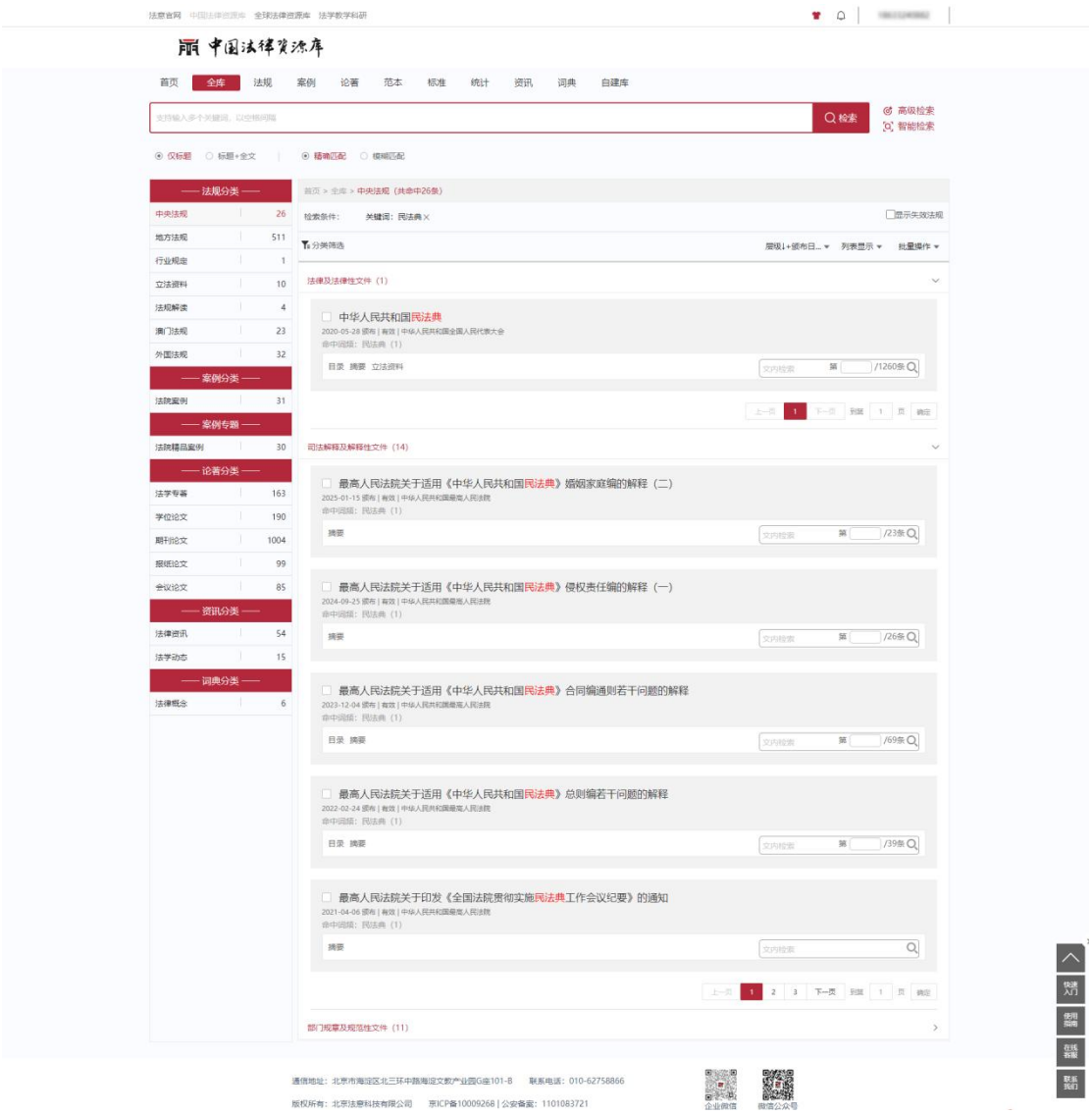
4.3.2. 检索记录提示

已登录的用户，使用快速检索时，系统会自动提示该用户最近检索的 3 条检索历史。



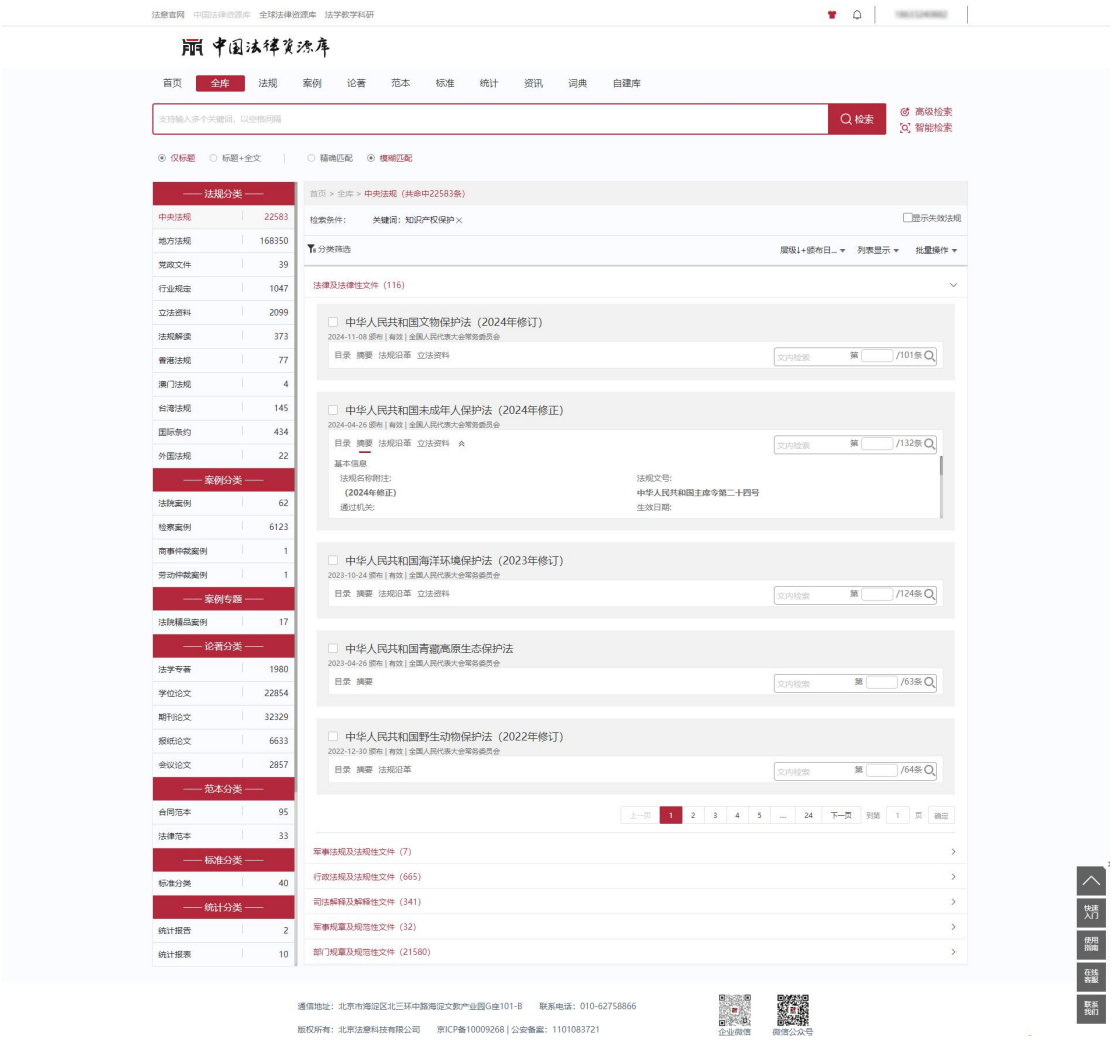
4.3.3. 精确匹配

精准匹配是匹配所输入的关键词，按照输入关键词逻辑、位置进行检索，系统默认为精确检索。



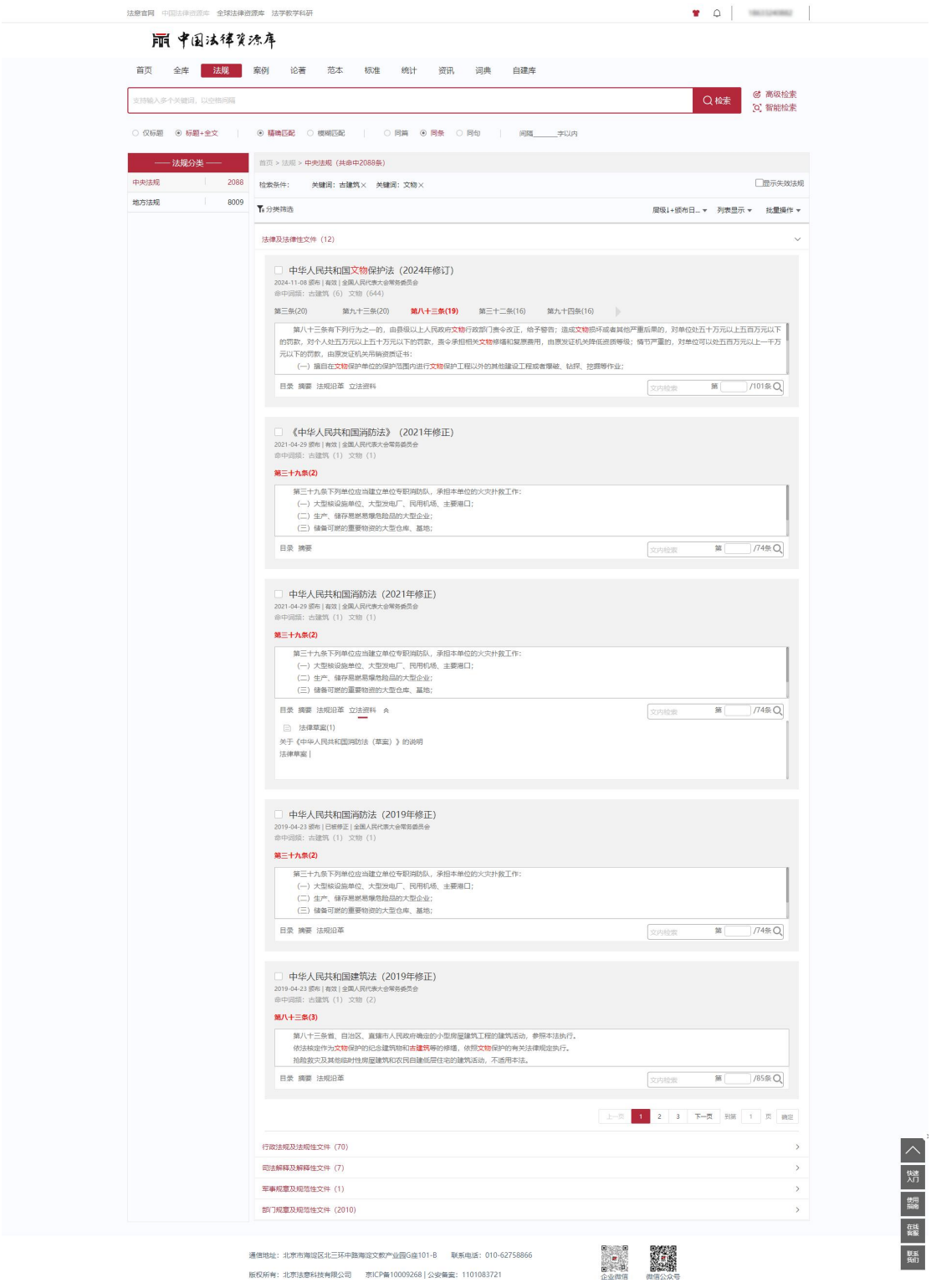
4.3.4. 模糊匹配

模糊匹配，对用户输入的关键词进行分词处理，忽略词之间的位置关系进行简单的逻辑运算，检索命中范围广。



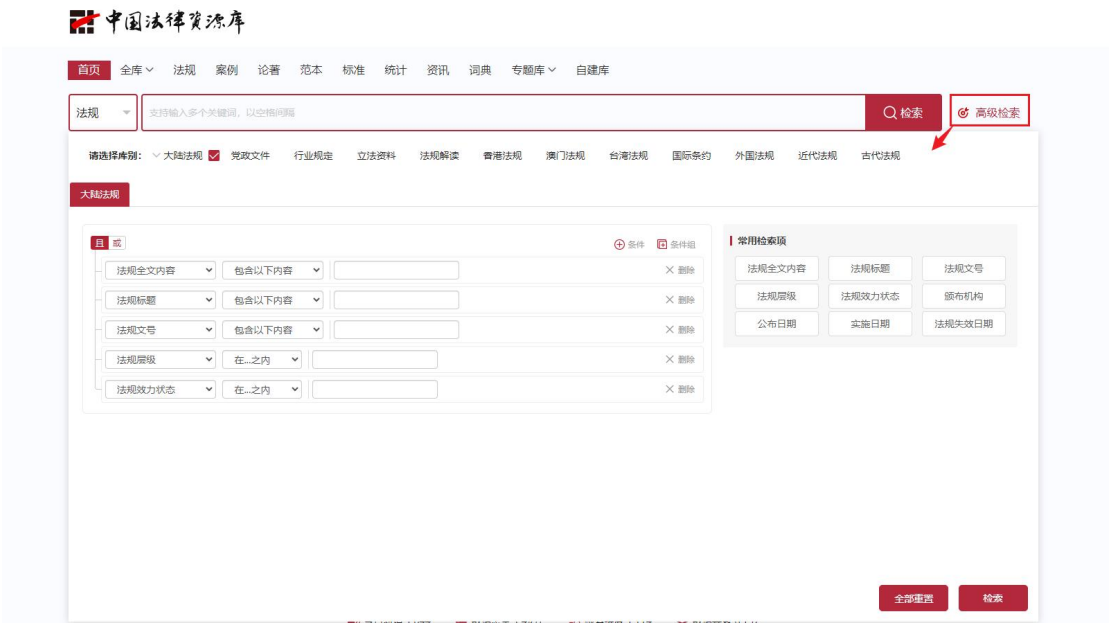
4.4. 标题+全文检索

在“标题+全文”条件下，勾选“同篇/同段/同条”，检索框中输入两个及两个以上关键词，即检索出所检索的关键词同时出现在同篇/同段/同条中的数据。仅中央法规、大陆法规、法院案例、检察案例、执法案例支持勾选“同篇/同段/同条”检索。



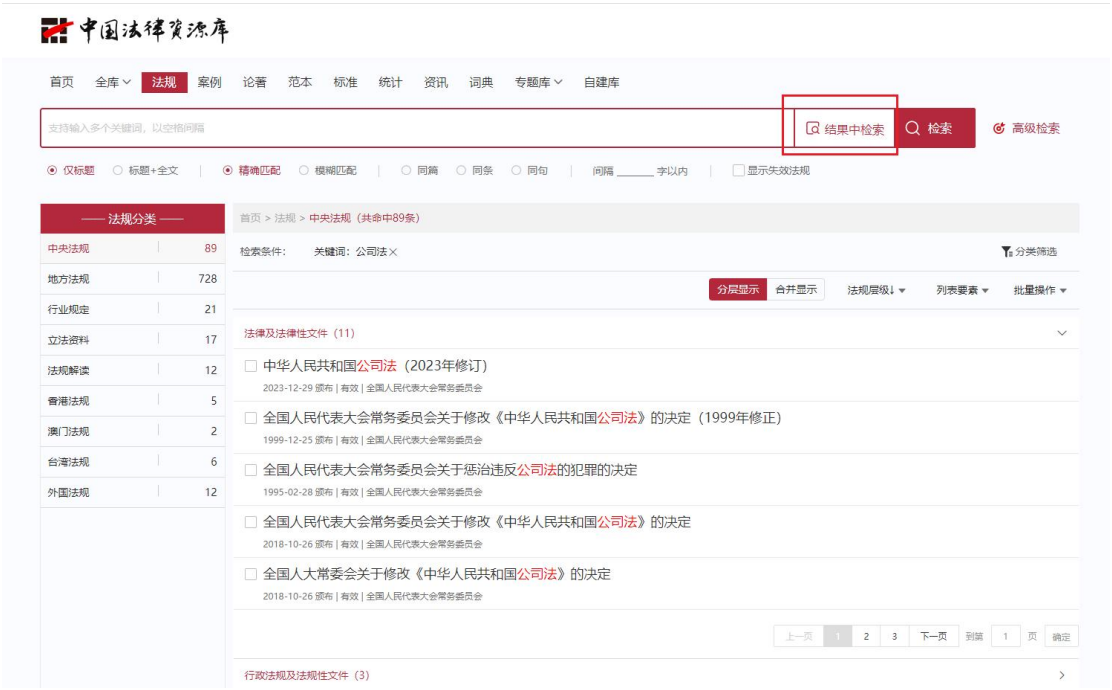
4.5. 高级检索

点击“快速检索”下拉框，选择“高级检索”，第一步选择相关的资源库（至多选择 10 个），第二步设置多个组合条件，点击检索，实现高级精确检索。



4.6. 二次检索

在检索结果中可继续通过结果中检索对检索结果进行二次检索。



5. 检索结果

5.1. 检索结果导航

检索结果导航显示对应的资源类型下检索数量，选择不同的资源类型则右侧显示对应的检索结果列表。



5.2. 检索条件

根据输入的关键词和筛选条件逐个显示检索条件，已经显示的检索条件可以逐项删除，删除后，按照最新的检索条件重新进行检索。



5.3. 筛选

可通过选择筛选条件对检索结果进行筛选，不同资源库标签筛选内容不同。



5.4. 排序

检索结果列表默认显示综合排序，可选择不同的排序方式对对应数据库的检索结果列表进行重新排序，不同数据库排序条件不同。



5.5. 列表显示

1） 列表模式可进行合并显示或者分层显示，默认为分层显示，不同资源数据分层显示类型不同。



2） 选择合并显示，则检索结果列表展示合并样式。



5.6. 列表要素

可选择显示相关的列表要素，列表要素可分为标题、基本信息、相关内容，勾选后检索结果列表按照勾选的列表要素进行内容的显示。



5.7. 批量操作

可对检索结果进行批量下载和收藏操作，通过列表项前的复选框，选中需要批量操作的数据资源，点击批量下载和批量收藏即可进行批量操作。



6. 全文查看

选择检索结果列表中的数据进行全文信息的查看。不同资源数据库对应的全文查看页有所不同，主要可分为法规类的全文查看页、案例类全文查看页和其他类全文查看页。

6.1. 法规类全文查看

可在法规资源库检索结果列表中选择对应的法规进行法规全文详情查看。



6.1.1. 工具条

特色工具条，可以实现页内检索定位功能、法条定位、仅显示命中、字号大小调整及分享、收藏、转发和下载操作。



6.1.2. 目录

目录显示目录结构树，选择目录树节点，可跳转至该法规相应位置。



6.1.3. 摘要

点击全文页左侧中的“摘要”即可查看相关法规的摘要信息，可快速查看该法规的摘要信息，如颁布机构、颁布日期、实施日期、失效日期、法规层级、法规效力等。



6.1.4. 法规沿革

点击全文页左侧的“法规沿革”，右侧显示本法的发展变化的历次版本，可选择对照的版本进行法规沿革对照查看。



可选择相关的版本对照进行查看。右侧显示版本对照的修改、新增、继承、删除、合并或者拆分状态，可对状态进行筛选查看。



6.1.5. 立法资料

点击全文页左侧的“立法资料”，右侧显示各类相关联的立法资料列表。选

择列表中的立法资料可对立法资料详情信息进行查看。





6.1.6. 关联法规

点击全文页左侧的“关联法规”，右侧显示与本法关联的其他法规。点击法规标题可查看法规的详情。



6.1.7. 关联案例

点击全文页左侧的“关联案例”，右侧显示与本法相关的案由体系，选择列表中案由，可打开新页面，查看与该法规相关的案例数据。



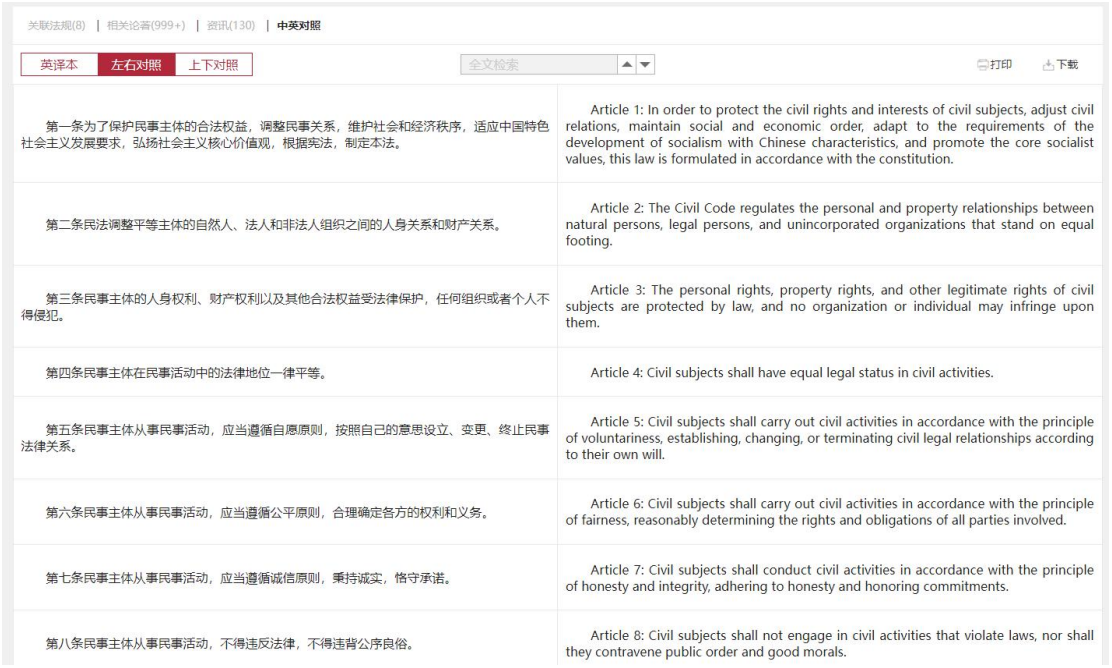
6.1.8. 相关论著

点击全文页左侧的“相关论著”，右侧显示与本法相关的著作和论文，选择列表中的数据可对论著详情信息进行查看。



6.1.9. 中英对照

点击全文页左侧的“中英对照”，则打开中英对照页面。可选择英译本、左右对照或上下对照，也可对内容进行关键词搜索。



6.1.10. 释义与说明

法条内容中，针对本法条的释义，可在该法条后的“释义与说明”中点击进入查看。



6.1.11. 法条沿革

法条内容中，针对本法条的沿革数据，可在该法条后的“法条沿革”中点击进入查看。



6.1.12. 法条配套规定

法条内容中，针对本法条的配套规定，可在该法条后的“配套规定”中点击进入查看。



6.1.13. 法条案例援引

法条内容中，针对本法条的案例援引，可在该法条后的“案例援引”中点击进入查看。



6.1.14. 法条关联论著

法条内容中，针对本法条的相关论著，可在该法条后的“关联论著”中点击进入查看。



6.1.15. 法条中英对照

法条内容中，针对本法条的英文信息，可在该法条后的“中英对照”中点击进入查看。



6.1.16. 复制条文

鼠标移入条文编项，点击“复制条文”，即可复制该条文内容。



6.2. 案例类全文查看页

可在案例资源库检索结果列表中选择对应的案例进行案例全文详情页查看。



6.2.1. 工具条

特色工具条，可以实现页内检索定位功能、字号大小调整及分享、收藏、转发和下载操作。



6.2.2. 案例数据包

案例数据包可展示案例的基本信息及历审文书，并可快速在案例信息展示区中定位。

案例信息中有颜色标记的各要素，可直接点击作为检索条件进行检索。



6.2.3. 历审文书

案例全文页可查看该案例的历次审理文书，该页面显示文书结构树，点击文

书结构树节点，跳转至该文书对应的位置。



6.3. 其他类全文查看页（以合同、文书为例）

其他类全文查看页包括论著、范本、标准、统计、资讯、词典等。其中论著包括法学专著、报纸论文、学位论文、期刊论文和会议论文；范本包括合同范本、文书范本、制度范本。可在检索结果列表中选择对应内容全文详情页查看。



6.3.1. 工具条

特色工具条，可以实现页内检索定位功能、字号大小调整及分享、收藏、转发和下载。



6.3.2. 摘要

点击全文页左侧中的摘要，右侧显示相关摘要信息。

